



GHIDUL SOLICITANTULUI

A. DATE CONTACT

Denumirea instituției:

Direcția Județeană pentru Cultură - Brăila

Sediul: Str. Mihai Eminescu nr. 10-12, Brăila

Telefon: 0239/ 611505

Tel./Fax: 0239/612622

Adresă mail: djcbraila@yahoo.com

Pagină web: <http://djcbrcultura.ro>

Programul instituției: Luni – Joi 08:00 – 16:30

Vineri 08:00 - 14:00

Secretariat și Relații publice : Luni –Joi 08:00 – 16:30

Vineri 08:00 - 14:00

B. PATRIMONIU IMOBIL
(MONUMENTE ISTORICE ȘI ARHEOLOGIE)

CUPRINS :

1. Emiterea avizelor pentru intervenții la construcții monument istoric sau în zone construite protejate.....	pag. 3
1.1. Documentația pentru avizarea executării lucrărilor de construcții (D.T.A.C.)	pag. 3-6
1.2. Documentația pentru avizarea executării lucrărilor de desființare (D.T.A.D.)	pag. 7
1.3. Documentația pentru avizarea planurilor urbanistice	
2. Zone din municipiul și județul Brăila pentru care este necesar eliberarea avizului de specialitate al DJC Brăila.....	pag. 9
3. Exemplificarea conținutului dosarului de avizare pentru diferite intervenții în domeniul protejării Monumentelor Istorice	pag. 10
4. Conținutul documentației în vederea emiterii/eliberării Certificatului de descărcare de sarcină arheologică.....	pag. 11
5. Procedura de clasare / declasare/schimbare grupă de clasare a monumentelor istorice.....	pag. 12-13
6. Metodologia privind exercitarea dreptului de preemțiune al statului român prin M.C. în cazul vânzării monumentelor istorice proprietatea persoanelor fizice și juridice de drept privat.....	pag. 13
7. Semnalizarea monumentelor istorice.....	pag. 14
8. Obligațiile proprietarilor, titularilor de drepturi de administrare, concesionarilor și locatarilor monumentelor istorice.....	pag. 14-15
9. Timbrul monumentelor istorice.....	pag. 16
10. Emitere aviz în domeniul monumentelor de for public.....	pag. 16-17
11. Eliberarea avizului specific de către djc brăila pentru vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan, pe care se află situri arheologice, în care au fost instituite zone cu patrimoniu arheologic reperat sau zone cu potențial arheologic evidențiat întâmplător	pag. 18-19
12. Modele de formulare:.....	pag. 19
12.1. Cerere emitere avize de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice.....	pag. 20
12.2. Cerere comunicare statut imobil	pag. 21
12.3. Cerere standard solicitări diverse.....	pag. 22
12.4. Înștiințare –tip intenție vânzare imobil	pag. 23
12.5. Cerere persoana fizică pentru obținerea avizului specific pentru vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan	pag. 24
12.6. Cerere persoana juridice pentru obținerea avizului specific pentru vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan	pag. 25

1. EMITEREA AVIZELOR ÎN DOMENIUL PROTEJĂRII MONUMENTELOR ISTORICE PENTRU INTERVENȚII LA CONSTRUCȚII MONUMENT ISTORIC SAU ÎN ZONE CONSTRUITE PROTEJATE ȘI ZONA DE PROTECȚIE A MONUMENTELOR ISTORICE ȘI PLANURI URBANISTICE:

1.1. Conținutul documentației ce se depune la DJC Brăila pentru emiterea avizului de specialitate în cazul intervențiilor asupra monumentelor istorice conform Art. 23 alin (2) din Legea 422/2001 rep. cu modif și completările ulterioare. **(faza D.T.A.C):**

- Cerere
- Certificat de urbanism (copie)
- Act de deținere în proprietate a imobilului (copie)
- Carte funciară

* **Proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construire (adaptat la specificul lucrărilor)**

- Documentar fotografic color

1.2. Conținutul documentației ce se depune la DJC Brăila pentru emiterea avizului de specialitate în cazul **lucrărilor de desființare (faza D.T.A.D.)** :

- Cerere
- Certificat de urbanism (copie)
- Act de deținere în proprietate a imobilului (copie)
- Carte funciară

* **Proiectul pentru autorizarea lucrărilor de desființare(adaptat la specificul lucrărilor)**

- Documentar fotografic color
- Expertiză tehnică, după caz.

1.3. Conținutul documentației ce se depune la DJC Brăila pentru emiterea avizului de specialitate în cazul **planurilor urbanistice** :

- Cerere
- Certificat de urbanism (copie)
- * **Documentații de urbanism (de detaliu, zonale, generale)**
- Documentar fotografic color
- Expertiză tehnică, după caz.

NOTĂ: Conform prevederile legale în vigoare, **documentația(iile)** se impune a fi întocmită(e) în conformitate cu **precizările făcute în Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții** (modificată, completată și republicată), **Anexa nr. 1 / „CONTINUTUL – CADRU al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții”**:

cap. I. - „Documentație tehnică avizare construcții- D.T.A.C.(fost PAC)” și, după caz, corespunzător

cap. II - „Documentație tehnică avizare desființare – D.T.AD. (fost PAD)”.

*** PROIECTUL PENTRU AUTORIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE (D.T.AC.)**

SECȚIUNEA I. Piese scrise

I.1. Lista și semnăturile proiectanților (se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund).

I.2. Memoriu:

I.2.1. Date generale - se descriu lucrările care fac obiectul proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cu referire la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

I.2.2. Memorii de specialitate - se descriu lucrările din punct de vedere al :

- arhitecturii ;
- structurii tehnice de rezistență ;
- instalațiilor ;
- dotărilor și instalațiilor tehnologice, după caz;
- amenajărilor exterioare și sistematizarea verticală.

I.2.3. Date care caracterizează investiția proiectată, cuprinse în anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafețele - construită desfășurată, construită la sol și utilă;
- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
- volumul construcțiilor;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

I.2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

I.2.5. Alte piese scrise:

I.2.5.1. Studiul geotehnic (după caz)

I.2.5.2. Referatele de verificare a proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții, întocmite de verificatori tehnici atestați de Ministerul Culturii și Identității Naționale, agreeți de investitor

I.2.5.3. Fișe tehnice cuprinzând elementele de aviz necesare în vederea emiterii acordului unic, obținute prin grija emitentului autorizației și cerute prin certificatul de urbanism.

