



Ministerul Culturii și Identității Naționale

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BRĂILA

Brăila, Str. Mihai Eminescu nr. 10-12; Tel. 0239/611505; Fax. 0239/612622;

Web: <http://djcbrc.cultura.ro>; <http://brailadjc.blogspot.ro>; Email: djcbrc@yahoo.com

NR. 1734/14.06.2018

INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ- BRĂILA, în perioada Ianuarie - Mai 2018

Direcția Județeană pentru Cultură Brăila este o instituție publică cu atribuții ce țin de implementarea politicilor naționale la nivel local în ceea ce privește controlul respectării legislației-cadru în domeniul culturii, responsabilitatea primordială fiind- în baza atribuțiilor stabilite prin legislația de specialitate și a strategiei culturale emisă de Ministerul Culturii și Identității Naționale din România – aceea de protejare a patrimoniului cultural național material(patrimoniu cultural mobil și patrimoniu cultural imobil) și imaterial, existent la nivelul județului Brăila.

Patrimoniul cultural național reprezintă ansamblul valorilor materiale și imateriale ce reconstituie fidel modul de viață dezvoltat de națiune, însăși ființa identității noastre naționale. El reprezintă, totodată, și:

- resursă neregenerabilă, dar indispensabilă dezvoltării plenare și durabile;
- un element fundamental de coeziune nu doar socială, ci și economică;
- un obiectiv de maxim interes public și de securitate națională, astfel încât conservarea, prezervarea/ protejarea și punerea lui în valoare nu pot fi realizate decât printr-o abordare sistemică, integrată, în baza cadrului normativ european și național existent, printr-o permanentă și eficientă colaborare inter-instituțională, precum și printr-o energică conștientizare și implicare civică/a comunității.

Activitatea Direcției Județene pentru Cultură Brăila – în calitatea ei de **organism deconcentrat al Ministerului Culturii și Identității Naționale**, având funcțiile de reprezentare, asistență de specialitate, avizare, monitorizare și control în teritoriu, în perioada de raportare, s-a concentrat pe implementarea măsurilor programate și întreprinse în vederea protejării patrimoniului cultural pe raza județului Brăila, urmărind îndeaproape:

- **respectarea/aplicarea întocmai a strategiei Ministerului Culturii și Identității Naționale, a legislației în vigoare și a principiilor fundamentale care definesc activitatea din domeniul culturii și patrimoniului cultural național**, cu accent imperativ pe acțiunea de protejare, conservare și punere în valoare a patrimoniului cultural național, aplicată nevoilor și realităților patrimoniului cultural local;
- **realizarea activităților și obiectivelor propuse în anul 2018**, circumscrise strategiei ministerului de resort aplicate la nivelul instituției noastre, conform programelor, proiectelor, dispozițiilor, standardelor și procedurilor, instrucțiunilor, regulamentelor, precum și însărcinărilor de serviciu/sarcinilor de lucru transmise de forul nostru ierarhic superior;
- **exercitarea principalelor atribuții înscrise în fișa de post, și a tuturor dispozițiilor legale în domeniile de competență**, așa cum sunt ele dispuse/înscrise în actele normative în vigoare care guvernează activitatea DJC Brăila în domeniul culturii și patrimoniului cultural național, respectiv acelea de reprezentare, analiză și avizare, programare/planificare, organizare, monitorizare și control/evaluare, consultanță de specialitate, interfață și mediere a ministerului de resort în teritoriu;
- **asigurarea comunicării și colaborării, eficiente și eficace, a Ministerului Culturii și Identității Naționale cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice de cultură și așezămintele culturale, cu diverși operatori culturali și comunitatea locală, cu alte instituții și entități, publice, private sau non-guvernamentale locale, naționale și internaționale, cu toți factorii interesați și cu activități/competențe în domeniul patrimoniului cultural, prin explicitarea și diseminarea informațiilor relevante, a noutăților în**

domeniu, inclusiv în domeniul actelor normative specifice și a metodologiilor de aplicare a lor, rezolvarea solicitărilor și prestarea serviciilor publice specifice prevăzute de lege la un înalt standard calitativ, prin colaborare și cooperare inter-instituțională, etc.

• **sprijinirea logistică și materială, în limitele competențelor legale**, a unor programe, proiecte și activități de promovare și punere în valoare a patrimoniului cultural local, de educație publică „în” și „prin” cultură, prin intermediul instituțiilor publice de cultură, ONG-urilor cu obiective și acțiuni culturale, instituții de învățământ, ș.a.

