

**Concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante de
INSPECTOR clasa I grad profesional Superior la
Compartimentul MONUMENTE ISTORICE ȘI ARHEOLOGIE
din cadrul Direcției Județene pentru Cultură – Brăila**

ANUNT

În conformitate cu dispozițiile Articolului unic, alin (1) lit.a) și alin(2) lit.a) din Ordonanța 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar și, ale Art.618 alin. (1) lit. b), alin. (2) și alin. (3) din *O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană pentru Cultură-Brăila organizează concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, a unei funcții publice de execuție vacante (post unic) de **INSPECTOR clasa I grad profesional Superior** la Compartimentul **MONUMENTE ISTORICE ȘI ARHEOLOGIE**, din cadrul instituției.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

A. Etapele de desfășurare a concursului:

- 1. depunerea dosarelor de concurs** se face în perioada 22.09.2022 - 11.10.2022, inclusiv, în intervalul orar 8⁰⁰ – 16³⁰ luni – joi, și între orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰ vineri, la sediul instituției din Municipiul Brăila, Strada Mihai Eminescu nr. 10-12, persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs și pentru relații suplimentare fiind doamna Abăseacă Elena - Consilier Superior în cadrul Direcției Județene pentru Cultură-Brăila, care poate fi contactată la telefon: 0239/611.505, e-mail: djcbraila@yahoo.com ;
- 2. selectia dosarelor** de înscriere va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- 3. proba scrisă** va avea loc în data de 24.10.2022, ora 10⁰⁰, la sediul instituției din Municipiul Brăila, Strada Mihai Eminescu nr. 10-12;
- 4. interviul** va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În conformitate cu dispozițiile Art.618 alin. (11) din *O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ*, **se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.**

B. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs:

B1. Condiții generale:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau, nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



B2. Condiții specifice:

a.) cf, Art. 386 lit.a) din Ordonanța nr. 57/2019 privind Codul Administrativ **studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă** în:

a.1.) domeniul fundamental al **Științelor umaniste și arte:**

- Ramura de știință: Arhitectură / Urbanism, Domeniul de licență: Arhitectură /Urbanism, Specializarea: Arhitectură sau Conservare și restaurare de arhitectură sau Tehnologie arhitecturală sau Arhitectura peisajului sau Proiectare și planificare urbană, sau Urbanism și administrarea teritoriului sau Amenajarea și planificarea peisajului;

- Ramura de știință: Istorie, Domeniul de licență: Istorie, Specializarea: Istorie sau Arheologie sau Muzeologie sau Studiul patrimoniului sau Studiul patrimoniului și managementul bunurilor culturale sau Arheologie, studii antice și antropologie istorică.

a.2.) domeniul fundamental al **Științelor sociale:**

- Ramura de știință: Științe juridice, Domeniul de licență: Drept, Specializarea: Drept sau Drept European și internațional.

- Ramura de știință: Științe administrative, Domeniul de licență: Științe administrative, Specializarea: Administrație publică.

- Ramura de știință: Științe ale comunicării, Domeniul de licență: Științe ale comunicării, Specializarea: Jurnalism sau Comunicare și relații publice sau Științe ale informării și documentării sau Media digitală sau Comunicare și media emergente.

a.3.) domeniul fundamental **Științe inginerești:**

- Ramura de știință: Inginerie civilă, Domeniul de licență: Inginerie civilă, Specializarea: Inginerie urbană și dezvoltare regională sau Construcții și fortificații.

b.) condiții de vechime: minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor;

c.) bune abilități de comunicare – orală și scrisă;

C. Bibliografia:

Bibliografia necesară pentru ocuparea funcției publice de execuție vacant (POST UNIC) de Inspector clasa I, grad profesional Superior:

1. **Constituția** României, republicată;
2. **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii**, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice**, rep., cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordonanța Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național**, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordin nr. 2260 /2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice**, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordin nr. 2173 / 2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice**, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 120 /2006** monumentelor de for public, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Hotărâre nr. 610 /2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura de acordare a creditelor necesare efectuării de lucrări de protejare la monumentele istorice deținute de persoanele fizice sau juridice de drept privat**, cu modificările și completările ulterioare;



12. **Ordin nr. 2.797/ 2017** privind stabilirea tipurilor de intervenții asupra monumentelor istorice, a imobilelor din zonele de protecție a acestora sau din zonele protejate care afectează în mică măsură substanța istorică și/sau sunt temporare și a condițiilor în care se pot emite avize fără consultarea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, respectiv a comisiilor zonale ale monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare + **Ordinul 2807/2018** de modificare a Ordinului 2797/2017