I.2.5.4. Expertiză tehnică (după caz)

I.2.5.4. Studiu istoric: anul edificării, meșteri cunoscuți, alte date specifice; (după caz)

SECȚIUNEA II. Piese desenate

II.1. Planuri generale :

II.1.1. Plan de încadrare în teritoriu – (planșă pe suport topografic vizată de Oficiul județean de cadastru, geodezie și cartografie, întocmită la **scările: 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000**, după caz)

II.1.2. Plan de situație - (privind amplasarea obiectivelor investiției - planșă pe suport topografic vizată de Oficiul județean de cadastru, geodezie și cartografie, întocmită la **scările: 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100**, după caz);

II.1.3. Planul privind construcțiile subterane - va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac și va fi redactat la **scara 1:500**.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico-edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

II.2. Planșe de specialitate:

II.2.1. Arhitectură : Piese desenate de arhitectură vor cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, redactate la **scara 1:50 sau 1:100**, după cum urmează:

II.2.1.1. planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane și supraterane, cu indicarea funcțiilor, dimensiunilor și a suprafețelor;

II.2.1.2. planurile acoperișurilor - terasă sau șarpantă -, cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitorile;

II.2.1.3. secțiuni caracteristice - în special pe linia de cea mai mare pantă, acolo unde este cazul -, care să cuprindă **cota $\pm 0,00$, cotele tuturor nivelurilor, înălțimile** determinante ale acoperișului - **cotele la coamă și la cornișe** -, fundațiile clădirilor învecinate la care se alătură construcțiile proiectate;

II.2.1.4. toate fațadele, cu indicarea **materialelor și finisajelor**, inclusiv **culorile, cotate** și cu indicarea **racordării la nivelul terenului amenajat**;

II.2.1.5. în situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și **desfășurarea stradală** prin care se va arăta modul de integrare a acestora în țesutul urban existent.

NOTĂ : Toate planșele de mai sus vor fi redactate la **scara 1:50 sau 1:100**

II.2.2. Structura :

II.2.2.1. Planul fundațiilor (scara **1:50**) în care se va releva modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic și măsurile de protejare a fundațiilor clădirilor învecinate.

II.2.2.2. Detalii de fundații.

II.2.3. Instalații :

II.2.3.1. Schemele instalațiilor - se vor prezenta parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate.

II.2.4. Dotări și instalații tehnologice: În situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, **determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor**, se vor prezenta:

II.2.4.1. Desene de ansamblu

II.2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic

Fiecare planșă prezentată în cadrul Secțiunii II - PIESE DESENATE va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde:

numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

***PROIECTUL PENTRU AUTORIZAREA LUCRĂRILOR DE DESFIINȚARE**
(D.T.AD.)

SECȚIUNEA I. Piese scrise

I.1. Lista și semnăturile proiectanților (se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund).

I.2. Memoriu:

I.2.1. Date generale - Descrierea construcției care urmează să fie desființată:

- descrierea structurii, a materialelor constitutive, a stilului arhitectonic;
- menționarea și descrierea elementelor patrimoniale sau decorative care urmează a se preleva;
- fotografii color - format 9x12 cm - ale tuturor fațadelor și, după caz, desfășurări rezultate din asamblarea mai multor fotografii;
- descrierea lucrărilor care fac obiectul proiectului pentru autorizarea lucrărilor de desființare

I.2.2. Fișe tehnice cuprinzând elementele de aviz necesare emiterii acordului unic, obținute prin grija emitentului autorizației și cerute prin Certificatul de Urbanism.

I.2.3. Expertiză tehnică (după caz)

I.2.4. Studiu istoric: anul edificării, meșteri cunoscuți, alte date specifice; (după caz)

SECȚIUNEA II. Piese desenate

II.1. Planuri generale :

II.1.1. Plan de încadrare în teritoriu (planșă pe suport topografic vizat de Oficiul județean de cadastru, geodezie și cartografie, întocmită la **scările: 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000**, după caz).

II.1.2. Plan pe situație a imobilelor (planșă pe suport topografic vizat de Oficiul județean de cadastru, geodezie și cartografie, întocmită la **scările: 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100**, după caz).

Pe planșă se vor indica în mod distinct elementele existente, cele care se desființează și cele propuse - plan de situație, construcții noi sau umpluturi de pământ, plantații etc., după caz.

II.1.3. Planul privind construcțiile subterane - va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor-radier și capac-(scara **1:500**)

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico-edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

II.2. Releveul construcțiilor care urmează să fie desființate la o scară convenabilă - **1:100 sau 1:50**, care să permită evidențierea spațiilor și a funcțiunilor existente, cu indicarea cotelor, suprafețelor și a materialelor existente.

***DOCUMENTAȚII DE URBANISM** **(PUD/PUZ/PUZ-CP/PUG)**

I. Documentația corespunzătoare Planului Urbanistic de Detaliu, se va întocmi în conformitate cu precizările "Ghidului privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu" (aprobată prin Ordinul nr. 37/ N din 08 iunie 2000, document publicat în

Monitorul Oficial, Partea I, nr. 345 din 25 iulie 2000), precum și cu principiile realizării intervențiilor în zone istorice rezervate, de către un arhitect proiectant de specialitate înscris în Registrul Urbaniștilor din România și în Registrul specialiștilor și experților în domeniul protejării monumentelor istorice, atestat.

II. Documentația corespunzătoare Planului Urban Zonal (P.U.Z.) se va întocmi în conformitate cu precizările "Ghidului privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal" (aprobată prin Ordinul nr.176 / N din 16 august 2000).

III. Documentația corespunzătoare Planului Urban General (P.U.G.) se va întocmi în conformitate cu precizările "Ghidului privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general" (aprobată prin Ordinul nr.13 / N din 16 august 1999).

Documentațiile vor fi însoțite obligatoriu de Studiu istoric.

Menționăm că, Art. 24 alin. (4) din Legea 422/2001, rep. cu modificările și completările ulterioare precizează:

(4)Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificarea tehnică a proiectelor și dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

Documentațiile DTAC/DTATD/PUG/PUZ/PUG vor fi realizate de specialiști/experti/experti tehnici (istorici/istorici de artă/artiști plastici/arhitecți/ingineri/urbaniști etc.) atestați în domeniul protejării monumentelor istorice de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în funcție de specificul documentației și de atestarea acestora.

