



# Ministerul Culturii din România

## DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BRĂILA

Brăila. Str. Mihai Eminescu nr. 10-12; Tel. 0239/611505; Fax. 0239/612622;  
Web: <http://djcbrcultura.ro>; <http://brailadjc.blogspot.ro>; Email: [djcbrc@cultura.ro](mailto:djcbrc@cultura.ro)

Nr. 72/ 10.01.2020

### Raport de activitate al DJC Brăila pentru anul 2019

Activitatea depusă de **Direcția Județeană pentru Cultură Brăila - Serviciu Public deconcentrat al Ministerului Culturii**, în vederea implementării măsurilor programate și întreprinse în vederea protejării patrimoniului cultural pe raza județului Brăila, a urmărit îndeaproape:

- respectarea întocmai a legislației în vigoare și a principiilor fundamentale care definesc activitatea din domeniul culturii și patrimoniului cultural național, cu accent imperativ pe acțiunea de protejare, conservare și punere în valoare a patrimoniului cultural național, aplicată nevoilor și realităților patrimoniului cultural local;

- realizarea activităților și obiectivelor propuse în anul 2019, la nivelul Strategiei ministerului de resort și la nivelul instituției noastre (ca reprezentant al acestui minister în teritoriu), conform programelor, proiectelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, regulamentelor și însărcinărilor transmise de forul nostru ierarhic superior;

- exercitarea principalelor atribuții conferite de actele normative în vigoare care guvernează activitatea DJC Brăila în domeniul culturii și patrimoniului cultural național, respectiv acelea de **reprezentare, analiză și avizare, monitorizare și control, consultanță de specialitate, interfață și mediere a ministerului de resort în teritoriu;**

- asigurarea comunicării eficiente și eficace a Ministerului Culturii și Identității Naționale cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice de cultură și așezămintele culturale, cu diverși operatori culturali și comunitatea locală, cu toți factorii interesați, prin explicitarea și diseminarea informațiilor relevante, a noutăților în domeniu, inclusiv în domeniul actelor normative specifice și a metodologiilor de aplicare a lor, rezolvarea solicitărilor, acordarea serviciilor publice prevăzute de lege, etc.

- sprijinirea logistică și materială, în limitele competențelor legale, a unor programe, proiecte și activități de promovare și punere în valoare a patrimoniului cultural local, de educație publică „în” și „prin” cultură, prin intermediul instituțiilor publice de cultură, ONG-urilor cu obiective și acțiuni culturale, instituții de învățământ ș.a.

**I. În cadrul activității de protejare a patrimoniului cultural național IMOBIL(Monumente Istorice și Arheologie)** și, în baza atribuțiilor sale legal stabilite prin cadrul normativ specific (Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice (republicată), OGR nr. 43 din 30 ianuarie 2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 120 din 4 mai 2006 - Legea monumentelor de for public, Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții ș. a.), **corespondent resurselor materiale și umane** de care dispune, Direcția Județeană pentru Cultură Brăila a asigurat un climat adecvat activității de protejare și conservare a monumentelor istorice, acționând în următoarele **directii:**

**1. Respectarea legalității, profesionalismului, ordinii instituționale și a principiilor teoretico - metodologice de specialitate existente** în domeniul intervențiilor asupra monumentelor istorice, principii ce structurează practica contemporană internațională, prin intermediul documentelor profesionale cu caracter legislativ la care țara noastră a aderat;

**2. Îmbunătățirea constantă a cadrului legislativ și instituțional, prin propunerile formulate** pentru modificarea, completarea, corectarea și corelarea conținutului unor acte normative principale cu actele normative secundare, din domeniu;

**3. Optimizarea relațiilor de colaborare** cu **toți** factorii de responsabilitate legală în domeniu, în sensul creșterii gradului de eficiență a activității și interesului comun pentru prezervarea patrimoniului cultural local, regional și național;

**4. Popularizarea** în mass-media, prin publicarea pe pagina de internet a instituției și afișarea la avizierul instituției a unor materiale informative și/sau de specialitate, în interesul și folosul imediat al cetățeanului (ex. *Ghidul solicitantului*) a unor acțiuni destinate publicului larg, inclusiv expuneri cu public (de ex. cu ocazia **Zilelor Europene ale Patrimoniului**) a problematicii generale contemporane internaționale, europene și naționale, cu aplicații la cazul specific monumentelor istorice de urbanism și arhitectură, din județul Brăila, precum și **realizarea** - pentru grupuri de vizitatori, la solicitarea acestora - **de prezentări** detaliate ale conținutului și semnificației manifestărilor, expozițiilor și acțiunilor organizate;

**5. Creșterea gradului de acces la cultura locuirii locale** realizată, la rândul ei, prin activitatea de consultanță de specialitate și informare, promovarea imaginii culturii locuirii locale și, nu în ultimul rând, prin promovarea creațiilor/intervențiilor valoroase, precum și

**6 Promovarea creativității și creației arhitecturale și științifice** contemporane valoroase, în spiritul necesităților de înscriere a domeniului pe linia dezvoltării durabile.

Astfel, **în vederea implementării măsurilor întreprinse pentru protejarea patrimoniului cultural imobil, pe raza județului Brăila**, în conformitate cu **programul de măsuri**, propus spre realizare **în anul 2019**, au fost efectuate următoarele **activități**:

**1.1. Explicarea, legislației în vigoare privind protejarea patrimoniului cultural național, în spiritul necesității de stopare a tuturor formelor de distrugere și/sau alterare a patrimoniului cultural imobil, prin consultanță de specialitate oferită direct, telefonic sau în scris tuturor solicitanților (persoane fizice, juridice și autorități publice)**

Astfel, **consultanța de specialitate** care este oferită solicitanților gratuit, prompt și profesionist, în scris, telefonic și direct a cunoscut o scădere a numărului de solicitări, acest lucru datorându-se, în principal, folosirii intense de către petenți a **„Ghidului solicitantului”**, document orientativ și informativ de specialitate realizat încă din 2007 și, permanent actualizat.

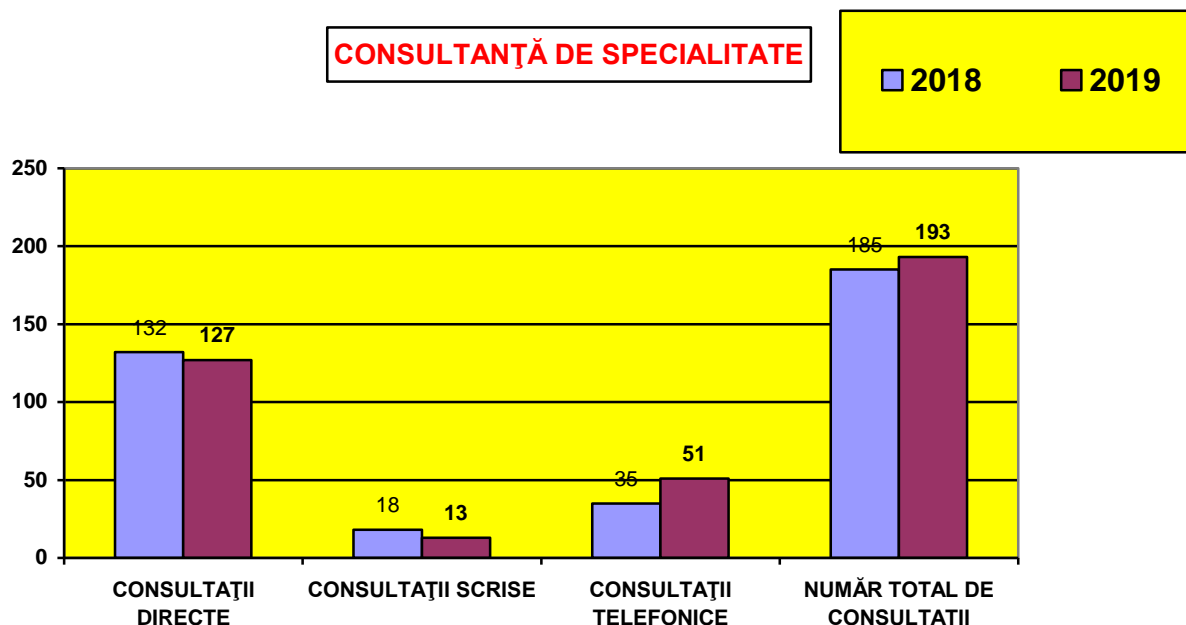
Realizarea și asigurarea mentenanței **„Ghidului solicitantului”**, prin continua actualizare funcție de modificările legislative în materie, ce poate fi consultat atât la avizierul instituției – în formă scrisă, cât și în formă electronică - pe pagina de internet a instituției (<http://djcbrcultura.ro/>), la dispoziția permanentă a beneficiarilor, este un document informativ important și util pentru cetățenii solicitanți/beneficiari ai diverselor servicii publice pe care instituția noastră le oferă, respectiv: avize de specialitate, în scopul emiterii autorizațiilor de construire /desființare; exprimarea dreptului de preemțiune al statului prin Ministerul Culturii, pentru proprietarii care intenționează să vândă imobilele cu statut de monument istoric, ori aflate în zona de protecție a acestora, ori situate în zone construite protejate; identificarea statutului juridic al imobilelor din zonele protejate prin Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată; și obligațiile ce revin proprietarilor/titularilor de drepturi reale ce dețin cu orice titlu imobile cu statut de monument istoric, conform aceluiași act normativ menționat; clasarea/declasarea monumentelor istorice; semnalizarea și inscripționarea monumentelor istorice; plata timbrului monumentelor istorice, etc.

**„Ghidul solicitantului”** a rezolvat practic și într-o măsură mulțumitoare, multiplele probleme de **informare și de explicare a legislației în vigoare privind protejarea patrimoniului cultural național - mobil și imobil**. Prin conceptul și conținutul acestui **instrument de lucru și de informare/comunicare cu publicul**, se clarifică punctual, documentele necesare și obligatorii avizării de specialitate, emiterii documentelor administrative solicitate, tipuri de servicii publice și acte administrative emise de instituția

noastră, „pașii” necesari obținerii tuturor acestor acte/documente administrative, în condiții optime de legalitate și cu celeritate, cât și temeiurile legale care stau la baza acestora, inclusiv formulare tip cu care se operează în domeniu.

În prezent, dar și în perspectivă, *Ghidul solicitantului* reprezintă o variantă de economisire a timpului cetățenilor și proiectanților prin stoparea deplasărilor pentru informare la sediul instituției, iar prin permanenta sa actualizare, se asigură o documentare corectă, promptă, rapidă și eficientă în domeniu.

În vederea implementării măsurilor de explicitare a legislației, funcționarii publici ai compartimentului Monumente istorice și Arheologie din cadrul DJC Brăila au oferit, anul 2019, un număr de **185** consultări de specialitate (132 consultații directe, 35 consultații telefonice și 18 în scris).



### 1.2. Informarea periodică și sensibilizarea/conștientizarea comunității brăilene în vederea protejării monumentelor istorice prin intermediul mass-mediei și site-ului propriu.

Menționăm aici activitățile comune ale D.J.C. Brăila cu mass-media locală, alți factori interesați, de informare și popularizare a problematicii specifice activității de protejare a monumentelor istorice, colaborări/solicitări și interviuri documentate, la care s-a răspuns întotdeauna cu promptitudine în vederea adecvatei informări și formării a opiniei publice.

În cadrul acestei activități s-a colaborat cu toate instituțiile mass-media care au solicitat informații, au fost publicate articole de presă la nivel local.

Din informările scrise referitoare la protejarea monumentelor istorice menționăm pe cele transmise către Primăria Brăila, Consiliul Județean Brăila și Administrarea Fondului Locativ și Cimitire din cadrul Consiliului Local Brăila, etc.

### 1.3. Aplicarea riguroasă a legislației și metodologiei de specialitate în domeniul avizării intervențiilor, de orice tip, indiferent de proprietar, în zone de sit arheologic, ansambluri, sit sau monumente înscrise distinct în lista, precum și în zonele lor de protecție, precum și în celelalte domenii de referință ale Legii 422/2001, republicată, Ordonanței 43/2000, republicată, etc.