I. În cadrul activității de protejare a patrimoniului cultural național IMOBIL (Monumente Istorice și Arheologie) și, în baza atribuțiilor sale legal stabilite prin cadrul normativ specific, principal și secundar (de ex. : Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice (republicată), OGR nr. 43 din 30 ianuarie 2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 120 din 4 mai 2006 - Legea monumentelor de for public, Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții ș. a.), corespondent resurselor materiale și umane de care instituția dispune, s-a asigurat un climat adecvat pentru executarea atribuțiilor legale ce ne revin în domeniul protejării și conservării monumentelor istorice, acționând în următoarele direcții:

1. Respectarea legalității, profesionalismului, ordinii instituționale și a principiilor teoretico - metodologice de specialitate existente în domeniul intervențiilor asupra monumentelor istorice, principii ce structurează practica contemporană internațională, prin intermediul documentelor profesionale cu caracter legislativ, naționale și internaționale, la care țara noastră a aderat și este parte;

2. Îmbunătățirea constantă a cadrului legislativ și instituțional, prin propunerile formulate pentru modificarea, completarea, corectarea și corelarea conținutului unor acte normative principale cu actele normative secundare, din domeniu, ca urmare a solicitărilor ministerului și urmare a situațiilor distincte cu care ne-am confruntat în cadrul exercitării atribuțiilor legal conferite;

3. Optimizarea relațiilor de colaborare cu toți factorii de responsabilitate legală în domeniu, în sensul creșterii gradului de cooperare, implicare, eficiență și eficacitate a activității și interesului comun pentru prezervarea patrimoniului cultural local, regional și național;

4. Popularizarea în mass-media - prin informațiile/știrile/comunicatele de presă/interviurile acordate, prin publicarea pe pagina de internet/blogul instituției, respectiv afișarea la avizierul instituției și la îndemâna publicului a unor instrumente de lucru eficiente (ex. *Ghidul solicitantului*, formulare-tip în concepție proprie, modele de completare solicitări diverse, etc.), diseminare a unor materiale informative de specialitate, în interesul și folosul imediat al cetățeanului, prin organizarea unor acțiuni destinate publicului larg, inclusiv expuneri cu public (de ex. cu ocazia Zilelor Europene ale Patrimoniului, lansări de carte și publicații de specialitate, etc.) a problematicii generale contemporane internaționale, europene și naționale, cu aplicații la cazul specific monumentelor istorice de urbanism și arhitectură din județul Brăila, precum și realizarea - pentru grupuri de vizitatori, de prezentări detaliate ale conținutului și semnificației manifestărilor, expozițiilor și acțiunilor organizate;

5. Creșterea gradului de acces la cultura locală realizată, la rândul ei, prin activitatea de consultanță de specialitate și informare, promovarea imaginii culturii locuirii locale și, nu în ultimul rând, prin promovarea creațiilor/intervențiilor valoroase în domeniul conservării și restaurării patrimoniului construit la Brăila;

6. Promovarea creativității și creației arhitecturale și științifice contemporane valoroase și necesitatea înscrierii prioritare a domeniului protejării patrimoniului cultural imobil al Brăilei pe linia dezvoltării durabile și sustenabile, cum ar fi, de exemplu:

- implicarea și participarea noastră ca membru activ/”actor-cheie” în cadrul evenimentelor și atelierelor de lucru ale Proiectului „*VIOLET – Conservarea clădirilor de patrimoniu prin măsuri de reducere a consumului de energie*” implementat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR SE) ca lider de proiect, dedicat eficienței energetice și, deopotrivă, protejării și conservării clădirilor de patrimoniu, prin identificarea celor mai adecvate soluții tehnice și non-tehnice pentru renovarea clădirilor de patrimoniu din punctul de vedere al eficienței energetice;

- implicarea și participarea ca membru activ/”actor-cheie” și colaborator de specialitate al ADR SE, la evenimentele , atelierelor de lucru locale și interregionale, seminariile, vizitele de lucru și celelalte acțiuni de

comunicare și realizare a activităților și documentelor aferente Proiectului REMEDY- „Vocea trecutului-Rememorare în diversitate”(„Remedy - The voice from the past Recalling Memories in Diversity), finanțat cu sprijinul Comisiei Europene, prin Programul „Europa pentru cetățeni(2014-2020)”-Dimensiune interculturală pentru cetățenie activă europeană, proiect implementat în cadrul unui consorțiu ce a reunit 10 organizații din 10 state (Italia-lider de proiect, „Multicultura”- Polonia, Universitatea San Antoniu- Spania, M2C – Germania, AEI- Albania, ASIS – Portugalia, ODSPS – Bulgaria, CCTP – Estonia, Municipality Istiea-Aedipos din Grecia și, ADR SE – România).