Listele specialiștilor și experților atestați în domeniul protejării monumentelor istorice se regăsește: <http://www.culturadata.ro/atestare/>

2. ZONE PENTRU CARE ESTE NECESARĂ ELIBERAREA AVIZULUI DE SPECIALITATE AL D.J.C.– BRĂILA :

2.1. MUNICIPIUL BRĂILA:

2.1.1 Situl arheologic de la Brăița : cod BR–I –s –B –02049

Zona cuprinsă între :

- terasa Dunării la Est ;
- vechea terasă a Siretului, Vadul Turcului, Vadul Baldovinești, str. Matei Basarab la Nord ;
- str. Ghe. Munteanu Morgoci, str. Andrei Cocoș la Vest ;
- str. Mircea Mălăeru la Sud

2.1.2 Zona fostei Cetăți a Brăilei: cod BR–I –s –B –02050

Zona cuprinsă între :

- B-dul Sulina (astăzi Panait Istrati)
- B-dul Alexandru Ioan Cuza
- Str. Sergent Tătaru
- Str. Vadul Cazărmii
- Str. Vadul Schelei
- Faleza Dunării

2.1.3 Zona fostei Mitropolii a Proilaviei: cod BR – I – s – B – 02051

Zona cuprinsă între :

- B-dul Alexandru Ioan Cuza
- Calea Călărașilor
- Str. Împăratul Traian
- Faleza Dunării

2.1.4 Centrul istoric al Municipiului Brăila: cod BR-II–m–B– 02062

Zona cuprinsă între :

- B-dul Alexandru Ioan Cuza
- Fluviul Dunărea

2.1.5 Strada Unirii numere cu soț (zona de protecție a Centrului istoric delimitată conform PUZ-Centrul istoric al Mun. Brăila)

2.1.6 Monumente istorice din Municipiul Brăila înscrise în Lista Monumentelor Istorice din România(LMI), ediția 2004, rep. 2010/2016, cu numere de cod de la BR–II–m–B– 02062 la BR–II–m–B–2134.

2.2 JUDEȚUL BRĂILA

Zona de protecție a monumentelor istorice situate în localitățile din județul Brăila (cu excepția municipiului Brăila)

2.3. Pentru necesitatea transmiterii către DJC Brăila în vederea avizării a documentațiilor de urbanism, se va consulta Anexa 1 a Legii 350/2001 rep. cu modif și completările ulterioare.

Lista Monumentelor Istorice din Județul Brăila se poate consulta la adresa de internet: **<http://brailadjc.blogspot.ro/p/lmi.html>**

NOTĂ : Solicitățile de aviz se vor face și pentru toate **imobilele din Zonele de protecție ale siturilor arheologice ori monumentelor istorice** situate pe o suprafață cu raza de **100 metri/200 metri/500 metri (urban/rural/extravilan)** măsurată de la limita exterioară, de jur-împrejurul monumentului istoric (cf. Art.59 din Legea nr.422 /2001), sau în conformitate cu delimitarea din Planurile Urbanistice avizate și aprobate.

Pentru consultarea zonelor aferente Municipiului Brăila se va consulta Planul Urbanistic Zonal aferent Centrului Istorice al Mun. Brăila la adresa de internet:

<http://www.primariabraila.ro:7200/Continut%20site/PUZ-uri.aspx>

3. EXEMPLIFICARE CONȚINUT DOSAR AVIZARE PENTRU DIFERITE INTERVENȚII ÎN DOMENIUL PROTEJĂRII MONUMENTELOR ISTORICE

A. Construire/desființare în zona sitului arheologic de la Brăilița :

1. cerere
2. certificat de urbanism (copie)
3. actul de proprietate/titular al altor drepturi reale (copie)
4. carte funciară (copie)
5. împuternicire/delegație
5. documentația de proiectare a lucrărilor de construire/desființare (D.T.A.C. /D.T.A.D.)
6. documente de specialitate în domeniul cercetării arheologice
7. documentar fotografic cuprinzând imagini ale zonei de amplasare a imobilului.

B. Construire/desființare în zona Centrului istoric al Municipiului Brăila:

1. cerere
2. certificat de urbanism (copie)
3. actul de proprietate/titular al altor drepturi reale (copie)
4. carte funciară (copie)
5. documentația de proiectare a lucrărilor de construire/desființare (D.T.A.C. /D.T.A.D.)
6. documente de specialitate în domeniul cercetării arheologice
7. documentar fotografic cuprinzând imagini ale zonei de amplasare a imobilului.

C. Construire/desființare în toate zonele de protecție ale monumentelor istorice:

1. cerere
2. certificat de urbanism (copie)
3. actul de proprietate/titular al altor drepturi reale (copie)
4. carte funciară (copie)
5. documentație de proiectare a lucrărilor de desființare (D.T.A.C. /D.T.A.D.)
6. documentar fotografic cuprinzând imagini ale contextului urban (zonei de amplasare) a imobilului (mai precis, imagini ale frontului construit din zonă), imagini interioare și exterioare ale imobilului și construcției care urmează să fie desființată(e).

NOTE: 1. Documentația se depune **într-un exemplar** fiecare în câte o mapă de plastic cu șină și în format electronic (CD/DVD), cu excepția celor care se vor aviza la Ministerul Culturii și Identității Naționale(MCIN), care se vor depune la DJC Brăila **în două exemplare identice**.

Exemple de documentații care se avizează direct de MCIN: **documentații de urbanism pentru zone ce conțin monumente de grupa valorică A, documentații privind monumente de grupa valorică A și documentații privind componentele artistice indiferent de grupa valorică a monumentului.**

2. Documentația completă se depune la sediul DJC Brăila **cu minim 48** de ore înaintea ședinței Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice, care de regula este în prima sau a doua miercuri a fiecărei luni.

4. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI ÎN VEDEREA EMITERII / ELIBERĂRII CERTIFICATULUI DE DESCĂRCARE DE SARCINĂ ARHEOLOGICĂ (în conformitate cu art. 5 (1), (2) și (3) din O.G. nr. 43/2000, republicată - privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național):

Certificatul de descărcare de sarcină arheologică, indispensabil avizării lucrărilor/intervențiilor în zona de sit arheologic și zona de protecție aferentă, se eliberează pe baza unei **documentații de specialitate în domeniul arheologiei, care trebuie să cuprindă :**

4.1. raportul de cercetare arheologică, executat conform ultimelor Standarde și Proceduri arheologice legale în vigoare, întocmit în urma realizării săpăturilor / supravegherii arheologice;

4.2. autorizația de cercetare arheologică (copie);

4.3. fișa tehnică de cercetare arheologică (FT-CP 3);

4.4. fișa sit arheologic (FS-RAN 2)

4.5. proiectul tehnic al intervenției;

4.6. planșe, hărți și delimitarea în coordonate topografice Stereo 70 a suprafeței propuse pentru descărcarea de sarcină arheologică.

4.7. anexe

Documentația având conținutul sus-menționat **se depune la instituția noastră, în vederea emiterii Certificatului de descărcare de sarcină arheologică, de către D.J.C. – Brăila astfel:**

- în cazul locuințelor particulare – **un exemplar**

- în cazul investițiilor - **în două exemplare**

Certificatul de descărcare de sarcină arheologică se eliberează de către DJC Brăila direct (în cazul locuințelor particulare) sau în urma consultării Comisiei Naționale de Arheologie (în cazul investițiilor)

NOTĂ: În vederea **desfășurării corespunzătoare a activității arheologice de bază precum și a întocmirii adecvate a documentelor sus-menționate se va contacta un arheolog specialist/expert, atestat MCIN, înscris în Registrul arheologilor din România, angajat al unei instituții îndrituită să execute activitatea de supraveghere/cercetare arheologică, registru ce poate fi consultat pe site-ul:**

<http://acera.cimec.ro/RegistruArheologi.aspx>

5. PROCEDURA DE CLASARE / DECLASARE /SCHIMBARE A GRUPEI VALORICE A MONUMENTELOR ISTORICE cf. ORDINULUI nr. 2260 din 18 aprilie 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările ulterioare:

Procedura de clasare se declanșează de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Identității Naționale, astfel:

☐1.din oficiu, în următoarele situații:

- a)pentru bunurile imobile aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
- b)pentru bunurile imobile aflate în proprietatea cultelor religioase;
- c)pentru bunurile imobile descoperite întâmplător sau în cadrul unor cercetări arheologice sistematice;

☐2.la cererea sau, după caz, la propunerea:

- a)proprietarului bunului imobil;
- b)primarului localității, a consiliului local sau județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, pe al cărui teritoriu administrativ se află bunul imobil în cauză;
- c)Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, a Comisiei Naționale de Arheologie sau a Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor;
- d)asociațiilor și fundațiilor legal constituite, cu activitate în domeniul protejării monumentelor istorice;
- e)instituțiilor publice cu atribuții în domeniu.

Schimbarea grupei de clasare a monumentelor istorice se face potrivit procedurii prevăzute pentru clasare.

Clasarea de urgență este procedura excepțională prin care un bun imobil aflat în pericol iminent de distrugere sau de alterare fizică este clasat în grupa A sau B, după caz, în vederea luării măsurilor urgente necesare pentru salvarea sa.

Serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Identității Naționale pot declanșa procedura de clasare de urgență din oficiu sau la solicitarea oricărei persoane interesate.

Pasul I - Documentația depusă de petent/solicitant (în două exemplare identice):

5.1.documentația tehnică :

a)fișa analitică de inventariere întocmită în conformitate cu Art. 4 din Normele aprobate cu Ordinul 2260/2008;

b)planuri de situație;

c)releveul actual al imobilului;

d)fotografii ale imobilului, ale împrejurimilor și ale sitului, după caz;

e)date referitoare la folosința imobilului;

f)expertiza tehnică (depunerea la dosarul de clasare a expertizei tehnice este facultativă);

2.documentația istorică: studiul istorico-arhitectural întocmit de un specialist atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale în domeniul monumentelor istorice;

☐3.documentația privind situația juridică:

a) copii legalizate de pe actele care atestă dreptul de proprietate sau alte drepturi reale asupra imobilului ori acte emise de autoritățile administrației publice locale competente teritorial certificând situația proprietății asupra imobilului, conform evidențelor compartimentelor de impozite și taxe locale proprii sau aflate în subordinea acestora;

b) copii ale planului cadastral și ale cărții funciare;

5.2. acte administrative:

cerere, în cazurile când se declașează la cerere sau propunere

Pasul II - La documentația de mai-sus, se adaugă **documentația întocmită de D.J.C. Brăila**, care va cuprinde:

- referatul de specialitate al serviciului public deconcentrat al Ministerului Culturii și Cultelor;

- avizul Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice, cu precizarea propunerii de clasare în grupa A sau, după caz, în grupa B a monumentelor istorice;

Pasul III - De la D.J.C. - Brăila, dosarul pentru clasarea/declasarea monumentului istoric este înaintat **direcției de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale**, care, la rândul ei întocmește și adaugă următoarea documentație:

- avizul Secțiunii de evidență a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice;
- ulterior se va emite Ordinul Ministrului Culturii și Identității Naționale privind clasarea/declasarea (care se publică în Monitorul Oficial al României Partea I) sau raspunsul referitor la neclasarea/nedeclasarea monumentului/imobilului

6. METODOLOGIA PRIVIND EXERCITAREA DREPTULUI DE PREEMTIUNE AL STATULUI ROMÂN PRIN M.C.I.N. ÎN CAZUL VÂNZĂRII MONUMENTELOR ISTORICE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE DE DREPT PRIVAT

(cf. O.M.C.C. nr. 2645 / 2003, modif prin O.M.C.C. nr. 2118/2007):

1. înștiințarea privind intenția de vânzare a imobilului (**formular tip**);
2. copie legalizată de pe actul de proprietate;
3. cadastrul imobiliar, sau, după caz, de specialitate;
4. copie de pe cartea funciară;
5. planuri ale imobilului, cu marcarea suprafețelor ce fac obiectul vânzării, în cazul în care se intenționează vânzarea unei părți din imobil;
6. documentar fotografic interior și exterior.
7. împuternicire legalizată/autentificată pentru depunerea/ridicarea documentelor numai în cazul în care deponentul este altul decât titularul/beneficiarul/proprietarul avizului solicitat.