Activitatea de eliberare/emitere a avizelor de specialitate necesare obținerii autorizațiilor de construire/desființare, deși se desfășoară în termenele și condițiile legii, continuă să acopere timpul de lucru al lucrătorilor într-o măsură covârșitoare datorată - în principal - subdimensionării cu personal a statului de funcții, dar și calității superficiale a unor documentații ce conțin proiecte de arhitectură ce necesită mai mult timp pentru analiză și redactare a corespondenței de completare și/sau corectare a documentației inițiale.

La nivelul D.J.C. Brăila (ca, de altfel, în cazul tuturor direcțiilor din țară) există o disproporție majoră între resursele umane/potențialul uman efectiv însărcinat cu realizarea atribuțiilor și

**sarcinilor, multiple și complexe, pe linia protejării monumentelor istorice și dimensiunile reale ale necesarului de personal, strict specializat pe diferite direcții ale domeniului.**

Această **necesitate obiectivă**, deși a fost înscrisă de legiuitor încă de la apariția actului normativ fundamental în protejarea patrimoniului cultural național imobil, respectiv prin dispozițiile **Art. 29 din Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, privind înființarea Serviciilor monumentelor istorice în cadrul Direcțiilor Județene pentru Cultură, cităm: *“În vederea realizării măsurilor de protejare a monumentelor istorice, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi (n.n. Legea nr. 422/2001), în cadrul serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, prin ordin al ministrului culturii și cultelor, se înființează și se stabilesc atribuțiile **Serviciului monumentelor istorice, încadrat cu personal specializat în domeniu**”, nu a fost realizată nici până la data prezentei informări.*

Spre exemplu, **pentru eliberarea unui singur aviz** se execută o serie de activități succesive și obligatorii, cum sunt: verificarea documentelor/documentațiilor primite și conținutul acestora din fiecare dosar, verificarea la fața locului asupra situației efective existente în teren, redactarea adreselor către beneficiari de completare a documentațiilor cu un conținut necorespunzător/neconform, redactarea referatelor de specialitate cu propunerile de aviz către comisia de specialitate a ministerului de resort (Comisia Zonală a Monumentelor Istorice nr. 10), întocmirea, transmiterea și publicarea Tabelului cu documentațiile programate pe ordinea de zi a ședințelor C.Z.M.I 10, redactarea și transmiterea înștiințărilor de aviz și plată către beneficiari sau a deciziilor, motivate, ale CZMI 10 cu privire la corectarea/completarea/returnarea documentației, redactarea avizelor, redactarea notificărilor către proprietar în ce privește drepturile și obligațiile ce le revin potrivit Legii nr. 422/2001, editarea anexelor desenate ale avizului cu vizarea planșelor semnificative care fac obiectul intervenției, etc.

Totodată, DJC Brăila emite și avize în domeniul protejării monumentelor istorice, fără consultarea CZMI 10, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2.797 din 14 noiembrie 2017 (modificat 2018).

Astfel, în vederea monitorizării intervențiilor ce se efectuează asupra patrimoniului imobil, în baza certificatelor de urbanism eliberate de Primăriile din Județul Brăila și de Consiliul Județean Brăila, în anul 2019, DJC Brăila a recepționat un număr de **131 de documentații** și/sau completări ale documentațiilor inițiale pe care, împreună cu fișele de avizare aferente întocmite de compartimentul de specialitate Monumente Istorice și Arheologie al DJC Brăila, le-a programat și ulterior prezentat în ședințele lunare ale Comisie Zonale a Monumentelor Istorice nr. 10.

În vederea implementării măsurilor **în domeniul avizării intervențiilor**, în anul, DJC Brăila a eliberat un număr de **95 avize de specialitate** în domeniul protejării monumentelor istorice, în vederea obținerii autorizației de construire și/sau desființare, pentru imobile aflate în ansambluri și situri istorice, precum și în zonele de protecție ale monumentelor istorice, din mediul urban și rural.

Din cele **95 de avize, 45 au fost eliberate** în urma consultării CZMI și **50 avize eliberate** direct de DJC Brăila pentru intervenții nominalizate în **ORDIN nr. 2.797 din 14 noiembrie 2017**, modif. 2018.

Alte activități în domeniul Avizării de specialitate au fost:

- participare **11** ședințe CZMI 10, în care funcționarii publici ai DJC Brăila au prezentat documentațiile supuse avizării, în condițiile în care proiectanții nu au fost prezenți,

- au fost întocmite **11** tabele cu documentațiile înaintate spre dezbatere către CZMI 10 (ordinea de zi),

- întocmire **36** de răspunsuri administrative către solicitanții de aviz (negații, solicitări de completare documentații, etc.),

- întocmire **131** de fișe de avizare/referate de avizare (fișele se întocmesc în urma analizării documentațiilor care variază de la câteva pagini la câteva sute de pagini),

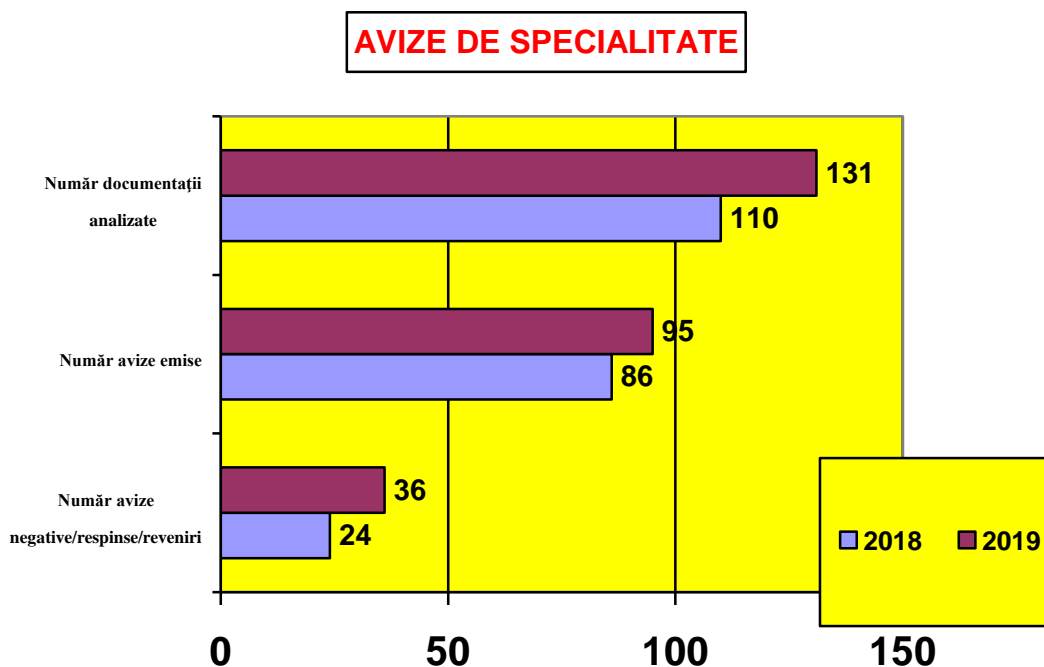
- întocmire **131 de înștiințări cu privire la avizarea/neavizarea documentațiilor și 83 de notificări** privind drepturile și obligațiile proprietarilor de monumente istorice (pentru toate avizele și respingeri).

Toate avizele au fost eliberate în urma consultării Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice nr. 10 și, după caz, a Comisiei Naționale de Arheologie, pentru intervențiile/investițiile efectuate în situri arheologice – monumente istorice.

Facem precizarea că, în conformitate cu **Legii 248/2016** pentru modificarea și completarea Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice: „Avizele necesare pentru situațiile prevăzute la alin. (5) lit. e)-h) se pot emite doar incluzând propunerea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice sau, după caz, a comisiei zonale a monumentelor istorice.” (subln. n.).

Astfel, toate avizele și înștiințările au fost emise în cadrul termenelor legale și conform modelelor prevăzute de legislație specifică (principală și secundară), în vigoare.

Perspectiva următoare, dar și mai îndepărtată, pe această linie de muncă vizează aceeași disponibilitate pe care o oferim tuturor beneficiarilor și arhitecților/șefi de proiecte, în sensul îmbunătățirii calitative a documentațiilor de proiectare, dar și al respectării reglementărilor specifice domeniului protejării monumentelor istorice, respectiv Planului Urbanistic Zonal pentru zonele istorice protejate din municipiul Brăila și Regulamentul de construire aferent, în vigoare încă din data de 14.07.2010.



#### **1.4. Aplicarea riguroasa a legislației si metodologiei de specialitate în domeniul avizării Planurilor Urbanistice Generale/Zonale, în vederea aprobării acestora de către Consiliile Locale/Primăriile din Județul Brăila.**

Activitatea de eliberare/emitere a avizelor de specialitate necesare aprobării Planurilor Urbanistice Generale/Zonale urmează aceeași procedură ca cea de eliberare a avizelor pentru intervențiile asupra monumentelor istorice, complexitatea documentațiilor fiind mult mai mare și se face numai la solicitarea expresă a APL-urilor.

**În acest sens, în anul, au fost eliberate 2 avize pentru Planuri urbanistice Zonale, din care unul pentru Consiliul Județean Brăila și unul pentru un investitor privat.**

#### **1.5. Aplicarea riguroasa a legislației si metodologiei de specialitate in domeniul exercitării dreptului de preemțiune a statului român la vânzarea imobilelor cu statut de monument istoric**

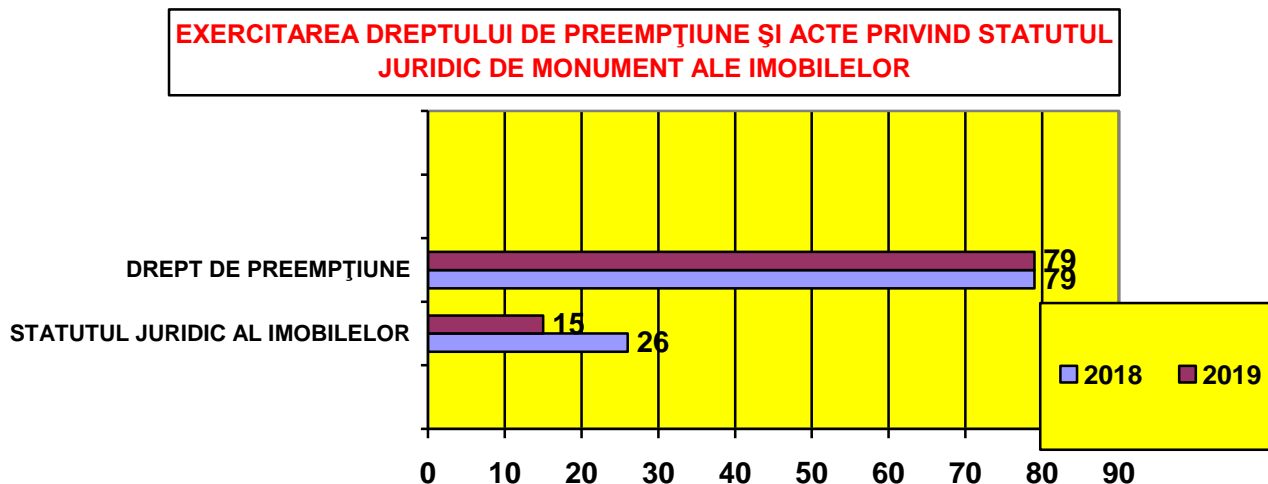
Astfel, pentru aplicarea **măsurilor privind analiza și soluționarea cu promptitudine și maximă celeritate a documentațiilor** referitoare la **exercitarea dreptului de preemțiune al statului** (prin Ministerul Culturii, respectiv D.J.C. – Brăila), la vânzarea/cumpărarea monumentelor istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat, - în condițiile stipulate de Art.4, alin.(4)-(9) din Legea nr. 422/2001, republicată, precum și ale Metodologiei aprobată în acest sens prin OMCC nr. 2645/25.04.2003 și prin OMCC nr. 2118/07.03.2007 pentru modificarea și completarea ordinului anterior,

au fost efectuate în anul 2019 un nr. de **79 răspunsuri**.

Totodată, DJC Brăila a transmis Consiliului Județean Brăila și Primăriei Municipiului Brăila **tot atâtea înștiințări (câte 79 pentru fiecare instituție), însoțite de fotografii**, referitoare la neexercitarea dreptului de preemțiune al DJC Brăila la vânzarea de imobile cu statut de monument istoric, pentru realizarea transferului dreptului de preemțiune către autoritățile locale, potrivit dispozițiilor Art. 4 din Legea 422/2001, republicată.

