



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. 281/20.01.2023

PARTEA 1: Preambul

Având ca temei legal: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completată și modificată prin Legea nr. 208 din 11 iulie 2022, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere situația specifică managementului de criză a instituției datorată subdimensionării grave de personal (număr infim) la nivelul D.J.C. – Brăila, coroborată cu multitudinea și complexitatea atribuțiilor și sarcinilor de lucru zilnic de executat, într-un timp optim, eficient și eficace, la standarde de calitate optimă și, pentru care se impune cu stringentă necesitate reorganizarea proceselor, activităților și procedurilor interne de lucru cu personalul existent și suprasolicitat, s-a încheiat prezentul **CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII de administrație publică generală, consultanță și asistență management/conexe managementului**, denumit în continuare *Contractul*.

1. - PĂRȚILE CONTRACTANTE

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BRĂILA, cu sediul în Brăila, Str. Mihai Eminescu nr.10-12, CUI 4343249 – cont nr. RO64TREZ23E670200200130X, deschis la Trezoreria Brăila, reprezentată legal prin Doamna Ana Hărăpescu în calitate de Director Executiv, numită în continuare **ACHIZITOR/ CLIENT**,

și

P.F.A. CIORĂȘTEANU NICUȘOR, CUI 46744378, având sediul în jud. Brăila, mun. Brăila, str. Pomilor nr. 9, cont IBAN RO18INGB0000999905694487, deschis la INGB CENTRALA, reprezentat legal prin domnul CIORĂȘTEANU NICUȘOR, în calitate de **PRESTATOR**, au convenit la încheierea prezentului Contract de prestări servicii.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a)** contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b)** achizitor/client și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c)** prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru
îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d)** servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e)** forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă

executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) zi = zi calendaristică ; an = 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

PARTEA 2: Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 *Prestatorul* se obligă să execute activități de administrație publică generală, consultanță și asistență management/conexe managementului, activități combinate de secretariat, de verificare prealabilă a proiectelor/propunerilor de acte administrative ale aparatului de execuție al DJC Brăila înaintea avizării/aprobării/contrasemnării lor de către Directorul Executiv, de asistență și consiliere juridică a fiecărui angajat (la cererea acestuia) în documentarea/redactarea/întocmirea actelor administrative ce derivă din aplicarea cadrului normativ în vigoare ce guvernează/reglementează domeniile fundamentale de activitate și responsabilitate ale instituției.

4.2 *Achizitorul/clientul* se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 3000 lei lunar.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia, încetând să producă efecte la data de 31.12.2023, cu posibilitatea reluării/prelungirii lui conform dispozițiilor HG 395/2016, în următorul an fiscal, după caz/dacă este cazul.

7. Executarea Contractului

7.1. Executarea contractului începe la data semnării acestuia.

7.2. Activitatea pentru care s-a încheiat prezentul *Contract* se va desfășura atât de la sediul *Prestatorului*, respectiv de la sediul *Achizitorului*, în timpul programului de lucru al acestuia sau în situații speciale, impuse de activitatea de urgență a *Achizitorului*, pe segmentul îndeplinirii atribuțiilor stabilite de lege.

8. Obligațiile principale ale *Prestatorului*

Prestatorul se obligă, în termenii prezentului contract:

8.1. să asigure verificarea prealabilă a proiectelor/propunerilor de acte administrative / corespondență / răspunsuri diverse ale aparatului de execuție al D.J.C. Brăila, înaintea avizării/aprobării/contrasemnării lor de către Directorul Executiv;

8.2. să asigure asistența și consilierea juridică a fiecărui angajat (la cererea acestuia) în documentarea/redactarea/întocmirea actelor administrative/corespondenței/răspunsurilor diverse ce derivă din aplicarea cadrului normativ în vigoare ce guvernează/reglementează domeniile fundamentale de activitate și responsabilitate ale instituției (Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, OG 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic, Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, Legea nr. 26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial);

8.3. să identifice și să propună corelări/modificări/corecții/ameliorări privind deficiențele /întârzierile /neconformitățile în organizarea și funcționarea proceselor interne, corelative sistemului de controlul intern managerial (*proceduri, instrucțiuni de lucru, mijloace de lucru, etc.*) existent.