NOTĂ: înștiințarea – tip - poată fi descărcată / listată și de pe site-ul instituției noastre la adresa <http://brailadjc.blogspot.ro/p/ghidul-solicitantului.html>

7. SEMNALIZAREA MONUMENTELOR ISTORICE (cf. O.M.C.C. nr. 2.237/2004 publicat în M.O. , Partea I, nr. 220 / 16.03.2005):

- Însemnul distinctiv (anexa 2 din O.M.C.C. 2.237/2004).
- Sigla monumentului istoric (anexa 3 din O.M.C.C. 2.237/2004).
- Însemnul distinctiv pentru monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial (anexa 4 din O.M.C.C. 2.237/2004).
- Placa de inscripționare (anexa 6, 7, 8 din O.M.C.C. 2.237/2004).
- Însemnele distinctive, siglele și inscripționarea se execută din tablă emailată în culori alb 100% și maron pantone 291% sau, după caz din materiale durabile.

8.OBLIGAȚIILE PROPRIETARILOR, TITULARILOR DREPTULUI DE ADMINISTRARE, CONCESIONARILOR ȘI LOCATARILOR MONUMENTELOR ISTORICE (EXTRAS DIN O.M.C.C. nr. 2.684/2003 și Legea nr.422/2001 – republicată în 2006)

1. Să întrețină, să folosească și să exploateze imobilul numai cu respectarea prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și a prezentei Obligații privind folosința monumentului istoric.

2. Să asigure paza monumentelor istorice și să ia măsuri pentru apărarea împotriva incendiilor.

3. Să înștiințeze de urgență, în scris, Direcția pentru Cultură Județeană, respectiv, a municipiului București, precum și primarul localității în a cărei rază teritorială se află situat monumentul istoric, despre orice modificări sau degradări în starea fizică a monumentelor istorice deținute.

4. Să asigure, în condițiile legii, accesul specialiștilor desemnați de Ministerul Culturii și Cultelor sau de direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național județene, respectiv, a municipiului București, în vederea constatării stării de conservare sau pentru efectuarea de cercetări, inclusiv arheologice, de expertizare a monumentelor istorice și pentru operațiunile de evidență.

5. Să obțină avizele prevăzute de lege pentru intervențiile prevăzute la art. 22 din Legea nr. 422/2001.

6. Să asigure efectuarea lucrărilor de conservare, consolidare, restaurare, precum și a oricăror alte lucrări, conform prevederilor legale, numai de către persoanele fizice sau juridice atestate în acest sens și să prevadă în contracte condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate.

7. Să respecte toate condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate atunci când execută ei înșiși lucrări de întreținere curentă sau orice alte intervenții.

8. Să permită, pe baza prevederilor contractuale, executarea intervențiilor asupra monumentelor istorice deținute, în cazul în care acestea sunt inițiate și finanțate de persoane juridice abilitate în condițiile legii.

9. Să permită montarea și să întrețină însemnul și sigla „Monument istoric“.

10. Să obțină avizul Direcției pentru Cultură Județene, respectiv, a municipiului București, și să asigure pe propria răspundere condiții corespunzătoare de vizitare, fotografiere, filmare și reproducere și de publicitate, în cazul în care, la solicitarea lor, proprietarii introduc monumentele istorice în circuitul public.

11. Să comunice Direcției pentru Cultură Județene, respectiv, a municipiului București, orice schimbare a titularului dreptului de proprietate, de administrare sau al altor drepturi reale, după caz, asupra monumentelor istorice.

12. Să înștiințeze în scris Direcția pentru Cultură și Patrimoniu Național Județene, respectiv, a municipiului București, despre intenția de a înstrăina monumentul istoric, în vederea exercitării dreptului de preemțiune al statului sau, după caz, al unității administrativ-teritoriale, în condițiile Legii nr. 422/2001.

13. Să notifice viitorului proprietar, titular al dreptului de administrare, chiriaș sau concesionar, regimul juridic al monumentului istoric pe care îl deține, precum și Obligația privind folosința monumentului istoric.

14. Să înștiințeze în scris Direcția pentru Cultură Județeană, respectiv, a municipiului București, despre schimbarea proprietarului sau a administratorului, în termen de 15 zile de la data încheierii contractelor, potrivit legii, și să transmită acesteia o copie de pe acte.

15. Să înscrie Obligația privind folosința monumentului istoric în Cartea funciară, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

16. Să asigure o întreținere curentă corespunzătoare prin folosirea unor materiale adecvate, compatibile cu cele din structura monumentului istoric.

17. Să utilizeze monumentul istoric numai în scopuri compatibile cu destinația sa inițială.

18. Să înștiințeze în scris D.J.C., despre intenția de dare în administrare, de concesionare sau închiriere a monumentelor istorice aflate în proprietatea publică a statului, precum și în cazul vânzării spațiilor comerciale și de prestări servicii, aflate în proprietatea privată a statului, din imobile situate în zonele de protecție a monumentelor istorice.

9. TIMBRUL MONUMENTELOR ISTORICE (cf. **Art. 51 din LEGEA nr. 422/18.07.2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare**)

Timbrul monumentelor istorice este obligatoriu pentru:

a) cărțile poștale ilustrate, plicurile, mărcile poștale, hărțile, pliantele, broșurile, revistele, ghidurile turistice, cărțile, albumele, atlasele, enciclopediile, filmele artistice și documentare, casetele video, compact-discurile, diapozitivele, videoclipurile, cârdurile bancare și cartelele telefonice comercializate în România, reprezentând monumente istorice individualizate sau în ansambluri, prin imagini fotografice sau reprezentări grafice de interior sau exterior;

b) biletele de intrare, inclusiv taxele de fotografiere sau de filmare, pentru monumentele istorice puse la dispoziție publicului, în totalitate ori în parte, aflate în proprietatea sau în folosința persoanelor juridice de drept privat care desfășoară activități economice;

c) biletele de intrare la manifestările culturale, sportive sau de agrement, târguri și expoziții desfășurate în spații situate în zona de protecție a acestora sau în zonele construite protejate;

(3¹) Un procent de 3% din sumele colectate la bugetul de stat de la operatorii economici care desfășoară activități în domeniul jocurilor de noroc va fi direcționat anual către Ministerul Culturii pentru finanțarea lucrărilor de restaurare, conservare și consolidare la monumentele istorice; suma va fi virată către Ministerul Culturii până la data de 31 mai a anului în curs pentru anul precedent.