**1.6. Aplicarea riguroasă a legislației în comunicarea, la cerere sau la inițiativa DJC Brăila, a statutului de monument istoric/sit arheologic al imobilelor din județul Brăila.**

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv DJC Brăila a transmis **25 răspunsuri/notificări** referitoare la statutul juridic de monument istoric/sit arheologic al unor imobile din județul Brăila.



**1.7. Aplicarea riguroasă a legislației și metodologiei de specialitate în domeniul descărcării de sarcină arheologică a terenurilor**, care au fost cercetate arheologic conform OG 43/2000.

Un alt punct important în cadrul amplei activități de protejare a patrimoniului cultural imobil îl reprezintă activitatea de protejare a bunurilor culturale tezaurizate în incinta zonelor cu patrimoniu arheologic cunoscut și cercetat, a celor cu patrimoniu arheologic reperat, precum și în zonele de protecție ale acestora, în litera și spiritul prevederilor Legii nr. 422 / 2001 (republicată în nov. 2006) și a Ordonanței Guvernului nr. 43/2003 privind protejarea patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice de interes național, cu modificările și completările ei ulterioare.

În acest sens, controlul respectării autorizațiilor și supravegherea aplicării Regulamentului săpăturilor și al Standardelor arheologice s-a desfășurat în următorul context:

Pentru activitatea arheologică din județul Brăila, Ministerul Culturii a emis un număr de **56 de Autorizații** dintre care: **36** Autorizații pentru supraveghere arheologică, **10** Autorizații pentru cercetare arheologică, **4** Autorizație pentru detector de metale și **6** Autorizații de diagnostic arheologic, toate transmise cu celeritate, de instituția noastră către Muzeul Brăilei "Carol I" - instituția autorizată de ministerul de resort pentru efectuarea activităților în domeniul arheologiei.

Pentru **controlul respectării autorizațiilor de cercetare/supraveghere arheologică**, precizăm că instituția noastră a recepționat, în perioada 1 ian. - 31 dec. 2019 un număr de: **5 Rapoarte de Cercetare Arheologică** și **22 Rapoarte de Supraveghere Arheologică**, întocmite de specialiști/experti arheologi atestați și autorizați MC, față de care s-a procedat la controlul conformității lor cu prevederile Standardelor și Procedurilor Arheologice în vigoare.

Menționăm că, o documentație de cercetare arheologică referitoare la investiții în zona unor situri arheologice situate pe raza județului nostru a fost transmisă către MC, în vederea aprobării de specialitate a Comisiei Naționale de Arheologie și a emiterii în condițiile legale a Certificatului de descărcare de sarcină arheologică.

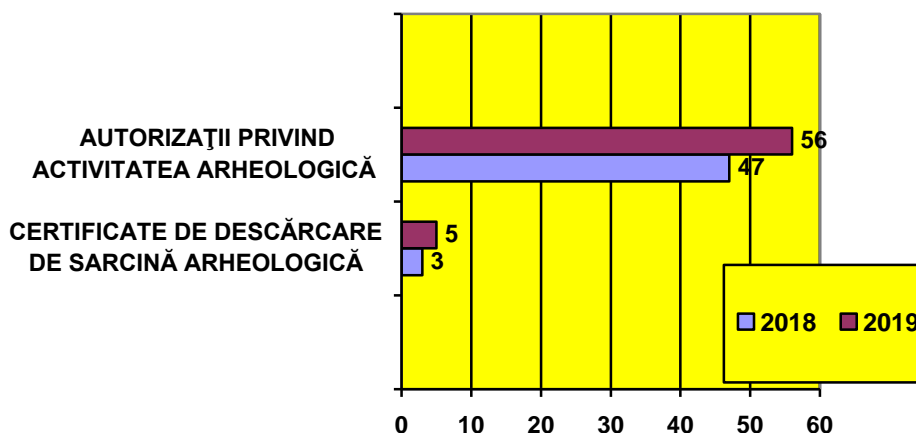
Pentru implementarea măsurilor privind patrimoniul arheologic, activitatea de protejare a zonelor arheologice are în vedere necesitatea de realizare a descărcării de sarcină arheologică, pe fondul realizării unei activități de cercetare și/sau supraveghere arheologică, a rapoartelor de specialitate corespunzătoare și,



pe acest fond, a emiterii – în condiții de legalitate - de către instituția noastră a **Certificatelor de descărcare de sarcină arheologică**. Menționăm că, în perioada 1 ian. - 31 dec. 2019, au fost emise un număr de 5 Certificate de descărcare de sarcină arheologică.

În acest context, au fost înaintate către Direcția Patrimoniu Cultural din Ministerul Culturii 4 raportări și situații centralizatoare referitoare la eliberarea acestor acte administrative, în termenele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare. **Certificatul de descărcare de sarcină arheologică confirmă eliberarea terenului de vestigii arheologice și îl redă activității umane curente, neemiterea/neobținerea lui fiind sancționată conform legii penale în vigoare, prin dispozițiile Art. 25 din OG 43/2000, republicată 2006.**

**AUTORIZAȚII EMISE DE MINISTERUL CULTURII ȘI CERTIFICATE DE DESCĂRCARE DE SARCINĂ ARHEOLOGICĂ EMISE DE DJC BRĂILA**



**1.8. Participarea activă la ședințele CTUAT din cadrul Consiliului Județean Brăila/Primăria Brăila în vederea asigurării consultanței de specialitate privind protejarea patrimoniului cultural imobil.**

Reprezentanții DJC Brăila au participat activ la lucrările săptămânale ale **Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului** din cadrul Consiliului Județean Brăila și din cadrul Primăriei Brăila, în care se avizează documentații de urbanism (PUD-uri, PUZ-uri), se emit avize de oportunitate pentru unele documentații de urbanism precum și avize tehnice necesare realizării diferitelor tipuri de lucrări de construcții pe teritoriul județului Brăila, participare ce optimizează activitatea de avizare și autorizare a intervențiilor pe imobilele cu statut de monument istoric sau aflate în zone istorice protejate sau în situri arheologice și care se înscrie pe linia eficienței colaborării/cooperării interinstituționale.

**1.9. Aplicarea riguroasă a legislației și metodologiei de specialitate în domeniul întocmirii Obligației privind folosința monumentului istoric și a Fișelor de inventariere**

Tot pe linia protejării monumentelor istorice, precizăm că în anul 2019 întocmirea unei **Obligații privind folosința monumentului istoric: Casa Conovici – situată în Mun. Brăila, Calea Călărașilor nr. 14.**

Activitatea de completare a **Obligației privind folosința monumentului istoric**, ca și activitatea de completare a Fișelor analitice de evidență a monumentelor istorice, siturilor și ansamblurilor, alături de însăși activitatea de monitorizare/control privind starea de siguranță și legalitate aferentă regimului de exploatare a monumentelor istorice la nivelul județului Brăila, reclamă cu necesitate și de urgență înființarea acestui **Serviciul Monumente Istorice** în cadrul Direcțiilor Județene pentru Cultură – cu personal suficient numeric și de specialitate – așa cum este ea prevăzută în lege, dar și contrasemnarea acestor acte de către un expert/specialist atestat de Ministerul Culturii.

**1.10. Aplicarea riguroasă a legislației și metodologiei de specialitate în domeniul avizării monumentelor de for public, nou edificate, de pe raza județului Brăila**

În anul 2019 au fost recepționate un dosar privind avizarea unor noi monumente de for public în conformitate cu Art. 5 din Legea 120/2006, după cum urmează:

- Dosar referitor la două monumente ale eroilor ;

Pentru aceste dosare DJC Brăila a întocmit un referat de oportunitate și ulterior a transmis documentațiile către MC, care a eliberat avizele pentru concepția artistică, în urma consultării Comisiei Naționale a Monumentelor de For Public.

**1.11. Documentații privind Clasarea/declasarea/schimbare grupă clasare: 4 dosare în lucru în anul 2019 din care:**

➤ **Casa Posmantir – situată în Mun. Brăila, Grădini Publice nr. 7 imobil pentru care DJC Brăila a declanșat clasarea de urgență întrucât proprietarul imobilului sprijinit de Expertul atestat MC Arh. Karl Niels Auner a solicitat avizarea demolării clădirii** (activități întreprinse de compartimentul de specialitate al DJC Brăila: declanșare procedură clasare de urgență, realizare documentare arhivă+realizare parte documentare istorică prin deplasări în teren, întocmirea documente referitoare clasare: aviz, referat, adrese înaintare, etc., colaborare întocmire fișă și studiu istoric cu expertul atestat MC). La toate acestea se adaugă cele 2 deplasări la Ministerul Culturii în vederea susținerii clasării în fața Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice.

Imobilul s-a clasat în Lista Monumentelor Istorice prin **Ordinul Ministrului Culturii nr.2833/2019** de clasare a *Casei Posmantir* (Str. Grădini Publice 7).

Proprietarul acestui imobil a contestat procedura de clasare în instanță, acțiunea în justiție a proprietarului fiind câștigată la Tribunalul Brăila și, ulterior, câștigată definitiv și la Curtea de Apel Galați, de DJC Brăila.

➤ **Declasare anexă C2 Casa Irimia - Mun. Brăila, Str. Polonă 22** (activități întreprinse de compartimentul de specialitate al DJC Brăila: întocmire documente administrative: Referat, Aviz, Adresă de înaintare, adresă înștiințare proprietar).

➤ În procedură de clasare, la cererea proprietarului/administratorului- **2 imobile** aparținând Primăriei Municipiului Brăila Str. Mihai Eminescu nr. 23 (fostul CEC) și Str. Oituz nr. 5A, documentațiile fiind în curs de întocmire.

➤ Întocmirea a **2 dosare** de radiere din Lista Monumentelor Istorice(LMI) care va fi republicată în 2020, a **2** (două) monumente dispărute (Casa din Mun. Brăila, str. Colței nr. 1(4B) și Bustul Generalului Macri dispărute în anii 2005 și 2006). Cele 2 documentații au fost transmise către Institutul Național al Patrimoniului din subordinea Ministerului Culturii, instituție care are atribuții în modificarea/corectarea și republicarea LMI.

**1.12. Realizarea de inspecții în localitățile din județul Brăila care au pe teritoriul lor monumente istorice și informarea (inclusiv în scris) autorităților publice locale asupra prevederilor legale în domeniul protejării patrimoniului.**

În acest sens, s-au realizat 2 deplasări în 6 comune (și în satele din componența acestora), din județul Brăila, prilej cu care au fost predate și înregistrate și cele 6 adrese întocmite de specialiștii M.I.&Arheologie din cadrul DJC Brăila către primării, referitoare la prevederile legale în domeniul protejării monumentelor istorice, patrimoniului arheologic, monumentelor de for public și monumentelor comemorative de război (dedicate eroilor).

**1.13. Implicarea în activitatea de ameliorare a cadrului legislativ și metodologic existent, prin propuneri concrete și întâlniri cu specialiștii în domeniu ai Ministerului de resort, ai comisiilor de specialitate din subordinea și de pe lângă Ministerul Culturii.**

În anul 2019, au fost întocmite **14 adrese** privind probleme diverse, dintre care 3 adrese către Ministerul Culturii privind modificări legislative, în care au fost expuse și problemele curente cu care se confruntă instituția noastră, precum și propuneri de ameliorare legislativă a actelor normative - primare și secundare.

Din adresele privind propunerile de modificări legislative, exemplificăm cu propunerea DJC Brăila de modificare a Ordinului privind exercitarea dreptului de preemțiune.

Totodată, reprezentanții compartimentului de specialitate al DJC Brăila au participat la **5 ședințe** ale Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice/ Biroului CNMI/ Secțiunii de Urbanism și Zone Protejate a CNMI în vederea susținerii punctului de vedere al Brăila, pentru proiecte/documentații care vizau



intervenții (clasări, contestații ale solicitanților de aviz, etc.) asupra imobilelor/monumentelor din Jud. Brăila.

