

ANUNȚ din data de 25.02.2026

privind declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea postului vacant aferent funcției publice de execuție din cadrul Direcției Județene pentru Cultură Brăila

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BRĂILA în temeiul prevederilor Art. 502 alin. (1) lit. c) și Art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță demararea unei proceduri prin **transfer la cerere**, pentru ocuparea unui post vacant aferent funcției publice de execuție de **consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 77474) din cadrul Direcției Județene pentru Cultură Brăila**, în conformitate cu

”Regulamentul – cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante în cadrul Ministerului Culturii, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului” aprobat prin Decizia nr. 12 din data de 16.12.2025

Documente necesare și dată limită de depunere

Funcționarii publici interesați pot depune la registratura **Direcției Județene pentru Cultură Brăila**, cu sediul în Brăila, str. Mihai Eminescu nr. 10-12, **în termen de 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului**, următoarele documente:

1. cerere de transfer, conform modelului atașat ([.pdf](#))
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor specifice din fișa postului standardizată/fișa postului, dacă aceste condiții sunt necesare ocupării postului;
5. copia carnetului de muncă și/sau adeverință eliberată de angajator după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, vechimea totală în muncă, precum și funcția publică în care este numit;
6. adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
7. documente care demonstrează îndeplinirea condițiilor specifice.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de evaluare, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Sunt considerate complete dosarele care conțin toate documentele prevăzute, până la termenul limită al perioadei de înscriere stabilit în acest anunț.

Fiecărui dosar de transfer la cerere i se atribuie un număr de înregistrare care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

1. **selecția persoanelor** care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
2. **proba interviu** care va putea fi susținută doar de către funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției persoanelor.

Termenul limită de depunere a documentelor: 17.03.2026, ora 16³⁰.

În termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a documentelor de transfer, comisia de evaluare verifică îndeplinirea condițiilor de transfer.

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de:

- **25 martie 2026, ora 11:00 – pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior (ID 77474) din cadrul Direcției Județene pentru Cultură Brăila**

Rezultatele și eventualele modificări referitoare la data, ora și locul desfășurării interviului vor fi publicate, în timp util, pe pagina web a Direcției Județene pentru Cultură Brăila, secțiunea ”Carriere”.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Rezultatul etapei de selecție în scopul îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului și rezultatul etapei de interviu în vederea ocupării postului prin transfer nu sunt supuse contestării.

1. CONDITII pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacantă consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 77474) din cadrul Direcției Județene pentru Cultură Brăila - Compartimentul Financiar-Contabilitate, Salarizare, Administrativ, Achiziții Publice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Domeniul de studiu: Științe sociale, Ramura de științe: Științe economice;
- vechimea în specialitatea studiilor prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice: minimum 7 ani
- sa fie numit într-o funcție publică de același nivel, cu respectarea clasei și gradului profesional al funcției publice pentru care se organizează procedura de transfer;
- competențe specifice în domeniul financiar-contabil, dovedite prin documente specifice;

Competențe generale necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor – nivel operațional;
- inițiativă – nivel operațional;
- planificare și organizare – nivel operațional;
- comunicare – nivel operațional;
- lucru în echipă – nivel operațional;
- orientare către cetățean – nivel operațional;
- integritate – nivel operațional.

Fișa de post pentru funcția publică de execuție vacantă consilier, clasa I, grad profesional superior (ID77474) din cadrul Direcției Județene pentru Cultură Brăila este anexată la prezentul anunț ([.pdf](#))

Bibliografie și tematica pentru ocuparea prin transfer a postului aferent funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 77474, din cadrul Direcției Județene pentru Cultură Brăila - Compartimentul Financiar-Contabilitate, Salarizare, Administrativ, Achiziții Publice.

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	Titlul II - Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Titlul III - Autoritățile publice.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;	Partea a VI-a, Titlul I- Capitolul I Dispoziții generale, art. 371- Funcionarul public, art. 373- Principii care stau la baza exercitării funcției publice, art. 374- Exercitarea raporturilor de serviciu, Capitolul V- Drepturi și îndatoriri- Secțiunea 1- Drepturile funcționarilor publici, Secțiunea a 2-a – Îndatoririle funcționarilor publici.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de	Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această

șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
5. Legea contabilității nr. 82/1991, cu completările și modificările ulterioare	Integral
6. Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare	Proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexebug
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare	Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare	Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

Notă: Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Relații suplimentare se pot obține la Direcția Județeană pentru Cultură Brăila, telefon ☎ 0239611505 și de pe site-ul Direcției Județene pentru Cultură Brăila – secțiunea ”Cariere”.

Afișat în data de 25.02.2026, la sediul și pe pagina web a Direcției Județene pentru Cultură Brăila la secțiunea ”Cariere”.