(4) Timbrul monumentelor istorice se percepe de la operatorii economici, editori sau producători, de la proprietari, titulari ai dreptului de administrare sau ai altor drepturi reale asupra imobilelor situate în zona de protecție a monumentelor istorice în zonele construite protejate sau de la beneficiarii veniturilor realizate, după caz.

Se exceptează de la plata timbrului muzeele care funcționează în clădiri monumente istorice sau în zonele de protecție ale acestora.

10. EMITEREA AVIZULUI MINISTERULUI CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE/DJC BRĂILA PRIVIND CONCEPȚIA ARTISTICĂ PENTRU MONUMENTELE DE FOR PUBLIC ÎN CONFORMITATE CU ART. 5 DIN LEGEA 120/2006 A MONUMENTELOR DE FOR PUBLIC.

10. 1. Monumentele de for public sunt bunuri imobile, lucrări de artă plastică, artă monumentală, construcții sau amenajări neutilitare, având caracter decorativ, comemorativ și de semnal, amplasate în spații publice, într-o zonă de protecție, pe terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

Monumentele de for public pot fi clasate ca monumente istorice, urmând regimul juridic general stabilit pentru acestea.

10.2 Monumentele de for public se pot realiza după cum urmează:

- a) ca obiectiv de investiție prevăzut în bugetele autorităților, instituțiilor și serviciilor publice;
- b) în cadrul unor programe și proiecte culturale finanțate din fonduri alocate de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- c) în cadrul unor parteneriate constituite între autorități și/sau instituții publice subordonate acestora și persoane fizice sau juridice de drept privat, având drept scop susținerea unor programe sau proiecte de artă plastică ori artă monumentală;
- d) în cadrul unor programe sau proiecte culturale promovate și susținute exclusiv din fonduri private, de persoane fizice sau juridice de drept privat, cu acordul autorităților administrației publice locale competente teritorial.

10.3 Documentația necesară a fi depusă la DJC Brăila în vederea obținerii avizului, întocmită Conform prevederilor Anexei 3 la O.M.C. nr. 2200/26.03.2015:

1. Adresă de înaintare a documentației însoțită de un referat de oportunitate din partea Direcției Municipiului București/Județene pentru Cultură, adresată Ministerului Culturii – Compartimentul Monumente de For Public.

2. Susținere teoretică/motivație, maxim 1000 cuvinte, care să includă detaliile tehnice ale lucrării (dimensiuni, materiale).

3. Curriculum Vitae al autorului/autorilor lucrării.

4. Certificat de Urbanism eliberat de autoritățile locale pe raza cărora se propune amplasarea lucrării.

5. Plan de încadrare în sit pe suport topo-cadastral/ortofotoplan (scara 1:5000 / 1:2000).

6. Extras din PUG, PUZ sau PUD elaborat și aprobat la nivel local, care să cuprindă referiri la zona de amplasare a lucrării.

7. Studiu de amplasament din care să rezulte relația cu vecinătățile, vizibilitatea, modul de percepție, configurarea siluetei etc. Studiul de amplasament va fi elaborat: pentru mediul urban, de către un arhitect sau urbanist cu drept de semnătură; pentru mediul rural, de către un arhitect, urbanist sau de un conducător-arhitect cu drept de semnătură. Studiul va cuprinde:

a. plan de situație la scara 1:500 sau 1:1000, care va cuprinde, după caz și amenajări ale spațiului limitrof (Alei de acces, elemente vegetale, mobilier urban, sistem de iluminat).

b. desfășurări de fronturi (minim 2 direcții).

c. perspective la nivelul ochiului, perspective axonometrice.

d. fotomontaje ale lucrării pe amplasament (colaj fotocopiă sau prelucrare computerizată, care să includă imaginea machetei lucrării propuse pe amplasament), care vor indica și modul de iluminare a lucrării pe timpul nopții.

e. delimitarea zonei de protecție a lucrării de artă vizuală de for public, în vederea conservării integrate și a punerii în valoare a acesteia.

8. Fotografii ale machetei lucrării propuse, format A4, din cel puțin trei unghiuri (față, profil, spate). Fotografiile trebuie să fie clare și să permită observarea detaliilor.

9. Macheta propriu-zisă (se prezintă doar la solicitarea Comisiei).

*Documentația se va prezenta într-un dosar cu șină, într-un singur exemplar, precum și în format digitar needitabil (.jpg, .pdf sau similar), pe un CD/DVD, anexat dosarului.

11. ELIBERAREA AVIZULUI SPECIFIC DE CĂTRE DJC BRĂILA PENTRU VÂNZAREA-CUMPĂRAREA TERENURILOR AGRICOLE SITUATE ÎN EXTRAVILAN, PE CARE SE AFLĂ SITURI ARHEOLOGICE, ÎN CARE AU FOST INSTITUITE ZONE CU PATRIMONIU ARHEOLOGIC REPERAT SAU ZONE CU POTENȚIAL ARHEOLOGIC EVIDENȚIAT ÎNTÂMPLĂTOR, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ALIN. (4) AL ART. 3 DIN LEGEA NR. 17/2014 PRIVIND UNELE MĂSURI DE REGLEMENTARE A VÂNZĂRII-CUMPĂRĂRII TERENURILOR AGRICOLE SITUATE ÎN EXTRAVILAN ȘI DE MODIFICARE A LEGII NR. 268/2001 PRIVIND PRIVATIZAREA SOCIETĂȚILOR COMERCIALE CE DEȚIN ÎN ADMINISTRARE TERENURI PROPRIETATE PUBLICĂ ȘI PRIVATĂ A STATULUI CU DESTINAȚIE AGRICOLĂ ȘI ÎNFIINȚAREA AGENȚIEI DOMENIILOR STATULUI, CU MODIFICĂRILE ULTERIOARE.

11.1 Avizul se eliberează în conformitate cu NORME METODOLOGICE din 13 mai 2014 pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, în scopul obținerii avizului specific al Ministerului Culturii

11.2 Documentația necesară în vederea eliberării avizului specific pentru persoane fizice:

a) copie a BI/CI al/a vânzătorului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru vânzătorul persoană fizică cu domiciliul în străinătate;

b) o copie legalizată sau certificată pentru conformitate de către funcționarii din cadrul serviciului public deconcentrat al Ministerului Culturii a actului de proprietate asupra terenului ce face obiectul ofertei de vânzare (după caz: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, proces-verbal de predare-primire, sentință/decizie civilă definitivă și irevocabilă, titlu de proprietate, certificate de moștenitor, contract de schimb, act de lichidare a patrimoniului, altele asemenea);

c) extras de carte funciară însoțit de extrasul de plan cadastral al suprafeței supuse vânzării, în sistem de coordonate Stereografic 1970 emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea cererii;

d) alte documente doveditoare, după caz.