**1.14. Controlul stării de siguranță, urmărirea respectării legislației și a avizelor, aferente regimului de exploatare al imobilelor componente ale Centrului Istoric Brăila și, la celelalte monumente istorice din municipiu și județ, precum și notificarea/somarea factorilor implicați și după caz, sesizarea instituțiilor abilitate sau sancționarea contravențională.**

În vederea măsurii privind verificarea legalității modului de efectuare a intervențiilor și, în particular, a respectării avizelor de specialitate emise de instituția noastră personalul cu atribuții în domeniul Monumente Istorice și Arheologie a realizat un număr total de **25** de inspecții în teren, fiind controlate/verificate **50** de obiective - monumente istorice, monumente de for public sau imobile situate în ansambluri de arhitectură, situri arheologice, Centrul istoric al Municipiului Brăila și în Situl Arheologic Brăilița, dintre care:

- **20** inspecții la **40** de obiective la monumentele de arhitectură/monumente de for public și la cele situate în ansambluri - **5** inspecții la **10** obiective de arheologie.

Precizăm că, aceste inspecții au fost efectuate în baza unor planuri anterior stabilite, precum și la diferite sesizări și autosesizări. Au fost încheiate un număr de **6 de Procese verbale /Raportare de control / Note de control/Minute/Somații** cu faptele constatate la fața locului.

De asemenea, nu mai puțină importantă este colaborarea și sprijinul acordat Poliției Locale Brăila pentru clarificarea unor probleme de ordin legislativ, în cazuri care constituie obiectul competențelor instituției menționate în domeniul disciplinei în construcții, cu referire la domeniul monumentelor istorice.

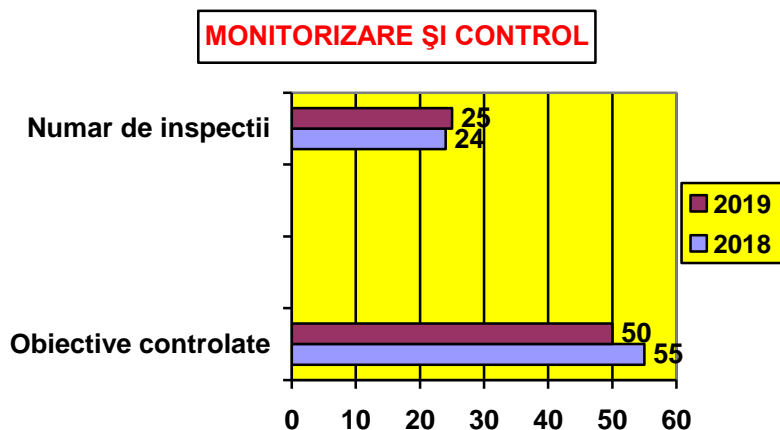
În **anul de raportare (2019)**, DJC Brăila a avut următoarele acțiuni în justiție în vederea protejării patrimoniului imobil:

- **1 proces** anulare amendă contravențională câștigat la judecătoria Brăila și, ulterior, câștigat definitiv la Tribunalul Brăila de DJC Brăila;
- **1 proces** privind contestarea procedurii de clasare a unui monument istoric (Mun. Brăila, Str. Grădinii Publice 7), câștigat la Tribunalul Brăila și, ulterior, câștigat definitiv la Curtea de Apel Galați de DJC Brăila;
- **1 adresă** de contestare a deciziei de Clasare a unei cauze la procurorul ierarhic superior, din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Galați;
- **1 Proces** la Judecătoria Brăila, de contestare a deciziei Prim Procurorului Parchetului de pe lângă Judecătoria Brăila.

Astfel, funcționarii publici din cadrul compartimentului Monumente Istorice și Arheologie din cadrul DJC Brăila, pe lângă acțiunile proprii de monitorizare și control, au desfășurat împreună cu reprezentanții instituțiilor precizate activități comune de monitorizare și control la monumentele istorice, la lăcașurile de cult, precum și la imobile din Centrul istoric al Municipiului Brăila, după cum urmează:

- cu Poliția Locală Brăila **4** colaborări pentru **4** imobile de situate în Centrul Istoric al Municipiului Brăila.

- cu Inspectoratul Județean de Poliție Brăila **5** inspecții/colaborări pentru **5** imobile – din care 1 răspuns însoțit de documentație fotografiată și transmisă pe CD.



**1.15. Din anul 2019**, DJC Brăila emite puncte de vedere către **Agenția privind Protecția Mediului Brăila**, în vederea fundamentării eliberării Acordului de mediu de către această instituție, în temeiul Art.7 alin. (2) lit.d) din Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Astfel, DJC Brăila a transmis către APM Brăila un număr de **241 de Puncte de vedere/Adrese de răspuns** cu privire la impactul asupra patrimoniului cultural, a diferitelor investiții/intervenții pentru care s-a solicitat acordul/avizul de mediu.

Totodată, funcționarii publici din cadrul compartimentului de specialitate Monumente istorice și arheologie au participat la **8 ședințe CAT** desfășurate la APM Brăila.

**1.16. Participare/Organizarea de manifestări în domeniul protejării și promovării patrimoniului imobil:**

✚ **„Zilele Europene ale Patrimoniului”- 2019**

A XXVII-a ediție a Zilelor Europene a Patrimoniului (ZEP) a avut tema **”Biblioteca, arhiva, trezorerii de patrimoniu cultural”**. La Brăila, activitatea ZEP 2019 a fost organizată de Direcția Județeană pentru Cultură (DJC) Brăila la sediul Bibliotecii Județene ”Panait Istrati”, unde a fost vernisată o expoziție realizată de Serviciul Județean Brăila al Arhivelor Naționale și de Biblioteca Județeană Brăila cu documente reprezentând cărți vechi, românești și străine, apărute până la anul 1900.

Nu în ultimul rând, a fost prezentat și difuzat și materialul informativ dedicat temei ZEP 2019, în concepția și realizarea DJC Brăila.

✚ În baza invitației formulate de către Institutul Național al Patrimoniului din cadrul MCIN recepționată la DJC Brăila sub nr. 1043/ 03.04. 2019 – am participat la **Conferința internațională de specialitate cu tema: „Patrimoniul european: experiențe comune și particularități regionale”**, inclusă în programul oficial al Președinției Române a Consiliului Uniunii Europene, manifestare susținută de specialiștii / experții în domeniul protejării și promovării patrimoniului cultural din țările membre și parteneri ale Uniunii Europene, organizată la Sighișoara, în perioada de 11 - 13 aprilie 2019.

✚ În baza invitației Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Maramureș recepționată la DJC Brăila sub nr.2589 / 27.08.2019, personalul DJC Brăila a participat la **SEMINARUL ”EVALUAREA MONUMENTELOR ÎNSCRISE ÎN LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL ȘI RAPORTAREA PERIODICĂ”** organizat de **Direcția Județeană pentru Cultură Maramureș** în parteneriat cu **Institutul Național al Patrimoniului, la Baia Mare, în perioada 19-22 septembrie 2019.**

✚ În baza invitației Consiliul Județean Argeș / Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești recepționată la DJC Brăila sub nr. 3557 / 11.11.2019, personalul DJC Brăila a participat și susținut comunicarea științifică/materialul documentar **”Arhitectura tradițională rurală din zona de câmpie a Brăilei”** (realizată de Consilier Superior Arh. Marcian Roman și Consil Sup. Balcan George), în cadrul sesiunii de comunicări dedicată protejării patrimoniului tradițional, în cadrul proiectului **„Metode și tehnici inovative pentru evaluarea intervențiilor de conservare – restaurare și urmărirea stării de conservare a construcțiilor tradiționale din România”**, finanțat de Ministerul Cercetării și Dezvoltării, organizat în data de **28.11.2019**, la **Conacul Goleștilor**.

**1.17. O altă activitate importantă este identificarea potențialilor plătitori ai Timbrului monumentelor istorice, precum și pentru instrument financiar prin care Ministerul Culturii și Identității Naționale se implică în finanțarea restaurării monumentelor istorice.**

În acest sens, au fost întocmite adrese/inștiințări pentru informarea asupra cadrului legal a plătitorilor sau, potențialilor plătitori ai Timbrului Monumentelor Istorice și a obligațiilor de plată ce le revin în acest sens, plus alte **5** înștiințări de plată.

De asemenea DJC Brăila a întocmit 7 informări către INP București, cu privire la aplicarea legislației în domeniul Timbrului Monumentelor Istorice, la nivelul județului nostru. Urmare a acestor activități de informare și control, INP București a încasat în total suma de **8792,95 lei**.

## **II. PATRIMONIUL CULTURAL NAȚIONAL MOBIL ȘI IMATERIAL**

Raporturile noastre instituționale cu patrimoniul cultural național mobil și imaterial sunt precizate, în principal, în următoarele acte normative : *Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural*

național mobil, republicată, OUG nr. 43/2000, republicată, în Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea nr. 1420/2003 pentru aprobarea Normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 153/2008; Hotărârea Guvernului nr. 518/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exportul bunurilor culturale mobile; Hotărârea Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile; OMCC nr. 2057/2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice; OMCC nr. 2185/2007 pentru aprobarea Normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice; OMCC nr. 2436/2008 privind elaborarea Programului național de salvagardare, protejare și punere în valoare a patrimoniului cultural imaterial; Legea nr. 26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial și Ordonanța nr.118/2006 privind organizarea, înființarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007.

Astfel, în vederea implementării măsurilor programate și întreprinse pentru protejarea patrimoniului cultural național mobil și imaterial existent în Județul Brăila, în perioada ianuarie – decembrie 2018, au fost efectuate următoarele activități:

#### **II.1. Actualizarea periodică a bazei de date privind evidența bunurilor culturale mobile clasate, aflate pe raza teritorială de competență, în sistemul DOCPAT.**

În conformitate cu obiectivele majore ale activității de evidență a patrimoniului, cu etapele și activitățile indicate de fostul CIMEC, actualmente parte integrantă din INP, din subordinea Ministerului Culturii și Identității Naționale, periodic sunt executate lucrări de up-date și mentenanță a bazei de date, în sistemul special - DOCPAT.

#### **II.2. Soluționarea cererilor de clasare a bunurilor culturale mobile deținute de instituții nespecializate, de culte religioase, de alte persoane juridice, precum și de persoane fizice.**

În anul de raportare - 2019, nu au fost înregistrate cereri de clasare a bunurilor culturale mobile, din partea persoanelor fizice / juridice.

#### **II.3. Întocmirea documentației prevăzută de Legea nr. 182/2000 și Normelor de clasare aferente, în vederea clasării din oficiu a unor bunuri culturale susceptibile de a fi clasate, care au făcut obiectul unor cercetări penale și, care au fost predate de către Inspectoratul de Poliție al Județului Brăila, Ministerului Culturii prin DJC Brăila.**

Au fost întocmite **2 (două) dosare de clasare** în categoria juridică *Fond* pentru **2 monede** (*Monedă – Penny, Britania 1797 și Monedă 1/2 franc, fals de epocă 1587*), bunuri care au făcut obiectul unor cercetări penale și pentru care Parchetului de pe lângă Judecătoria Brăila a transmis DJC Brăila, Ordonanța de clasare, împreună cu Referatul de cercetare penală, ce dispune restituirea bunurilor în cauză.

Expertizarea bunurilor culturale sus-numite și rapoartele de expertiză aferente, în vederea constituirii dosarelor /documentațiilor de clasare în conformitate cu dispozițiile **Art. 14 alin (2) din Anexa la Hotărârea 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile**, au fost realizate de către experți autorizați/atestați MCIN.

La data prezentei raportări, se află în lucru **4 (patru) dosare** privind expertizarea și, eventual, clasarea unor bunuri culturale mobile - **27 monede romane și 4 monede medievale**, bunuri care au fost identificate în urma activităților desfășurate de I.P.J. Brăila.

Tot în lucru, se află și dosarul privind expertizarea unui număr de **1842 de monede** (cea mai veche monedă având inscripționat anul 1861), descoperite întâmplător pe raza comunei Viziru din jud. Brăila și, predate DJC Brăila de către viceprimarul localității.

#### **II.4. Înaintarea către Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor a Ministerului Culturii a dosarelor/documentațiilor de clasare.**

Până la data prezentei, nu au fost înregistrate solicitări de înaintare către Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor a Ministerului Culturii a dosarelor/documentațiilor de clasare.

