



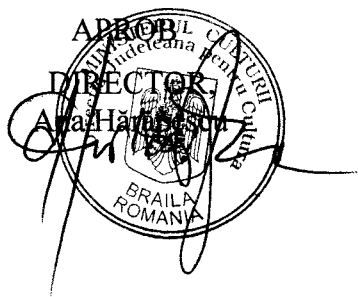
# Ministerul Culturii din România

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BRĂILA**

Brăila. Str. Mihai Eminescu nr. 10-12; Tel. 0239/611505; Fax. 0239/612622;

Web: <http://djecbr.cultura.ro>; <http://brailadjc.blogspot.ro>; Email: [djecbr@cultura.ro](mailto:djecbr@cultura.ro)

Nr. 664./21.02.....2020



Elaborat,  
Consilier Superior Balcan George

## RAPORT DE EVALUARE

### a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnatul Balcan George responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

- s-au respectat termenele pentru comunicarea în scris a răspunsurilor către solicitanții de informații de interes public;
- numărul mare de vizitatori/petenți care au primit informații/răspunsuri în scris/îndrumări
- actualizarea Buletinului informativ anual
- actualizarea Procedurilor Operaționale și a altor instrumente de lucru (ex. Ghidul solicitantului, R.I )
- nu au existat reclamații administrative.

#### **I. Resurse și procese**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:



2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) informațiile și comunicatele de presă au o secțiune dedicată pe site-ul instituției, ușor de identificat și accesibile;
- b) comunicatele/informațiile de presă au fost difuzate și către mass-media;
- c) au fost realizate noi secțiuni pe site-ul instituției;
- d) informațiile sunt exprimate într-un limbaj ușor de înțeles/accesibil;
- e) au fost editate pliante, broșuri, alte materiale informative;
- f) s-a publicat și actualizat Buletinului informativ anual, conform prevederilor legale;
- g) programul de relații cu publicul se realizează zilnic, pe tot parcursul timpului legal de lucru (8 ore).

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- publicarea pe pagina de internet <http://djcbr.cultura.ro/> și pe blogul instituției <http://briladjc.blogspot.com/> a informațiilor din oficiu, care fac obiectul obligației de comunicare conform Legii nr. 544/2001.

- la data prezentei, există un chestionar de evaluare adresat persoanelor fizice/juridice, care oferă acestora posibilitatea de a evalua calitatea informațiilor/documentelor/răspunsurilor elaborate/comunicate/furnizate de către DJC Brăila și/sau de a oferi feed-back.

- vor fi analizate cererile de informații primite, pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public, pentru a fi propuse conducerii, în vederea publicării pe site-ul instituției.

- afișarea de informații și la avizierul existent.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
8	7	1	1	7	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	8
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f. Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către instituții în 5 zile	soluționate favorabil în termen de 10 zile	soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
8	0	0	8	0	4	8	0	0	0	8	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu a fost cazul

3.2. nu a fost cazul

3.3. nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 nu a fost cazul

4.2. nu a fost cazul



5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	----

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[\*] Da

[ ] Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- deschiderea de noi canale de comunicare cu publicul prin intermediul platformele de socializare, online.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- dezvoltarea și actualizarea continuă a paginii de web unde sunt publicate informațiile de interes public furnizate din oficiu;

- monitorizarea continuă a acestui proces pentru a identifica eventualele disfuncționalități și a lua măsurile corective necesare, inclusiv prin revizuirea procedurilor interne.