8.4. să propună metode, mijloace/instrumente și resurse noi/alternative/îmbunătățite pentru creșterea gradului de eficientizare a activității instituției, a calității superioare a serviciilor publice oferite, managementului timpului efectiv de lucru, managementului situațiilor de criză, precum și a managementului riscurilor;

8.5. să asiste reprezentantul(-ții) *Achizitorului/Clientului* la inspecțiile/activitățile de monitorizare și control efectuate în scopul verificării în teren a modului de respectare a legislației circumscrise protecției monumentelor istorice, a zonelor lor de protecție și a zonelor protejate, a patrimoniului cultural mobil și imaterial, după caz, conform actelor normative fundamentale ce guvernează aceste domenii;

8.6. să asiste reprezentantul(-ții) *Achizitorului/Clientului* la ședințele Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice, deplasându-se împreună cu acesta/aceștia la locul desfășurării lor;

8.7. să asiste/acorde consiliere managementului instituției la inspecțiile și verificările/auditurile ce sunt efectuate de alte organisme/autorități publice de control ale statului român, în verificarea activităților și atribuțiilor legale ce revin D.J.C. Brăila;

8.8. să înainteze conducerii/managementului instituției note informative/referate/puncte de vedere cu privire la aspectele legate de neaplicarea/încălcări ale legislației în materie și în vigoare de către personalul instituției cu propuneri de remediere/ajustare/corecție, întemeiate legal;

8.9. să participe la ședințele interne de (re)organizare, monitorizare și evaluare periodică a activității tuturor compartimentelor instituției, în scopul formulării unor propuneri și/sau implementării de activități/modalități de încurajare și dezvoltare a atitudinii proactive, în locul celei reactive, în rândul angajaților D.J.C. Brăila, a achiesării lor la managementul participativ;

8.10. să realizeze activități combinate de secretariat, relații cu publicul, preluare/predare corespondență poștă specială SRI, alături de angajatul instituției însărcinat cu aceste activități și/sau pe perioada absenței lui motivate din instituție, ori indisponibilității lui de deplasare, din rațiuni de management eficient al gestionării timpului de lucru efectiv la sediu;

8.11. să fie prezent la programul de lucru fixat de comun acord, la sediul instituției și/sau în locațiile unde reprezentantul(-ții) acesteia își îndeplinesc atribuțiile/execută activitățile;

8.12. să păstreze deplină confidențialitate în legătură cu actele, documentele și informațiile proprii D.J.C. Brăila, cu care intră în contact/la care are acces numai în scopul îndeplinirii obiectului contractului și obligațiilor sale enumerate mai-sus, atât pe durata desfășurării contractului, cât și pe o durată de 24 luni de la data încheierii relațiilor contractuale între părți;

9. Obligațiile principale ale *Achizitorului/Clientului*

Achizitorul/Clientul se obligă în termenii prezentului contract:

9.1. să pună la dispoziția *Prestatorului* toate datele, actele, documentele, informațiile, legislația de specialitate a instituției, tehnicile, procedurile, normativele, corespondența cu instituțiile relevante și instrumentele de lucru necesare în atingerea obiectului contractului, pentru ca acesta să-și poată realiza în termeni corecți, legali, calitativi și în timp legal prevăzut, obligațiile asumate;

9.2. să recepționeze serviciile prestate în conținut complet, legal și calitativ - la termenul(e) legal(e) /convenit(e);

9.3. să plătească prețul convenit către *Prestator* în schimbul serviciilor prestate, în tranșă lunară, după data de 24 ale lunii pentru luna precedentă, dar nu mai târziu de sfârșitul acesteia, prin Ordin de plată și după primirea facturii, în contul comunicat de *Prestator* în Partea 1, pct. 1 al prezentului Contract;

9.4. să NU fixeze un program de lucru care să aducă prejudicii exercitării libere a activităților proprii PFA Ciorășteanu Nicușor.