În vederea implementării măsurilor întreprinse pentru protejarea patrimoniului cultural imobil, pe raza județului de competență, în conformitate cu programul de măsuri propus spre realizare în anul 2018, au fost efectuate următoarele activități:

I.1. Explicitarea legislației în vigoare privind protejarea patrimoniului cultural național, în spiritul necesității de stopare a tuturor formelor de distrugere și/sau alterare a patrimoniului cultural imobil, prin consultanță de specialitate oferită direct, telefonic sau în scris, tuturor solicitanților (persoane fizice, juridice și autorități publice).

Astfel, consultanța de specialitate care este oferită solicitanților gratuit, prompt și profesionist, a cunoscut o scădere a numărului de solicitări, acest lucru datorându-se, în principal, folosirii în mod curent de către public a „*Ghidului solicitantului*”, document orientativ și informativ de specialitate, important instrument de lucru și de comunicare a instituției cu publicul, realizat în anul 2007, permanent actualizat.

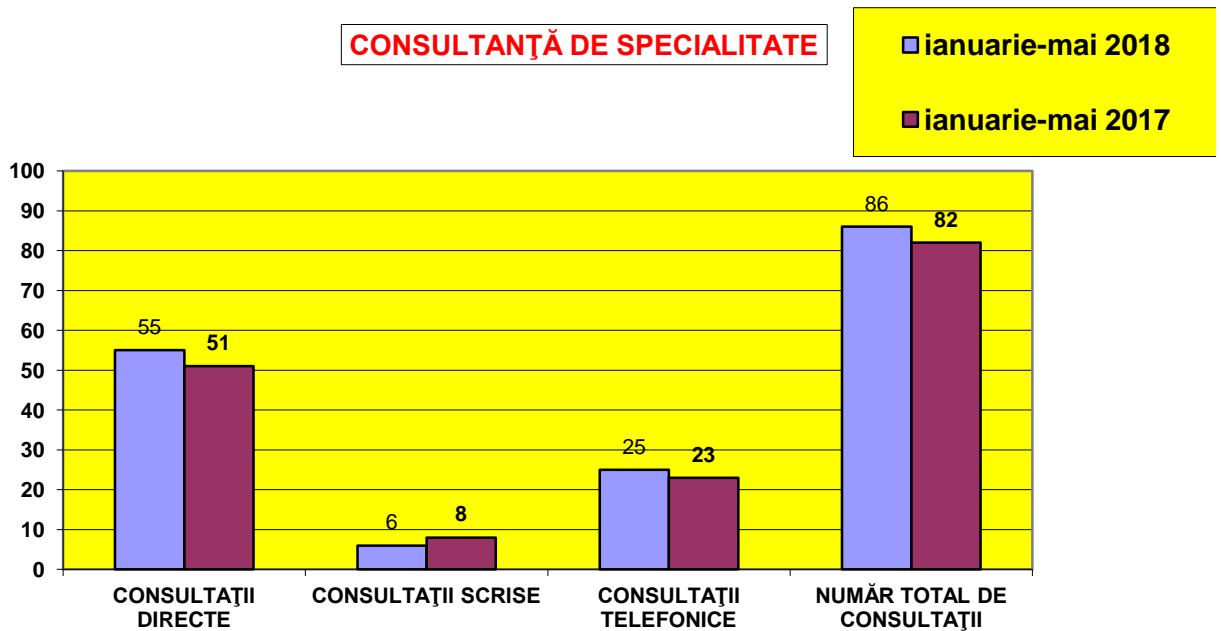
Realizarea și asigurarea mentenanței „*Ghidului solicitantului*”, prin continua actualizare funcție de modificările legislative în materie, ce poate fi consultat atât la avizierul instituției – în formă scrisă și, în formă electronică - pe pagina de internet (<http://djcb.cultura.ro>) / blogul instituției (<http://brailadjc.blogspot.ro>), la dispoziția permanentă a beneficiarilor, este un document informativ important și util pentru cetățenii solicitanți/beneficiari ai diverselor servicii publice pe care instituția noastră le oferă, respectiv: avize de specialitate, în scopul emiterii autorizațiilor de construire /desființare; exprimarea dreptului de preemțiune al statului prin Ministerul Culturii pentru proprietarii care intenționează să vândă imobilele cu statut de monument istoric (categoria „B”- de interes local), sau aflate în zona de protecție a acestora, ori situate în zone construite protejate; identificarea/comunicarea statutului juridic al imobilelor din zonele protejate prin Legea 422/2001, precum și a drepturilor și obligațiilor ce revin proprietarilor /titularilor de drepturi reale ce dețin cu orice titlu imobile cu statut de monument istoric, conform aceluiași act normativ menționat; clasarea/declasarea monumentelor istorice; semnalizarea și inscripționarea monumentelor istorice; plata timbrului monumentelor istorice, etc.