11.3 Documentația necesară în vederea eliberării avizului specific pentru persoane juridice:

a) o copie a certificatului de înregistrare la registrul comerțului/Registrul național al asociațiilor și fundațiilor;

b) procura notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociațiilor, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original, precum și copii de pe CI/BI/pașaport împuternicit etc., după caz;

c) o copie legalizată sau certificată pentru conformitate de către funcționarii din cadrul serviciului public deconcentrat al Ministerului Culturii a actului de proprietate asupra terenului ce face obiectul ofertei de vânzare (după caz: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, proces-verbal de predare-primire, sentință/decizie civilă definitivă și irevocabilă, titlu de proprietate, certificate de moștenitor, contract de schimb, act de lichidare a patrimoniului, altele asemenea);

d) extras de carte funciară însoțit de extrasul de plan cadastral al suprafeței supuse vânzării, în sistem de coordonate Stereografic 1970, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea cererii;

e) alte documente doveditoare, după caz.

12. MODELE DE FORMULARE PENTRU:

12.1. CERERE EMITERE AVIZE DE SPECIALITATE ÎN DOMENIUL PROTEJĂRII MONUMENTELOR ISTORICE.....p.20

12.2. CERERE COMUNICARE STATUT IMOBIL.....p.21

12.3. CERERE STANDARD SOLICITĂRI DIVERSE.....p.22

12.4. ÎNȘTIINȚARE – TIP pt. INTENȚIE VÂNZARE IMOBIL..... p. 23

12.5. CERERE PERSOANA FIZICĂ PENTRU OBȚINEREA AVIZULUI SPECIFIC PENTRU VÂNZAREA-CUMPĂRAREA TERENURILOR AGRICOLE SITUATE ÎN EXTRAVILAN p. 24

12.6. CERERE PERSOANA JURIDICE PENTRU OBȚINEREA AVIZULUI SPECIFIC PENTRU VÂNZAREA-CUMPĂRAREA TERENURILOR AGRICOLE SITUATE ÎN EXTRAVILAN p. 25



Ministerul Culturii din România

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BRĂILA

Brăila, Str. Mihai Eminescu nr. 10-12; Tel. 0239/611505; Fax. 0239/612622;
Web: <http://djcbrc.cultura.ro>; <http://brailadjc.blogspot.ro>; Email: djcbrc@yahoo.com

Nr.din

DOAMNĂ DIRECTOR,

SUBSEMNAȚUL / FIRMA.....
DOMICILIAT:localitatea.....,Str.(numevechi/numeactual).....
.....nr....., Bl.....,
sc....., ap....., tel. / fax:....., posesor al B.I. / C. I.
seria:..... nr.....

SOLICIT EMITEREA AVIZULUI DE SPECIALITATE ÎN DOMENIUL PROTEJĂRII
MONUMENTELOR ISTORICE ELIBERAT DE CĂTRE D.J.C. BRĂILA PENTRU
LUCRĂRILE MENȚIONATE ÎN CERTIFICATUL DE URBANISM
NR. _____ DATA _____ ELIBERAT DE _____
PENTRU IMOBILUL SITUAT LA
ADRESA:.....
.....
.....

MAI PRECIS, PENTRU URMĂTOARELE LUCRĂRI:

ÎN ACEST SCOP, ANEXEZ PREZENTEI URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- certificat de urbanism
- acte de proprietate și extras de carte funciară
- după caz, împuternicire / delegație nr. din
- documentație PUD / PUZ - ZP / PUG
- documentație PAC / PAD
- studiu istoric
- relevu existent (Sc.1/100 sau 1/50)
- expertiza tehnică de rezistență și stabilitate
- desfășurări – sit. exist. și sit. propusă
- documentar fotografic
- după caz, documentație de descărcare de sarcină arheologică

Data.....

Semnătura.....

Ștampila, după caz

DIRECTORULUI D.J.C. BRĂILA



Nr.....din.....

DOAMNĂ DIRECTOR,

SUBSEMNIATUL(A)/FIRMA.....

.....

DOMICILIAT(Ă)/ CU SEDIUL în: localitatea.....,

Str_(numevechi/nume/actual).....nr.....,Bl.....,sc.....,ap.....

..., tel/fax:....., în calitate de (proprietar/administrator/titularul

oricărui drept real).....

VĂ ROG SĂ-MI COMUNICAȚI STATUTUL IMOBILULUI DE LA ADRESA:

Strnr....., Bl....., sc....., ap.....

MENȚIONEZ CĂ ACESTE DATE ÎMI SUNT UTILE PENTRU:.....

.....

ANEXEZ PREZENTEI URMATOARELE DOCUMENTE:

- act de proprietate(copie)
- planuri de încadrare în zonă (scara: 1/500 și/sau 1/2000)
- documentar fotografic(color)

DATA.....

SEMNĂTURA.....

Telefon.....

ȘTAMPILA, după caz

DIRECTORULUI D.J.C. BRĂILA



Ministerul Culturii din România

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BRĂILA

Brăila, Str. Mihai Eminescu nr. 10-12; Tel. 0239/611505; Fax. 0239/612622;
Web: <http://djcbr.cultura.ro>; <http://brailadjc.blogspot.ro>; Email: djcbraila@yahoo.com

Nr.....din.....

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a)/Subsemnații.....

.....
.....cu domiciliul stabil
în.....Str.....nr.....bl.....sc.....
et.....apt.....posesor al B.I./C.I seria.....nr.....eliberat
de.....la data de....., solicit:

În acest scop, anexează următoarele documente:

Data.....

Semnătura

Telefon.....

DIRECTORULUI D.J.C. BRĂILA

NUMELE ȘI COORDONATELE (ANEXĂ la ORDIN M.C.C. nr.2118 / 2007)

- persoanei fizice _____

- persoanei juridice _____

Către:

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BRĂILA

Municipiul Brăila, Str. Mihai Eminescu nr. 10 - 12

ÎNȘTIINȚARE

privind intenția de vânzare a imobilului⁽¹⁾ _____

Subsemnatul(a)/Subscrisa⁽²⁾ _____

_____ declar pe proprie răspundere că
sunt/este proprietarul(a) imobilului din⁽³⁾ _____

conform documentului anexat și că imobilul nu face obiectul unor litigii.