13. **Legea nr. 17 /2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

14. **Ordin nr. 3037 din 20 iulie 2020** pentru aprobarea procedurii privind notificarea prealabilă și emiterea acordului scris, în cazul executării lucrărilor, în condițiile prevăzute de art. 11 alin. (2) și (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

15. **Ordinul nr. 2080/27.02.2012** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcțiilor Județene pentru Cultură, respectiv a Municipiului București. (publicat pe site-ul D.J.C. Brăila, la adresa de internet: <http://djcbrcultura.ro/index.php/acasa/obiective/regulament-de-functionare>)

D. TEMATICA:

- Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale ale cetățenilor României;
- Reglementările referitoare la prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați; prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
- Administrația publică centrală de specialitate și administrația publică locală – relații inter-instituționale;
- Funcționarul public, corpul funcționarilor publici și principiile care stau la baza exercitării funcției publice;
- Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
- Conduita funcționarului public în relațiile cu cetățenii;
- Modificarea raportului de serviciu: Modalități de modificare a raporturilor de serviciu;
- Organizarea și atribuțiile Direcțiilor Județene pentru Cultură ca Servicii Publice Deconcentrate ale Ministerului Culturii; principalele atribuții/activități/responsabilități ale compartimentelor de specialitate ale D.J.C.-urilor; reglementări privind relațiile D.J.C. cu autoritățile publice, centrale și locale;
- Activitatea de protejare a monumentelor istorice, a zonelor istorice protejate și a zonelor de protecție a monumentelor istorice în general și, la nivelul județului de competență în special, conform cadrului normativ în domeniu și în vigoare;
- Activitatea de protejare a siturilor arheologice în general și, la nivelul județului Brăila în special, conform cadrului normativ în domeniu și în vigoare;
- Monumentele de for public – definiție, regim de protejare, organisme și instituții cu atribuții în domeniu, cu atribuțiile lor;
- Atribuțiile instituțiilor și organismelor/comisiilor de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice și arheologie; atribuțiile și activitatea D.J.C.-urilor în relație cu acestea.
- Emiterea de avize de către Serviciile Publice Deconcentrate ale Ministerului Culturii, fără consultarea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, respectiv a Comisiilor Zonale ale Monumentelor Istorice, pentru documentații tehnice de intervenție asupra monumentelor istorice, a imobilelor din zonele lor de protecție sau din zonele protejate care afectează în mică măsură substanța istorică și/sau sunt temporare – condiții, tipuri de intervenții, conform cadrului normativ în vigoare.
- Domenii reglementate de Legea 422/2001, definiții monumente istorice, protejare monumente istorice, categoriile de monumente istorice și modul de identificare a lor în Listele și Registrele naționale de specialitate, oficiale și publice.
- Exercițarea dreptului de preemțiune al statului la vânzarea de monumente istorice.
- Procedura privind notificarea prealabilă și emiterea acordului scris, în cazul executării lucrărilor, în condițiile prevăzute de Art. 11 alin. (2) și (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

E. Principalele atribuții ale postului, din fișa de post pentru funcția publică de execuție de Inspector clasa I, grad profesional Superior:



- cunoaște, aplică, explicitează, implementează legislația în vigoare în domeniul patrimoniului cultural național, în general și, în domeniul protejării, conservării, restaurării și punerii în valoare a monumentelor istorice și arheologiei, în special, precum și cele mai recente modificări și completări ale acesteia;
- desfășoară activități specifice domeniului patrimoniu cultural național imobil (monumente istorice și arheologie), prevăzute de actele normative în vigoare, referitoare la inventarierea și clasarea/declasarea monumentelor istorice, exercitarea dreptului de preemțiune al statului la vânzarea de monumente istorice, emiterea de certificate de descărcare arheologică, emiterea de avize de intervenție la monumentele istorice și în zonele de protecție;
- întocmește și comunică notificări scrise către proprietarii/ titularii drepturilor reale asupra monumentelor istorice cu privire la regimul de protecție al imobilelor în cauză, precum și la drepturile și obligațiile ce le revin, potrivit legii;
- întocmește și transmite *Obligația privind folosința monumentului istoric*, în termenul prevăzut de lege, proprietarilor sau titularilor drepturilor reale asupra monumentelor istorice;
- monitorizează, asigură inspecția și controlul propriu privind respectarea prevederilor legale și a normelor metodologice în domeniul protejării monumentelor istorice, respectării avizelor de specialitate emise, precum și intervențiile nelegale asupra monumentelor istorice (de categorie monument, ansamblu, sit), asupra imobilelor care nu sunt monumente istorice, dar care se află în zona de protecție a monumentelor istorice sau în zone construite protejate;
- realizează și răspunde de realizarea/ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ministerului de resort și a celor expres enunțate de actele normative în domeniul protejării monumentelor istorice, pentru D.J.C-uri, la nivelul județului Brăila;
- colaborează cu instituțiile și organismele de specialitate cu atribuții legale în protejarea monumentelor istorice (M.C., I.N.P., C.N.M.I./C.Z.M.I., ș.a), și, potrivit legii;
- monitorizează și controlează respectarea obligațiilor și drepturilor ce le revin proprietarilor de monumente istorice și titularilor drepturilor reale asupra monumentelor istorice, potrivit legii, constatând contravenții, aplicând sancțiuni și/sau sesizând organele de cercetare penală, după caz, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale, cu serviciile publice deconcentrate ale altor ministere în teritoriu, cu toate instituțiile publice cu atribuții și sarcini prevăzute de lege, în vederea îndeplinirii acestor obligații legale ce le revin, în activitatea de protejare a monumentelor istorice;
- întocmește, verifică, analizează și rezolvă - în termen și temei legal – documentațiile/situațiile/problemele/ cererile referitoare la exercitarea dreptului de preemțiune al statului român, prin Ministerul Culturii, respectiv D.J.C.-uri, la vânzarea monumentelor istorice, în condițiile legii;
- execută/realizează și răspunde de activitatea de cercetare și inventariere a monumentelor istorice la nivelul județului Brăila, potrivit legii, în condițiile stipulate de actele normative în vigoare, în acest domeniu;
- execută/realizează și răspunde de activitatea de clasare, clasare de urgență, declasare, schimbarea grupei de clasare a monumentelor istorice, în condițiile legii, stipulate de actele normative în vigoare, în acest domeniu;
- colaborează, îndrumă și sprijină autoritățile administrației publice locale, celelalte instituții și autorități îndrituite legal în realizarea activității de evidențiere a monumentelor istorice, a zonelor lor de protecție în Planurile de amenajare a teritoriului și Planurile Urbanistice(P.U.G.,P.U.D.,P.U.Z., cadastru imobiliar, etc.), precum și în realizarea/actualizarea/ameliorarea legislativă a regulamentelor de construcție aferente zonelor protejate, conform competențelor și atribuțiilor legal stabilite în domeniu;
- colaborează, îndrumă, sprijină și controlează aplicarea însemnelor distinctive care atestă regimul de monument istoric, de către autoritățile administrației publice locale, potrivit atribuțiilor legale ce le revin;
- întocmește, verifică, analizează, rezolvă - în termeni și timp legal - documentațiile/situațiile/problemele/ solicitările/notificările referitoare la procesul de avizare a intervențiilor pe monumente istorice și în zonele lor de protecție, a monumentelor de for public, cu emiterea avizelor de specialitate aferente, potrivit legii;
- întocmește, verifică, analizează și rezolvă documentațiile aferente Notificărilor prealabile în baza Art. 11 alin.(2) din Legea 50/1991, rep. , în vederea emiterii/refuzului emiterii Acordului scris în baza Art. 11 alin.(4) din același act normative, cf. Metodologiei ministerului de resort (Ordinul 3037/2020) și în termenele legal prevăzute ;