9.5. să permită *Prestatorului* și condiții de lucru flexibile/alternative (online/digitale/electronice), în condițiile în care executarea obligațiilor asumate se va face de către *Prestator* fără afectarea termenelor legale/convenite /necesare *Achizitorului*.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, *Prestatorul* nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci *Achizitorul* are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă

echivalentă cu o cotă de 1 % din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă de 1% din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și, de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă Prestatorul dă faliment cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită, până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5. Prestatorul își rezervă dreptul de a notifica Achizitorul privind intenția de reziliere unilaterală a contractului, în acest sens Achizitorul urmând a fi înștiințat în scris cu cel puțin 30 de zile înainte de data efectivă de încetare a raporturilor contractuale.

PARTEA 3: Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale Prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă să presteze activitatea doar în domeniul/-iile specializării sale și, să predea lucrarea(-le) la termenul convenit, în condiții și la calitatea cerută de Achizitor.

11.2. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea lucrărilor, datelor, documentelor și informațiilor la care are acces în îndeplinirea activităților /lucrărilor convenite/ încredințate;

11.3. Prestatorul se obligă să răspundă și să rezolve în termen legal sesizările și nelămuririle Achizitorului referitoare la prestarea serviciilor prevăzute în prezentul Contract;

11.4. Prestatorul răspunde - în conformitate cu legislația în vigoare - asupra corectitudinii și legalității îndeplinirii obligațiilor prevăzute în Contract;

11.5. Prestatorul răspunde pentru respectarea confidențialității documentelor și, se obligă să nu furnizeze informații care nu sunt de interes public terților sau, să le folosească în interes personal;

11.6. Prestatorul se obligă să respecte legislația referitoare la conflictul de interese, precum și aceea privind deontologia profesională.

12. Alte responsabilități ale Achizitorului.

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații de care dispune, și pe care acesta le consideră necesare/oportune îndeplinirii clauzelor contractuale;

12.2. Achizitorul se obligă să-i asigure Prestatorului condiții corespunzătoare de lucru/activitate pentru realizarea clauzelor contractuale;

12.3. Achizitorul are obligația să anunțe Prestatorul cu cel puțin 24 de ore înainte, asupra necesității imperative a prezenței sale la sediul instituției în vederea îndeplinirii uneia sau mai multor obligații urgente, asumate prin prezentul Contract.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor, precum și de a solicita Prestatorului acomodarea/revizuirea/completarea documentelor furnizate, prin îndeplinirea obligațiilor asumate contractual, în conformitate cu standardele de calitate și normele legislative de specialitate în domeniu.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1.

(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2.

(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează *Prestatorului*;

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către *Prestator*, îndreptățesc *Prestatorul* de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și, vor semna un act adițional în acest sens.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele deja stabilite în Partea a 2-a, pct. 5., coroborat cu subpct. 9.3. al prezentului *Contract*.

15.2. Prețul/contravaloarea serviciilor prestate prin prezentul *Contract*, nu se ajustează până la sfârșitul perioadei contractuale.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni rezilierea și/sau modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, și în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1. *Prestatorul* are obligația de a nu transfera - total sau parțial - obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al *Achizitorului*.

17.2. Cesiunea nu va exonera *Prestatorul* de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin prezentul contract.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat/de îndată și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. *Achizitorul* și *Prestatorul* vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe/mediere/negociere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau, în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, *Achizitorul* și *Prestatorul* nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor competente în materie și în vigoare, din România.

23. Dispoziții finale

23.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni rezilierea și/sau modificarea clauzelor contractului prin act adițional, precum și în cazul apariției unor circumstanțe neprevăzute/care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

23.2. Întreruperea / rezilierea contractului se poate face :

(1) prin acordul scris al părților care convin, de comun acord, încetarea contractului printr-un document scris, în minim 5 zile lucrătoare înainte de data încetării propriu-zise ;

(2) de drept – la expirarea duratei contractului, dacă nu s-a convenit în prealabil asupra unei forme legale de continuare (de ex. - act adițional);

(3) unilateral, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una dintre părți, cu aceeași obligație de comunicare a unui document scris în acest sens, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 20.01.2023 prezentul *Contract*, în 2 (două) exemplare, originale și identice, câte unul pentru fiecare parte.