#### **II.5. Înregistrarea înștiințărilor de schimbare a proprietarului sau deținătorului, în cazul bunurilor culturale mobile clasate și actualizarea bazei de date a sistemului DOCPAT.**

Până la data prezentei, nu au fost înregistrate înștiințări de schimbare a proprietarului sau deținătorului de bunuri culturale mobile clasate.

**II.6. Controlul periodic al stării de conservare și de securitate a bunurilor culturale mobile clasate**, cu acordare de îndrumare legislativă și consultanță de specialitate proprietarilor, administratorilor sau titularilor altor drepturi reale.

Activitatea de control s-a realizat prin inspecții periodice de specialitate la deținătorii de bunuri culturale clasate, respectiv la: *Biserica „Sf. Constantin”*, *Biserica “Sf. Petru și Pavel”*, *Biserica “Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” din localitatea Lacu Rezi*, etc., pentru verificarea stării de conservare, a măsurilor de protecție și a modului de promovare a bunurilor culturale mobile clasate în patrimoniul național, pe care le au în deținere/administrare.

**II.7. Avansarea de propuneri de includere în prioritățile de restaurare a bunurilor mobile clasate în tezaur, aflate la instituțiile nespecializate, cultele religioase, alte persoane juridice decât instituțiile publice specializate, precum și la persoanele fizice.**

Nu au fost înregistrate cereri de includere în prioritățile de restaurare a bunurilor mobile clasate în tezaur/fond, aflate la instituțiile nespecializate, cultele religioase, alte persoane juridice decât instituțiile publice specializate, precum și la persoanele fizice. Prezumăm că, întârzierea, amânarea, evitarea clasării la solicitarea persoanelor fizice, chiar și juridice, se explică prin faptul că, operațiunile de clasare îi pune pe potențialii solicitanți în situația de a face față unor cheltuieli sporite legate de expertizare, protecție și conservare, cât și obligativitatea respectării dispozițiilor legale în materie, inclusiv în ceea ce privește regimul circulației bunurilor culturale mobile clasate.

**II.8. Verificarea operatorilor economici autorizați MC să comercializeze bunuri culturale mobile cu privire la respectarea obligațiilor ce le revin, conform legilor și normelor în vigoare,**

Activitatea de monitorizare, control și îndrumare a agenților economici autorizați MC să comercializeze bunuri culturale mobile, cu privire la respectarea obligațiilor legale ce le revin, este o activitate ce s-a desfășurat în bune condiții, fără incidente sau evenimente deosebite.

În perioada 01.01.-31.12.2019 au fost efectuate 4(patru) activități de inspecție, cu întocmirea proceselor-verbale de control aferente, prilej cu care s-au oferit și instrucțiuni și consiliere de specialitate privind normele și stipulațiile legale ale activității de comerț cu bunuri culturale mobile, conform dispozițiilor Legii 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată.

Totodată – funcție de informările recepționate de DJC Brăila de la ministerul de resort -, s-au comunicat agenților economici autorizați MC **un număr de 9 (nouă) înștiințări și alerte** referitoare la dispariția/furtul de bunuri culturale mobile din diverse țări, cu obligația anunțării de îndată a organelor de poliție și instituțiilor în drept, în cazul în care se identifică potențiala comercializare a acestora de către terți.

**II.9. Aprobarea exportului definitiv/temporar al bunurilor culturale mobile, și eliberarea - pe baza expertizei - a certificatului de export/adeverinței de export**, întocmite conform **Normelor Metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile aprobate prin HG nr. 518/2004**, precum și **Regulamentului CEE 3911/1992, HG nr. 1420/2003 (modificată prin HG 153/2008 și HG nr. 1304/2010) de aprobare a Normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile.**

În cadrul activității privind exportului definitiv/temporar al bunurilor culturale mobile, a fost emisă **1(una) Adeverință de export**, precum și **2 (două) Certificate de export definitiv**, fiind transmise un număr de **12 raportări –lunare - Ministerului Culturii.**

În procesul emiterii certificatelor de export temporar/definitiv - de exemplu, sunt necesare și obligatorii operațiunile de cercetare, fotografiere a obiectelor și consultare a bazelor de date (informatice și/sau foto/video) cu bunuri furate, dispărute sau clasate, pentru evitarea și, eventual, identificare exportului ilegal de bunuri culturale mobile, nu doar întocmirea actului administrativ respectiv numit Certificat de export și/sau Adeverință de export - deși există specificații clare legale cu privire la exceptarea acestor bunuri mobile de la rigorile Legii nr. 182/2000 privind bunurile culturale mobile, autoritățile vamale solicită în mod expres cetățenilor și un înscris/act emis de D.J.C. Brăila care să ateste această excepție.

**II.10. Colaborarea cu instituțiile nespecializate, la solicitarea acestora, pentru protejarea și punerea în valoare a patrimoniul cultural național și aplicarea, în acest sens, a prevederilor legale în domeniu.**

Au fost transmise **informări consistente tuturor celor 43 UAT-uri din jud. Brăila** cu privire la:

✓ lansarea celei de-a șaptea sesiuni de depunere a dosarelor de candidatură pentru obținerea titlului de **Tezaur UmanViu (TUV)**, precum și OMCIN nr. 2221/2018 pentru modificarea OMC nr. 2941/2009 pentru aprobarea regulamentului de acordare a titlului de „TUV”;

✓ Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, **Măsura 07** – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”, **Submăsura 7.6** „Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural”.

De asemenea, în cadrul celor **4 inspecții în teren** s-au oferit informații, îndrumare și consultanță de specialitate în ceea ce privește legislația aferentă patrimoniului cultural imaterial, cu actualizarea bazei de date referitoare la numărul, activitatea, responsabilii căminelor culturale și a vieții culturale rurale.

Au fost redactate și transmise către instituțiile publice de cultură locale (CJCPCT Brăila, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, Școala de Arte „Vespasian Lungu”, Palatul Copiilor, Liceul de Artă „Hariclea Darclee”, ș.a. ), în vederea înscrierii și participării lor, a numeroase informări referitoare la evenimente/proiecte/acțiuni culturale în domeniul protejării, promovării și punerii în valoare a patrimoniului cultural național, desfășurate în țară și în străinătate, cum ar fi spre exemplu, Bienala Internațională de Ceramică din Regiunea Gyeonggi (Rep. Coreea), organizată de Kocef în perioada 02.08.-10.11.2019.

**II.11. Întocmirea și aplicarea Acordurilor de parteneriat/colaborare cu structurile legal abilitate privind protejarea patrimoniului cultural național și a măsurilor de protecție a bunurilor culturale mobile, în caz de conflict armat sau de calamități naturale.**

Au fost încheiate și/sau prelungite, după caz, a unor protocoale/acorduri de colaborare pentru protejarea patrimoniului cultural național cu factorii de decizie/cu alte instituții interesate în domeniu, respectiv cu Inspectoratul Județean de Poliție Brăila, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Brăila, Autoritatea Națională a Vămirilor - Brăila, Ministerul Apărării Naționale - Garnizoana Brăila, dar și cu Liceul de Artă „Hariclea Darclee”, Școala Gimnazială „Anton Pann” ș.a.

În vederea prevenirii și combaterii comerțului ilicit cu bunuri culturale mobile au fost întocmite și transmise un număr de **9 (nouă) atenționări** privind furtul unor bunuri culturale mobile, către Serviciul de Investigații Criminale al Inspectoratului de Poliție Județean Brăila, și tot atâtea atenționări agenților economici autorizați MCIN în comercializarea bunurilor culturale mobile.

**II.12. Informarea periodică și sensibilizarea comunității brăilene, în vederea conservării și punerii în valoare a patrimoniului cultural mobil și imaterial,** prin intermediul mass-mediei și mijloacelor proprii.

Această activitate s-a realizat prin intermediul avizierului instituției, corespondență periodică, paginii de internet a instituției <http://djcbrc.cultura.ro>, a blogului instituției [brailadbc.blogspot.ro](http://brailadbc.blogspot.ro), prin postarea de informări/notificări/ materiale, distribuire diverse pliante de informare, concepute și realizate în colaborare cu funcționarii compartimentului Monumente Istorice și Arheologie, Patrimoniu Mobil și Imaterial, Contabilitate și Resurse Umane.

**II.13. Implicarea în activitatea de ameliorare a cadrului legislativ și metodologic existent, în domeniul patrimoniului cultural național mobil și imaterial, prin propuneri concrete și întâlniri cu specialiștii în domeniu ai Ministerului de resort, ai comisiilor de specialitate din subordinea și de pe lângă Ministerul Culturii.**

În ciuda existenței unui cadru legal explicit în domeniul patrimoniului cultural imaterial, el nu prevede nici o atribuție/competență conferită DJC-urilor în ceea ce privește coordonarea, monitorizarea și controlul în domeniu, și de asemenea, nu există măsuri sancționatorii în Legea nr. 26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial.

În acest sens, instituția noastră a reiterat demersurile sale anterioare, de altfel reluate de câteva ori până la data prezentei raportări, de înaintare către ministerul de resort a propunerilor DJC Brăila de completare, corelare și optimizare a actualului cadru normativ de specialitate și în vigoare, în ceea ce privește legislația patrimoniului cultural imaterial, a patrimoniului cultural național mobil, dar și ca urmare a solicitărilor ministerului de resort în ceea ce privește prezumata descentralizare a atribuțiilor DJC-urilor către autoritățile locale.



**II.14. Diseminarea legislației privind patrimoniul național cultural mobil și imaterial** în rândul proprietarilor/deținătorilor de bunuri culturale, autorităților publice locale, instituții specializate, în vederea îmbunătățirii /optimizării activității și evitarea unor situații de criză.

Acordarea de consultanță de specialitate deținătorilor/administratorilor/titularilor de drepturi reale asupra bunurilor culturale mobile clasate, precum și oricăror factori interesați, cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au, la regimul circulației și de exploatare economică a acestor bunuri de patrimoniu, telefonic, în scris și/sau în mod direct, la sediul instituției, a constituit o permanență a serviciilor publice de specialitate, oferite cu promptitudine și profesionalism de către responsabilii compartimentului patrimoniu cultural național mobil și imaterial din cadrul DJC Brăila.

Pentru o utilă informare a tuturor cetățenilor și, implicit, asigurarea de servicii publice de calitate, a fost actualizat „*Ghidului solicitantului*” cu cele mai recente modificări și completări ale legislației de specialitate, prezentat atât în varianta scrisă la avizierul instituției, cât și în format electronic, pe pagina de internet a instituției la adresa (<http://djibr.cultura.ro/index.php/e-administratie/ghidul-solicitantului-de-avize> sau [brailadjc.blogspot.ro/Ghidul\\_solicitantului](http://brailadjc.blogspot.ro/Ghidul_solicitantului)), care oferă solicitanților nu doar îndrumări de specialitate explicite în domeniul patrimoniului cultural național mobil, ci și formulare-tip ce pot fi listate și adăugate documentației de specialitate în vederea obținerii certificatului de export temporar/definitiv, adevărului de circulație a bunului cultural mobil și altor documente administrative specifice domeniului de competență.

La acest moment mentenanța/updatarea site-ului DJC Brăila, ce poate fi accesat la adresa <http://djibr.cultura.ro>, este realizată exclusiv de responsabilul IT din cadrul instituției, fiind încărcate informații în cadrul meniului principal în proporție de 80% și, furnizând trimiteri rapide și directe la secțiunile, respectiv informațiile disponibile.

**II.15. Completare/actualizare bază de date privind casele memoriale/muzee rurale, păstrătorii de tradiții culturale, meșteri populari, ansambluri folclorice, etc.**

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv, au fost realizate **4 (patru) deplasări** în județ, fiind contactate autoritățile publice din cadrul UAT-urilor, pentru permanenta actualizare a bazei de date cu păstrătorii de tradiții culturale, meșteri populari, ansambluri folclorice ș.a. și pentru promovarea culturii tradiționale și a activității așezămintelor culturale: căminele culturale, casele de cultură, școlile populare de arte și meserii, centrele culturale, formațiile sau ansamblurile folclorice existente.