- participă în mod nemijlocit, realizează și urmărește punerea în aplicare a protocoalelor/acordurilor de colaborare cu structurile teritoriale, specializate, ale Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor, Vamă, etc. pentru prevenirea și stingerea incendiilor la monumentele istorice, privind măsurile de protecție ce se impun în caz de conflict armat, acte de terorism și situații de urgență, cu alte structuri și reprezentanți ai autorităților centrale în teritoriu (Agenția de Mediu, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Arhivele Statului, ș.a.);
- inițiază și colaborează cu organizații neguvernamentale, alte structuri și organisme ale societății civile, în condițiile legii, pentru realizarea de programe/proiecte/acțiuni/evenimente commune și/sau în parteneriat în domeniul prezervării/protejării, restaurării și punerii în valoare a patrimoniului cultural imobil local/național.
- alcătuieste, întreține, actualizează, răspunde de inventarierea / evidența/ fondului documentar/bazei de date scrisă, electronică, foto, video a instituției în domeniul monumentelor istorice, a monumentelor de for public și a siturilor arheologice, solicitând în acest sens instituțiilor publice cu atribuții legale în domeniu, copii de pe documente, studii, hărți, planuri, cercetări și publicații, orice fel de date și informații necesare desfășurării activității, în mod eficient, legal, actualizat;
- asigură, gratuit, în termeni și timp legal, consultanță legislativă de specialitate în domeniu;
- explicitează, informează, îndrumă, realizează și urmărește aplicarea dispozițiilor legale referitoare la protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței nr. 43/2000, republicată și a celorlalte acte normative în vigoare pentru acest domeniu;
- îndeplinește și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin instituției cf. Art. 13 din Ordonanța 43/2000 în domeniul protejării patrimoniului arheologic local, și, în egală măsură, colaborează cu autoritățile publice locale pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor lor legale în același domeniu;
- sprijină, prin întreaga activitate, programul de aplicare a strategiei și politicilor culturale ale Ministerului Culturii, programul de activități anuale ale D.J.C. Brăila, în special în domeniul monumentelor istorice și arheologiei;
- inițiază/organizează/susține manifestările/acțiunile/programele/proiectele/evenimentele specifice "Zilelor Europene ale Patrimoniului" (Z.E.P.), funcție de tematica specifică anuală transmisă de ministerul de resort, individual și/sau în colaborare cu celelalte compartimente de specialitate din cadrul D.J.C. Brăila, ori alte instituții publice de cultură, asociații/fundații, ONG-uri cu proiecte și activitate cultural;
- elaborează, actualizează, modifică, întreține și se asigură de popularizarea adecvată a „Ghidului Solicitantului” /Monumente istorice și Arheologie, în rândul solicitanților/beneficiarilor/publicului;
- întocmește, realizează, prezintă și susține, răspunde tuturor solicitărilor organismelor / instituțiilor, forurilor tutelare și/sau în drept cu privire la activități, documente și probleme de specialitate, circulare, solicitări diverse, precum și la corespondența referitoare la avize (completări/corectări de documentație, emiterea avizelor/actelor administrative, după caz, etc.), consultanța de specialitate, în termen de 10 zile de la primire prin condica internă, și în maximum 30 de zile de la înregistrarea la instituție a respectivei solicitări, dacă nu se dispune altfel;
- elaborează rapoartele de activitate lunare și cel anual, precum și planificările lunare a activităților personale, pe care le predă la termenele solicitate;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu/ confidențialității datelor, documentelor și a tuturor informațiilor pe care le detine prin specificul funcției și, la care are acces în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- cunoaște, aplică, actualizează și răspunde de aplicarea prevederilor și instrumentelor legislative, în vigoare, relevante pentru postul deținut și referitoare la activitatea pe care o desfășoară.
- raportează, periodic și/sau la cerere, conducerii constatările, concluziile și propunerile rezultate din activitatea specifică postului.
- alcătuieste, comunică și urmărește propunerile personale și/sau de echipă, de ameliorare, îmbunătățire, corijare, completare, perfecționare a cadrului major de ordin juridic, profesional, metodologic și administrativ-organizatoric în domeniul monumentelor istorice și arheologiei;
- înțelege, își asumă și răspunde de respectarea standardelor de etică ale instituției și administrației publice;
- înțelege, își asumă și răspunde de aplicarea adecvată a prevederilor constituționale, ale legilor organice și instrumentelor legislative în vigoare, relevante pentru administrația publică și, pentru funcția publică deținută;
- respectă normele etice și de disciplină care se aplică administrației publice și instituției publice în care își desfășoară activitatea, respectiv Codul de Conduită a Funcționarului Public și Regulamentul Intern al instituției



F. Documentele care compun dosarul de concurs al candidatului, sunt conform dispozițiilor Art.49 lit. a) - j) din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, sub obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar **nu mai târziu de data și ora organizării interviului**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

* * *

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în aceasta și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile de pe actele prevăzute la dosar, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

* * *

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs și pentru relații suplimentare este Doamna Abăseacă Elena - Consilier Superior în cadrul Direcției Județene pentru Cultură-Brăila, care poate fi contactată la telefon: 0239/611.505 sau pe e-mail: djcbraila@yahoo.com

Director Executiv D.J.C.Brăila

Ana Hărăpescu