Având în vedere cele declarate mai sus, în conformitate cu prevederile art.36 alin. (4) lit. (a) din Legea 422 / 2001, privind protejarea monumentelor istorice, vă înștiințăm cu privire la intenția de a vinde imobilul și vă solicităm să ne comunicați dacă Ministerul Culturii și Cultelor își exercită dreptul de preemțiune în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (5) sau art. 26 alin. (1) punctul 26 din Legea 422/2001.

Precizăm că imobilul este compus din teren în suprafață de _____ mp și construcție/construcții care are /au o suprafață construită desfășurată de _____ mp, un regim de înălțime de _____, valoarea de vânzare fiind de _____ lei/euro.

Anexat depunem :

- 1.copie legalizată după actul de proprietate ;
- 2.cadastrul imobiliar ;
- 3.planuri ale imobilului monument istoric cu marcarea suprafețelor care fac obiectul vânzării
- 4.documentar fotografic interior / exterior, în cazul clădirilor.

Vă rugăm să ne comunicați decizia Dvs. în termenul prevăzut de lege.

Calitatea _____

Numele, prenumele, în clar _____

Semnătura _____

Ștampila, după caz.

(1) Codul și denumirea din Lista monumentelor istorice din municipiul București sau adresa în cazul imobilelor din zona de protecție a unui monument istoric se completează de către D.J. C.P.N.BRĂILA)

(2) Numele, prenumele persoanei fizice, domiciliul. Antetul, denumirea persoanei juridice de drept privat (S.A., S.R.L., S.N.C., FUNDAȚIE, ASOCIAȚIE etc.) adresa. În cazul persoanelor juridice de drept privat se menționează numele, calitatea și baza delegării de competență a persoanei semnatară a înștiințării.

(3) Adresa actuală , cu precizarea fostei adrese din 1991-1992.



Ministerul Culturii din România

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BRĂILA

Brăila, Str. Mihai Eminescu nr. 10-12; Tel. 0239/611505; Fax. 0239/612622;
Web: <http://djcbrcultura.ro>; <http://brailadjc.blogspot.ro>; Email: djcbraila@yahoo.com

Nr.....din.....

Către:

Direcția pentru Cultură a Județului Brăila
CERERE pentru eliberarea avizului specific

1.Subsemnatul/Subsemnata,

....., CNP
....., în calitate de,
identificat cu seria nr., data și locul nașterii
....., localitatea, județul/țara
.....,

2.cu domiciliul în: localitatea, str. nr. ..., bl., sc., et., ap.
....., județul/sectorul, cod poștal, țara, telefon, fax, e-mail
....., cetățenia, starea civilă,

3.reședința în România (dacă este cazul):

localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul
....., cod poștal, telefon, fax, e-mail

4.prin (numele și prenumele), CNP/CIF, în calitate de,
conform, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap.,
județul/sectorul, cod poștal, telefon, fax, e-mail
.....,

prin prezenta cerere solicit eliberarea avizului specific pentru terenul agricol extravilan în suprafață
de ha, identificat cu număr cadastral, înscris în cartea funciară nr. a
localității

- Anexat depunem următoarele documente:

a)copie a BI/CI al/a vânzătorului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru vânzătorul
persoană fizică cu domiciliul în străinătate;

b)o copie legalizată sau certificată pentru conformitate de către funcționarii din cadrul serviciului
public deconcentrat al Ministerului Culturii a actului de proprietate asupra terenului ce face
obiectul ofertei de vânzare (după caz: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, proces-
verbal de predare-primire, sentință/decizie civilă definitivă și irevocabilă, titlu de proprietate,
certificate de moștenitor, contract de schimb, act de lichidare a patrimoniului, altele asemenea);

c)extras de carte funciară însoțit de extrasul de plan cadastral al suprafeței supuse vânzării, în
sistem de coordonate Stereografic 1970 emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea cererii;

d)alte documente doveditoare, după caz.

Vă rugăm să ne comunicați decizia dumneavoastră în termenul prevăzut de Legea nr. 17/2014
privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în
extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce
dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și
înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare.

Numele și prenumele

Semnătura



Ministerul Culturii din România

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BRĂILA

Brăila, Str. Mihai Eminescu nr. 10-12; Tel. 0239/611505; Fax. 0239/612622;
Web: <http://djcbr.cultura.ro>; <http://brailadjc.blogspot.ro>; Email: djcbraila@yahoo.com

Nr.....din.....

Către:

Direcția pentru Cultură a Județului Brăila

CERERE pentru eliberarea avizului specific

1.Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat în str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, telefon, act de identitate seria nr., eliberat de la data, CNP/CIF/CUI, în calitate de, prin, conform

2.pentru:, având număr de ordine în registrul comerțului, cod unic de înregistrare

3.cu sediul în: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon, fax., e-mail, website

prin prezenta cerere solicit eliberarea avizului specific pentru terenul agricol extravilan în suprafață de ha, identificat cu număr cadastral, înscris în cartea funciară nr. a localității

- Anexat depunem următoarele documente:

a)o copie a certificatului de înregistrare la registrul comerțului/Registrul național al asociațiilor și fundațiilor;

b)procura notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociațiilor, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original, precum și copii de pe CI/BI/pașaport împuternicit etc., după caz;

c)o copie legalizată sau certificată pentru conformitate de către funcționarii din cadrul serviciului public deconcentrat al Ministerului Culturii a actului de proprietate asupra terenului ce face obiectul ofertei de vânzare (după caz: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, proces-verbal de predare-primire, sentință/decizie civilă definitivă și irevocabilă, titlu de proprietate, certificate de moștenitor, contract de schimb, act de lichidare a patrimoniului, altele asemenea);

d)extras de carte funciară însoțit de extrasul de plan cadastral al suprafeței supuse vânzării, în sistem de coordonate Stereografic 1970, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea cererii;

e)alte documente doveditoare, după caz.

Vă rugăm să ne comunicați decizia dumneavoastră în termenul prevăzut de Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare.

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

Ștampila, după caz