Totodată, au fost întocmite și transmise primăriilor din județ informări referitoare la **Criteriile de acordare a avizului prealabil în vederea înființării muzeelor, colecțiilor publice și caselor memoriale**, precum și dispozițiile legale cu privire la **descoperirile arheologice întâmplătoare**, prevăzute de **Legea nr. 182 / 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil** – Republicată.

**II.16. Activitatea de emiteră de documente administrative specifice domeniului**, potrivit atribuțiilor stabilite de corpul legislativ în materie, a înregistrat **o maximă celeritate, eficiență și eficacitate**, în bună parte datorate și **lucrului bazat pe Proceduri**, întocmite conform **Standardelor** precizate de **OSGG 600/2018**, fără a atenta la standardele de calitate și legalitate în domeniu.

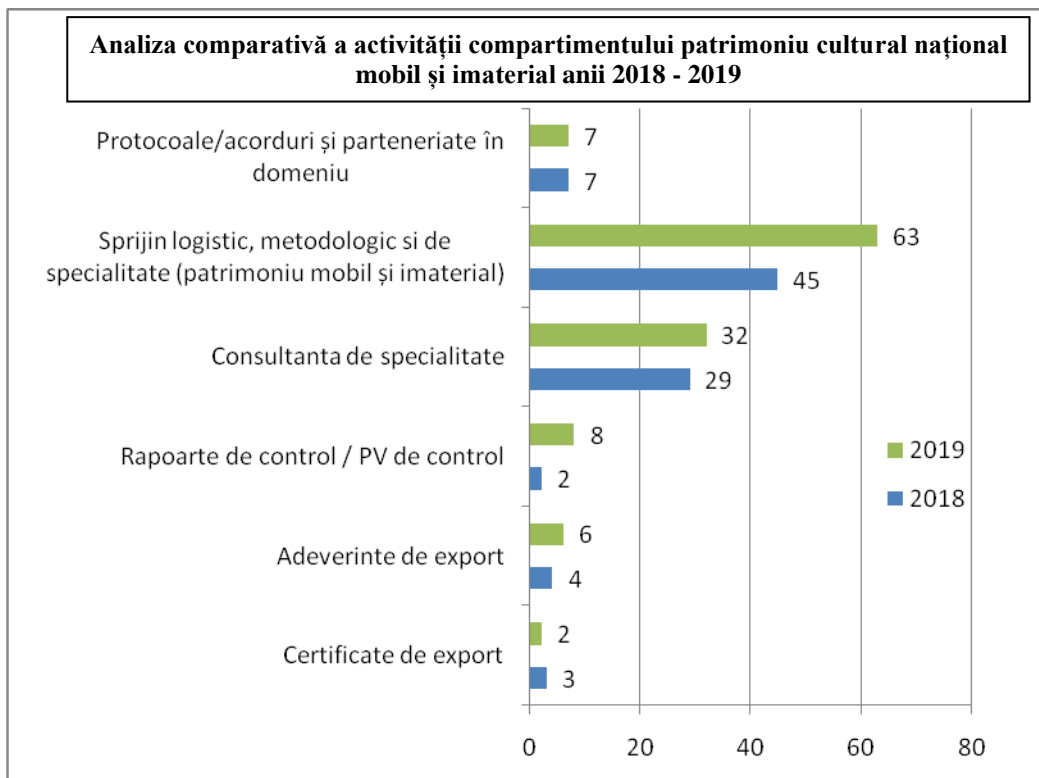
Astfel:

- a fost întocmită și transmisă ministerului de resort, în termenul legal prevăzut/dat, lucrarea referitoare la: *”Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției”*, precum și indicatorii de evaluare aferenți;
- a fost realizată și transmisă ministerului de resort, în termenul legal prevăzut/dat, autoevaluarea periodică a gradului de implementare a *”Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020”*, pentru anul 2018;
- a fost întocmit și transmis ministerului de resort, în termenul legal prevăzut/dat, materialul numit: *”Situația Sintetică a rezultatelor autoevaluării și Anexa 4<sup>3</sup> - Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2018”*, prevăzute în *Instrucțiuni privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial* (Anexa 4) la **O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern**, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial.



- a fost întocmită și transmisă către ministerul de resort, în termenul legal prevăzut/dat, 1(una) raportare semestrială referitoare la stadiul implementării sistemului de control intern/managerial în cadrul DJC Brăila, prevăzută de OSGG 600/2018.

Întocmirea acestor situații centralizate, informări, raportări și materiale presupune ore de documentare, ordonare, centralizare și redactare a informațiilor, fiind respectate toate termenele în realizare tuturor lucrărilor, atât termenele prevăzute legal, cât și cele rezultate prin dispozițiile rezolutive ale MCIN/ Direcțiilor de specialitate din minister.



Disfuncționalitățile persistente în domeniul patrimoniului cultural național mobil și imaterial, continuă să rămână:

- cadrul legislativ de specialitate incomplet, necorelat, neactualizat;
- lipsa accesului Direcției la informațiile privind patrimoniul instituțiilor diferite ale statului și ale administrației publice locale, bibliotecilor școlare și/sau particulare, colecțiilor private și unităților de cult, despre care putem să prezumăm, însă, că sunt păstrătoare de veritabile comori în domeniu;
- disproporția între resursele umane/potențialul uman efectiv însărcinat cu realizarea atribuțiilor și sarcinilor, multiple și complexe, pe linia protejării patrimoniului cultural național mobil și imaterial și dimensiunile reale ale necesarului de personal, strict specializat pe diferite direcții ale domeniului;
- hipercomercializarea artei, culturii în general, care, alături de uniformizarea produselor și serviciilor culturale, amenință pierderea și/sau alterarea unor valori culturale locale, mai cu seamă în mediul urban mic și mediul rural;
- încă, timida preocupare a administrațiilor publice locale, la nivelul județului Brăila, pentru identificarea, conservarea, promovarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural local, în special a celui imaterial, specific fiecărei comunități în parte, inclusiv prin accesarea liniilor/mecanismelor de finanțare comunitară(UE), a programelor și proiectelor naționale puse la dispoziție.

### **III. CULTURĂ, RELAȚII PUBLICE ȘI COMUNICARE, PROIECTE ȘI PROGRAME COMUNITARE, ARHIVĂ, ACTIVITĂȚI PSI, SSM, CSD și alte activități circumscrise obligațiilor legale ce revin instituției.**

**III.1.** În ceea ce privește realizarea **obiectivului de diseminare de informații privind proiectele, liniile/mecanismele de finanțare, internă și internațională și programelor comunitare dedicate sectorului patrimoniului cultural**, el s-a realizat permanent, de către responsabilii fiecărui compartiment de specialitate al instituției în parte, precum și în mod direct, prin participare directă/nemijlocită și activă a directorului, ca „*actor-cheie*”, la atelierele de lucru/workshop-urile, conferințele și seminariile de specialitate, vizitele de lucru și documentările în teren, în cadrul unor programe și proiecte comunitare dezvoltate de APL-urile jud. Brăila și, mai ales, de către Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (ADR SE) - organism non-guvernamental, non-profit, de utilitate publică, cu personalitate juridică care acționează în domeniul specific dezvoltării regionale, având drept obiectiv principal dezvoltarea regională prin inițierea și menținerea de parteneriate instituționale intra-regionale, inter-regionale și internaționale, cooperând, în acest sens, cu agenții similare din țară și străinătate, cu autorități locale și central sau a reprezentanților lor, după caz, cu centre de educație și cercetare, universități, etc. Dintre acestea, exemplificăm aici pe cele pe care le considerăm cele mai relevante pentru anul de raportare, respectiv:

**III.1.1.** implicarea și participarea ca membru activ/”actor-cheie” și colaborator de specialitate al ADR SE, la evenimentele, atelierele de lucru locale și interregionale, seminariile, vizitele de lucru și celelalte acțiuni de comunicare și realizare a activităților și documentelor aferente Proiectului VIOLET -”Conservarea clădirilor de patrimoniu prin măsuri de reducere a consumului de energie”, finanțat în cadrul Programului de Cooperare Interregională INTERREG EUROPE, Prioritatea 3 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele”, obiectivul specific 3.1 „Îmbunătățirea implementării politicilor și programelor de dezvoltare regională, în special a programelor care vizează creșterea investițiilor și locurilor de muncă și, acolo unde este cazul, programe privind Cooperarea Teritorială Europeană, care încurajează economiile cu emisii scăzute de dioxid de carbon”, proiect implementat în cadrul unui consorțiu care reunește organizații din Uniunea Europeană cu rol în dezvoltarea/implementarea politicii de dezvoltare regională în domeniul eficienței energetice a clădirilor de patrimoniu: Institutul European pentru Inovare și Tehnologie (Germania), Agenția de Energie din Cipru, Ministerul Regional al Locuințelor și Lucrărilor Publice - Întreprinderea Publică pentru Locuințe Sociale și Inovare din Andalusia (Spania), Municipality din Middelburg (Olanda), Agenția Locală pentru Energie și Clima (Franța): Middelburg (Olanda) și Bordeaux (Franța, 30-31 octombrie 2019)

**III.1.2.** diseminarea și explicitarea informațiilor, condițiilor și mecanismelor de finanțare prin **Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 5, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural**, prin care se finanțează obiectivele incluse în patrimoniul cultural național, cât și finanțările accesibile prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020(PNDR), **Submăsura 7.6** - „Investiții asociate (UE) 1305/2013”, **Măsura 07** – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”, ai căror beneficiari sunt comunele, ONG-urile, unitățile de cult, persoanele fizice autorizate/societățile comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică, de categorie „B”, unde între activitățile eligibile sunt înscrise:

- restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B;
- restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B și construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B;
- modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale;
- achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, în cadrul activităților de comunicare individuală și/sau colectivă cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului Brăila (corespondență dedicată, informări/raportări în cadrul colegiilor prefecturale, consultanță de specialitate, răspunsuri la solicitări, clarificări și îndrumări), astfel încât să se

valorifice activ și eficient aceste oportunități financiare, în favoarea dezvoltării integrate a comunităților locale.

**III.2. Activitatea de emitere de documente administrative specifice domeniilor de competență,** potrivit atribuțiilor stabilite de corpul legislativ în materie, a înregistrat o maximă celeritate, eficiență și eficacitate, în bună parte datorate și lucrului bazat pe **Proceduri Operaționale, întocmite conform Standardelor** precizate de **O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern**, fără a atenta la standardele de calitate și legalitate în domeniu.

În același sens, în perioada ianuarie – decembrie 2019 s-au întocmit și transmis ministerului de resort:

- **Situația Sintetică a rezultatelor autoevaluării și Anexa 4<sup>3</sup> - Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2018**, prevăzute de pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern, Anexa 4 - Instrucțiuni privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial la **O.S.G.G. nr. 400/2015** la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

- 1 (una) situație referitoare la implementarea **Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și a Planului de Acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020** în cadrul DJC Brăila;

- 1 (un) material privind **analizarea oportunității transferului de competențe de la nivelul administrației publice centrale la nivelul autorităților administrației publice locale** ;

- 1(una) raportare cu privire la **„Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare în perioada 01.01.2018 -31.12.2018”** ;

- 4(patru) materiale cu propuneri de ameliorare legislativă privind patrimoniul cultural național imobil, mobil și imaterial.

**III.3. Aplicarea prevederilor Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public**, în acord cu **Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 (SNA)**, conform cu Anexa la Memorandum și în aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, ale Legii nr. 52/2003 – legea transparenței decizionale și ale legislației conexe, în vederea eficientizării măsurilor de transparență, dar și standardizării afișării informațiilor de interes public.

**III.4. Aplicarea dispozițiilor HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție** pe perioada **2016-2020**, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public (M.O. nr. 644/23.08.2016), cu elaborarea *planului de integritate al instituției*, cuprinzând obiectivele specifice și măsurile aferente, în domeniul achizițiilor publice, avertizorului de integritate, consilierului de etică etc. , în conformitate cu *„Metodologia de identificare a gradului de risc și a vulnerabilităților la corupție în cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale”* , precum și a riscurilor identificate la nivel de instituție.

De asemenea, „Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 (SNA)” a fost popularizată/afișată atât la avizierul instituției, cât și prin mijloacele de comunicare electronică la dispoziție (pagina de internet și blogul propriu al instituției).

**III.5. În sensul realizării unei prompte, eficiente și utile informări a autorităților și instituțiilor publice locale a tuturor factorilor interesați**, cu privire la:

a) **modificările legislative** în domeniul culturii și patrimoniului cultural național,

b) **oportunitățile de finanțare interne și externe** în domeniul culturii și patrimoniului cultural național,

c) **oportunitățile de implicare/participare la viața culturală** locală/zonală/regională/națională /internațională a instituțiilor publice de cultură din subordinea administrației publice locale, prin atribuțiile de specialitate în domeniul Cultură și Relații Publice și Comunicare, în perioada de raportare, s-au efectuat următoarele activități:

**III.5.1. diseminarea informațiilor de specialitate, a legislației culturale actuale și a oportunităților de finanțare** în vederea aplicării la programele culturale europene și/sau programele culturale naționale și regionale, s-a concretizat prin transmiterea de adrese/corespondență diversă,

publicarea pe pagina de internet a instituției și prin afișarea la avizier, transmiterea de invitații/ informări operatorilor culturali locali, autorităților publice locale - în calitatea lor de ordonatori principali de credite ai instituțiilor publice de cultură-, ONG-urilor și altor factori interesați, la festivaluri, olimpiade, burse de studii, programe și proiecte culturale, tabere culturale, concursuri literare, tabere de creație, aplicarea la diferite documente programatice cum ar fi de exemplu:

- Granturi pentru proiecte de colaborare în domeniul culturii;
- a 17-a ediție a Expoziției Internaționale de Arhitectură - La Biennale di Venezia;
- prima ediție a Rafi Peer Puppet Festival în perioada 7–9 februarie 2020,
- lansarea Programului „Tezaure Umane Vii”/sesiunea 2019;
- apeluri depunere proiecte pentru finanțare AFCN 2019;
- apel la candidaturi pentru Premiul Uniunii Europene în domeniul patrimoniului cultural - "Europa Nostra" 2019;
- anunț privind Programul național de finanțare a cercetării arheologice sistematice din România ( 2019);
- omagierea/comemorarea/aniversarea personalităților culturale prin intermediul paginilor de internet [brailadjc.blogspot.ro](http://brailadjc.blogspot.ro) și <https://djcbrcultura.ro>: Ziua Culturii Naționale (15 ianuarie), Ziua Principatelor Române (24 ianuarie), „Ziua Internațională a Romilor” (8 aprilie) , „Ziua Europei” (9 mai), Ziua Eroilor, Ziua Mondială a Teatrului, etc.;
- Bienala Internațională de Ceramică 2019 din regiunea Gyeonggi (Rep. Coreea), organizată de Kocef în perioada 02.08. -10.11.2019,
- Concursul Național de Muzică Ușoară „Armoniile Dunării”;
- Festivalul internațional „Zile și nopți de teatru european la Brăila”;
- Festivalul Internațional al Muzicilor Militare;
- Salonul Internațional de Caricatură;
- omagierea/comemorarea/aniversarea personalităților culturale aniversate sau comemorate, prin intermediul paginilor de internet: [brailadjc.blogspot.ro](http://brailadjc.blogspot.ro) și <https://djcbrcultura.ro>: Ziua Culturii Naționale (15 ianuarie), Ziua Principatelor Române (24 ianuarie), „Ziua Internațională a Romilor” (8 aprilie) , „Ziua Europei” (9 mai), „Ziua Drapelului Național (26 Iunie)”, „Ziua Imnului Național (29 iulie)”, Zilele Europene ale Patrimoniului (16 septembrie), „Ziua Holocaustului” ( 9 Octombrie), „Ziua Națională a României (1 Decembrie)”, Ziua Eroilor, Ziua Armatei Române (25 Octombrie), etc.

**III.5.2.** Pe linia deschiderii către spiritul european al cooperării culturale comunitare se cuvine menționat promovarea multiculturalismului și protejarea culturii minorităților care reprezintă pentru comunitatea cosmopolită a urbei brăilene, șansa ei de a se racorda mai repede, mai ușor, mai autentic la spiritul european al dialogului intercultural.

În acest sens se înscriu, cu titlu de exemplificare în **comunicarea inter-culturală, inter-etnică și inter-religioasă**, realizarea următoarelor activități /manifestări/proiecte:

◀ continuarea parteneriatului, în baza “Protocolului de colaborare” cu Asociația Partida Romilor “Pro–Europa”, în vederea realizării de programe/proiecte/manifestări/evenimente și acțiuni comune de promovare a valorilor diversității etnice rome, în limita competențelor legale ce ne revin, în conformitate cu prevederile HG.nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, prin:

- participarea activă la ședințele lunare ale Grupului de Lucru Mixt pentru romi din cadrul Instituției Prefectului Brăila;

- marcarea Zilei Internaționale a Romilor și publicarea unui material dedicat celor “163 de ani de la dezrobirea romilor”, pe pagina de internet a instituției;

◀ susținerea și participarea la sărbătorile de „Purim”, „Hanuka” ale Comunității Evreilor din Brăila, la alte acțiuni culturale specifice comunității, în baza “Protocolului de colaborare” încheiat de instituție cu deja numita **Comunitate a Evreilor din Brăila**;

◀ participarea la Sărbătorirea Zilei Naționale a Greciei și a Zilei Culturii Elene, în organizarea **Comunității Elene din Brăila**;

◀ participarea la sărbătorile/manifestările cultural-spirituale organizate de **Comunitatea Rușilor – Lipoveni**;

◀ participarea la evenimentele / manifestările organizate de **Comunitatea Bulgară din Brăila**.

Din toate aceste puncte de vedere, **integrarea europeană în cultură** înseamnă, în fapt, protejarea și promovarea diversității patrimoniului material (mobil și imobil) și imaterial (tradiții, obiceiuri, meșteșuguri populare, mentalități, manifestări spirituale), a creației artistice, a creativității, inovației și competitivității, într-o autentică diversitate care, la rândul ei, trebuie să fie pusă în valoare de fiecare comunitate în parte, prin **dialog și conectivitate la spiritul european**.

**III.5.3. Funcția/atribuția de reprezentare a ministerului în teritoriu** a fost asigurată atât prin susținerea vieții culturale locale, cât și prin participarea la evenimente culturale de anvergură locală, regională, națională și internațională, organizate de Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila, și/sau prin instituțiile publice de cultură aflate în subordinea acestora, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, precum: Ziua Culturii Naționale, In Memoriam „ION GĂȚĂ”, „Cânt și Joc de Dragobete”, Concursul Național de Pictură și Grafică „VESPASIAN LUNGU”(ediția a XXIV-a), Concursul Național de Muzică Ușoară „Armoniile Dunării” (ediția a X - a), Ziua Eroilor României, Concursul Național de Pian “VIRTUOZII” (ediția a XI-a), Salonul de Vară al Artiștilor Plastici Braileni, Festivalul „Brânzei de Gulianca”(ediția a V-a), Festivalul Florilor (ediția a XVIV-a), Festivalul internațional „Zile și nopți de teatru european la Brăila”(anual), Festivalul Internațional al Muzicilor Militare (ediția a XIV-a), Salonul Internațional de Caricatură (ediția a XIV- a), Sărbătoarea Patronului Spiritual al Municipiului Brăila (Sf.Ierarh Nicolae), Festivalul Internațional de Muzică Ușoară „George Grigoriu” (ediția a XIV-a), Festivalul internațional de folclor „Cântecul de Dragoste de-a lungul Dunării”(ediția a XIII-a), Festivalul Internațional de Jazz „Johnny Răducanu”(ediția a VII-a), Festivalul Național de Folk „Chira Chiralina” (ediția a XIII-a), Olimpiada Națională de Arta Actorului, Concursul Național de Comedie „Ștefan Mihăilescu Brăila” (ediția a X-a), Concursul Național de Grafică „Gheorghe Naum” (ediția a XXV-a), Festivalul Coral Național „Armonifest” (ediția a VI-a), Salonul Anual al Artiștilor Plastici Braileni, Salonul Național de Plastică Mică (anual), Cursurile de Maiestrie Artistică - Masterclasses *Hariclea Darclée*, ș.a.

În perioada de raportare, instituția a fost prezentă și reprezentată la evenimentele culturale prilejuite de aniversările structurilor Ministerului Apărării Naționale în teritoriu (Garnizoana Brăila, Brigada 10 Geniu „Dunărea de Jos”), la spectacole de muzică cultă organizate de Filarmonica Lyra-„George Cavadia” Brăila, spectacole de teatru, muzical - artistice realizate/ prezentate de Teatrul „Maria Filotti”, Școala Populară de Arte „Vespasian Lungu”, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, lansări și recenzii de carte la Biblioteca Județeană „Panait Istrati”, vernisaje /expoziții de pictură și grafică organizate de Filiala UAP Brăila, precum și în Comisiile de specialitate - ca membru activ - organizate la nivelul autorităților administrative locale/centrale:

- Instituția Prefectului Județului Brăila – Colegiul Prefectural;
- Consiliul Județean Brăila - Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajare a Teritoriului;
- Primăria Municipiului Brăila - Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului/ urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice;
- Comisia de atribuire de denumiri a județului Brăila;
- Grupul de Lucru Mixt pentru Romi;
- Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean- Brăila;
- Comisia de Analiză Tehnică din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului -Brăila.

**III.6. În cadrul atribuțiilor de elaborare și transmitere**, trimestrial/semestrial/anual/ la solicitări, a **tuturor raportărilor, situațiilor statistice/centralizare de date, documentații, chestionare, tabele sinoptice, programe și corespondență diversă în domeniile de competență**, materiale privind activitatea Direcției și de îndeplinire a sarcinilor de lucru, s-au realizat și comunicat/transmis cu respectarea termenelor legal prevăzute și a celor date prin dispozițiile rezolutive ale MC/ direcțiilor/serviciilor/compartimentelor de specialitate din ministerul de resort, dintre care exemplificăm cu următoarele documente/ rapoartări/ informări/ corespondențe către:

**III.6.1. Instituția Prefectului Județului Brăila:**

- Raportare cu privire la „Priorități – obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018 – 2020, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 53/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului și, stadiul realizării lor în Semestrul II - 2019”;

- Informare cu privire la „Planul de acțiuni pentru anul 2019 pentru realizarea în județul Brăila a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, prin atragerea de fonduri externe nerambursabile /fonduri guvernamentale” ;
- Raportul de progres pentru anul 2018 la nivelul instituției noastre și planul local de acțiune pentru anul 2019 - privind etnia romă;
- Planul de acțiuni pe anul 2019, funcție de obiectivele în domeniul nostru de activitate, concordant Programului de Guvernare, precum și în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană;
- Raportările trimestriale aferente Planului de acțiuni pe anul 2019, funcție de obiectivele în domeniul nostru de activitate, prevăzute prin Programul de Guvernare.

**III.6.2.** Ministerul Culturii și alte instituții subordonate acestuia (INP, AFCN, INCF): - rapoarte, chestionare, situații statistice, centralizare date, note, informări, clarificări, planificări, planuri diverse, bilanțuri, balanțe, bugete alocate/de cheltuieli&bugete de venituri și cheltuieli, răspunsuri la interpellări diverse referitoare la probleme financiar-contabile, de resurse umane, cultură și patrimoniu cultural național la nivelul județului de competență;

- raportări lunare ale unor acte administrative (Certificate descărcări de sarcină arheologică, Certificate de export temporar/definitiv, Avize, Proceduri Operaționale, Timbrul monumentelor istorice, contribuții FCN, etc.) emise/întocmite de compartimentele de specialitate (Monumente Istorice și Arheologie, Patrimoniu Mobil și Imaterial, Cultură, Resurse Umane, Financiar – Contabilitate);

- raportările periodice ale activității de control financiar preventiv propriu (4 rapoarte, trimestriale + 1 raport anual);

- Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 pt. anul 2018, și a Buletinului Informativ /2019, întocmit conform Art. 5 alin (2) din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- Raportul de activitate DJC Brăila pe anul 2018;

- Raportul privind analiza resurselor umane la nivelul DJC Brăila;

- Raportul vizând „Strategia națională anticorupție pentru perioada 2016-2020”, a „Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare” , precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea „Strategiei naționale anticorupție 2016- 2020”;

- Raportul privind implementarea sistemului de control intern managerial, pe anul 2018;

- Raport „Analiza de risc la securitatea fizică”;

- Informări referitoare la manifestările cultural artistice/acțiunile socio-culturale, dedicate zilei de 15 ianuarie- Ziua Culturii Naționale, precum și cele realizate lunar de instituțiile de cultură subordonate autorităților publice locale, la nivelul județului de competență;

- Programul manifestărilor programate a avea loc cu prilejul ZEP 2019, etc.

### **III.7. Alte activități circumscrise obligațiilor legale ce revin instituției:**

**III.7.1.** activitatea referitoare la Fondul Cultural Național la nivelul județului Brăila, sunt înregistrați un număr de 45 de operatori economici care, în funcție de încasările ce le revin din vânzări, virează către AFCN anumite cote - care se constituie în venituri proprii pentru această instituție - conform Ordinului nr.2066 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea, vărsarea și gestionarea sumelor care constituie FCN;

**III.7.2.** comunicare publică și transparență decizională – postare pe pagina de net a instituției a unui număr de **12** articole la diferite rubrici, completarea/actualizarea periodică a mijloacelor de comunicare electronică a instituției, proiecte de modificare de acte normative de specialitate supuse analizei și dezbaterii publice, comunicate ale ministerului de resort;

**III.7.3.** colaborarea instituției cu mass-media locală/regională, concretizată prin publicarea de articole referitoare la activitatea DJC Brăila în publicațiile tipărite și/sau în mediul on-line (Obiectiv-Voceea Brăilei, Brăila Chirei, Cronica de Brăila, Știri de Brăila, MDPress )transmiterea către mass – media a informațiilor de interes cultural și/sau solicitate, cu maximum de celeritate, chiar în aceeași zi cu solicitarea, de cele mai multe ori.

**III.7.4.** realizarea integrală și la termenele stabilite de legislația de specialitate în domeniu, pe baza planificărilor anuale, a tuturor obiectivelor și atribuțiilor în domeniul organizării activității pentru



apărarea împotriva incendiilor (PSI), securitatea, sănătatea și protecția muncii (SSM), colectării selective a deșeurilor (CSD), instituția neînregistrând niciun fel de somație, avertizare ori amendare în aceste domenii, din partea organismelor de control abilitate.

#### **IV. FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, la nivelul DJC BRĂILA/2019.**

**IV.1.** În ceea ce privește **activitatea de personal**, toate activitățile reglementate de actele normative în vigoare, specifice, respectiv acelea de: întocmire a statului de funcții al *Direcției* supus aprobării ordonatorului principal de credite, recrutare/angajare, încadrare, salarizare, evaluare, promovare, perfecționare/specializare a funcționarilor publici din subordine, în condițiile legii, au fost realizate corect, legal, la termenele legal prevăzute/solicitate. Instituția are, la data prezentei raportări, un post vacant în schema de personal, urmare a transferului la cerere a unui funcționar public de la DJC Brăila la DJC București.

Potrivit dispozițiilor Capitolului VI Art.15 din O.M.C.P.N. nr. 2080/27.02.2012 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcțiilor pentru Cultură, activitatea instituției este structurată în patru compartimente:

- a) Compartiment Monumente istorice și arheologie;
- b) Compartiment Patrimoniu cultural național mobil și imaterial;
- c) Compartiment Cultură, management, resurse umane;
- d) Compartiment Financiar-contabilitate, salarizare, administrativ, achiziții publice.

**IV.1.1.** Conform Statului de personal și Organigramei decise și aprobate de Ministerul Culturii pentru Direcția Județeană pentru Cultură Brăila, și în anul 2019, acestea au rămas neschimbate. Mai exact, pe parcursul anului trecut instituția a funcționat cu un număr de **7 (șapte) posturi** aprobate prin Statul de funcții, dintre care 1 (unul) funcționar public de conducere + 6 (șase) funcționari publici de execuție, personalul fiind distribuit în cadrul celor 4 (patru) compartimente de specialitate ale instituției sus-arătate.

Pentru fiecare dintre compartimentele de specialitate, atribuțiile de specialitate sunt exercitate de angajați care, atât prin pregătirea lor de bază (studii universitare și/sau postuniversitare), cât și prin cursurile de formare continuă/perfecționare/specializare/calificare urmate anual, dețin/ au dobândit cunoștințele, competențele, abilitățile și deprinderile necesare pentru a executa atribuțiile specifice funcției publice și fișei de post deținute, în domeniul de responsabilitate conferit.

**IV.1.2.** În ciuda unui **deficit de personal accentuat** cu care se confruntă instituția și a necesității stringente de suplimentare a organigramei/statului de funcții cu minim 3 posturi în plus, pentru îmbunătățirea continuă a eficienței, eficacității și calității activității noastre, există o permanentă și consecventă atenție acordată perfecționării și specializării profesionale continue a funcționarilor publici, în domeniul lor de competență și/sau domenii conexe, prin participarea salariaților instituției la cursuri de instruire internă - cf. planificării anuale propuse de Consilierul de Etică - și cursuri de formare/perfecționare/specializare cu formatori externi, în condițiile legii, în funcție de bugetul aprobat de ordonatorul principal de credite. Astfel, în cursul anului 2019, **2 (doi) din cei 6 (șase) funcționari publici** au participat la **cursuri/programe de pregătire/perfecționare/specializare profesională**, după cum urmează:

- „Expert Prevenire și Combatere a Corupției”, cod COR 261920;
- ”Cadru Tehnic cu atribuții în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor”, cod COR 541902;
- „Inspector în domeniul Securității și Sănătății în Muncă”, cod COR 241221;

**IV.1.3.** De asemenea, raportăm ca fiind realizate în termen, structură și conținut legal, atât activitatea de constituire și/sau de completare/ actualizare a dosarelor profesionale individuale, cât și activitatea de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru fiecare funcționar public în parte, în conformitate cu obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți pentru anul de evaluare (2019), în vederea armonizării rezultatelor obținute cu condițiile reale de executare a obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți, pentru păstrarea și/sau potențiala lor corecție, în plus sau în minus, după caz, astfel încât, nevoile, interesele, atribuțiile și activitățile propuse și/sau solicitate instituției pentru anul 2019, să fie realizate în condiții de eficiență și eficacitate maxim posibilă.

**IV.1.4.** Tot în ceea ce privește managementul resurselor umane la nivelul DJC Brăila, comunicăm îndeplinirea atribuțiilor legale în ceea ce privește existența și funcționarea în termeni și conținut legal a Comisiei paritare, Comisiei de Achiziții publice, Comisiei de inventariere, Comisiei de casare, Comisiei de recepție a lucrărilor și bunurilor, Echipei de gestionare riscuri și Comisiei de monitorizare. Nu există Comisie de Disciplină întrucât, același nr. mic de salariați la nivelul fiecărei *Direcții* face imposibilă aplicarea dispozițiilor legale în materie, fiind necesar un Ordin de ministru pentru asocierea a minim trei DJC-uri în vederea constituirii acestei comisii, după modelul anilor anteriori, de altfel.

**IV.1.5.** Raportăm, de asemenea, numirea/împuternicirea prin Decizie a persoanei competente să cerceteze încălcările prevederilor Legii nr. 447/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, ale Legii 7/2004- Codul de conduită a funcționarului public, ale Legii 188/1999, ale Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, și care să propună aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile cadrului normativ sus-arătat, a Consilierului de Etică, precum și numirea/desemnarea prin decizie a persoanei responsabile cu protecția datelor cu caracter personal la nivelul instituției noastre, conform Regulamentului General Pentru Protecția Datelor Personale (GDPR) EU 2016/679, aplicabil în țara noastră din 25 mai 2018.

Se poate observa așadar, că, pe lângă complexitatea atribuțiilor legal repartizate serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii conform prevederilor care reglementează activitatea în domeniul culturii în general și, în particular, al protejării patrimoniului cultural național imobil, mobil și imaterial, toate sarcinile de lucru și atribuțiile legale de îndeplinit ce derivă din existența și funcționarea comisiilor sus-numite, ale celorlalte comisii de la nivelul autorităților publice locale (Prefectură, CJ, Primărie, ș.a.) în care se asigură reprezentarea, participarea și responsabilitatea activității desfășurate, argumentează suplimentar problema subdimensionării acute a resursei de personal de specialitate, suprasolicitarea personalului existent și, totodată, nevoia imperioasă de întărire a capacității administrative a DJC-urilor (și) prin suplimentarea organigramei cu noi posturi/funcții publice necesare desfășurării corespunzătoare/în condiții optime a acestor activități, inclusiv în domeniul administrative/ financiar – contabil și de personal.

**IV.2. Activitatea financiar-contabilă, de salarizare, administrativă și de achiziții publice** la nivelul instituției, în anul de raportare, nu a suferit întârzieri, nereguli, ori neajunsuri, ea fiind organizată și desfășurată în condiții optime, legale, responsabile.

**IV.2.1.** În ceea ce privește o imagine sintetică asupra **bugetului instituției, pe surse de finanțare, la capitolul 67.01., subcapitolul 02, DJC Brăila are un buget de cheltuieli** aprobat în anul **2019** în sumă de **413,00 mii lei**, sume alocate integral de la bugetul de stat, rectificat în trim. IV la 426,13 mii lei, ca urmare a completării bugetului inițial alocat la **Titlul I** “Cheltuieli de personal” cu suma de 12,05 mii lei, necesar asigurării plății salariilor pentru ultima lună a anului 2019.

Prevederile bugetare au fost structurate pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole și alineate, în forma și conținutul structurat de ordonatorul principal de credite și statuat prin programul SOLON. 2.1.

În anul **2019**, Direcția Județeană pentru Cultură Brăila , a înregistrat venituri operaționale în sumă de **478.399,34 lei**.

Veniturile operaționale din alocații bugetare - 426.130,00 lei

Venituri extrabugetare - 61.269,34 lei.

DJC Brăila beneficiază, pe lângă finanțarea integrală de la bugetul de stat, și de posibilitatea desfășurării de activități finanțate integral din venituri proprii. Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2019 s-a întocmit de DJC Brăila cu aprobarea MC, pe baza veniturilor proprii provenite din taxele/tarifele avize, percepute în conformitate cu prevederile Legii 422/2001. S-au înregistrat **Venituri extrabugetare /2019** în sumă de **61.269,34 lei**.

**IV.2.2. Activitatea de control financiar preventiv propriu** organizată în cadrul instituției prin Decizie, este conformă cu dispozițiile *Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv*, aprobate prin O.M.F.P nr. 923/2014 și ale *Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*, republicat.

Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv este reglementat prin Anexa 1 la Decizia nr.3/17.01.2019 a Directorului executiv al DJC Brăila.

Din cauza aceluiași grav deficit de personal de specialitate și la nivelul compartimentului contabilitate (1 singur funcționar public), conform cu solicitările exprese ale cadrului normativ sus-amintit referitor la organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, persoana care exercită Viza CFP trebuie să fie alta decât cea care efectuează și aprobă operațiunea supusă vizei, s-a impus cu necesitate și la rigoare legislativă angajarea prin contract, încheiat în condițiile legii, a unui expert contabil autorizat. Controlul financiar preventiv propriu este fundamentat din punct de vedere teoretic și practic prin Proceduri Operaționale interne, s-a desfășurat fără pierderi, fără întârzieri, fără refuzuri de viză, cu depunerea trimestrială/la termen a Rapoartelor privind activitatea de control financiar preventiv către ministerul de resort și efectuarea tuturor celorlalte operațiuni referitoare la *Registru, Liste de verificare, ș.a.*

Notă - Prezentul raport de activitate a fost întocmit prin centralizarea, corelarea, unificarea, interpretarea și armonizarea datelor, informațiilor, documentelor, situațiilor statistice și raportărilor furnizate de compartimentele de specialitate ale instituției, pentru perioada 01.01. - 31.12.2019, drept pentru care semnează pentru conformitate:

**Director Executiv**

Ana Hărăpescu

**Monumente Istorice și Arheologie:**

Consilier Superior Marcian Roman

Inspector Superior Viorel George Radu

**Patrimoniu Cultural Mobil și Imaterial:**

Consilier Superior George Valentin Balcan

Inspector Principal Cristian Coroș

**Contabilitate și Resurse Umane:**

Consilier Superior Elena Abăseacă