„*Ghidul solicitantului*” a rezolvat practic și într-o măsură mulțumitoare, multiplele probleme de informare și de explicitare a legislației în vigoare privind protejarea patrimoniului cultural național - mobil și imobil. Prin conceptul și conținutul acestui instrument de lucru și de informare/comunicare cu publicul, se clarifică punctual documentele necesare și obligatorii avizării de specialitate, emiterii documentelor administrative solicitate, tipuri de servicii publice și acte administrative emise de instituția noastră, „pașii” necesari obținerii tuturor acestor acte/documente administrative, în condiții optime de legalitate și cu celeritate, cât și temeiurile legale care stau la baza acestora, inclusiv formulare-tip (multe dintre ele de concepție proprie) cu care se operează în domeniile noastre de specialitate și de competență.

În prezent, dar și în perspectivă, *Ghidul solicitantului* reprezintă o variantă de economisire a timpului cetățenilor și proiectanților prin stoparea deplasărilor pentru informare la sediul instituției, iar prin permanenta sa actualizare, se asigură o documentare corectă, promptă, rapidă și eficientă în domeniu.

În vederea implementării măsurilor de explicitare a legislației, funcționarii publici ai compartimentului Monumente Istorice și Arheologie din cadrul DJC Brăila au oferit, în anul 2018 (ianuarie-mai), un număr de **86** consultări de specialitate (**55** consultații directe, **25** consultații telefonice și **6** în scris).

CONSULTANȚĂ DE SPECIALITATE



I.2. Informarea periodică și sensibilizarea/conștientizarea comunității brăilene în vederea protejării monumentelor istorice..

Menționăm aici activitățile D.J.C. Brăila - prin intermediul mass-mediei locale, alți factori interesați, prin intermediul avizierului, paginii de net și blogului propriu - de informare periodică și popularizare a problematicii specifice activității de protejare a monumentelor istorice, colaborări/solicitări și interviuri documentate, la care s-a răspuns întotdeauna cu promptitudine în vederea adecvatei informări și formării a opiniei publice. În cadrul acestei activități s-a colaborat cu toate instituțiile mass-media care au solicitat informații, au fost publicate articole de presă la nivel local: 4 interviuri/răspunsuri acordate cotidianului „Obiectiv - Vocea Brăilei”, posturilor de televiziune DIGI 24 Galați și Prima TV toate referitoare la monumentele istorice din județul Brăila și regimul lor de protecție.

Din informările scrise referitoare la protejarea monumentelor istorice, menționăm pe cele transmise către Primăria Municipiului Brăila și Consiliul Local Municipal Brăila, Direcția de Asistență Socială, Consiliul Județean Brăila, Ministerul Afacerilor Interne-Inspectoratul Județean de Poliție Brăila, Ministerul Apărării Naționale- Garnizoana Brăila, Parchetul de pe lângă Tribunalul Brăila, Serviciul de Utilitate Publică și Administrarea Fondului Locativ și Cimitire din cadrul Consiliului Local Brăila ș.a.

I.3. Aplicarea legislației și metodologiei de specialitate în domeniul avizării intervențiilor, de orice tip, indiferent de proprietar, în zone de sit arheologic/urban/istoric, ansambluri și/sau monumente înscrise distinct în LMI, precum și în zonele lor de protecție, precum și în celelalte domenii de referință ale Legii 422/2001, republicată, Ordonanței 43/2000, republicată, etc.

Creșterea semnificativă a interesului public pentru domeniul patrimoniului cultural - spre exemplu: creșterea interesului pentru investiții în domeniu, creșterea numărului de prevederi legislative/normative și de exigențe în domeniu, creșterea numărului de acțiuni juridice și a complexității spețelor la care acestea se referă, etc. - și, ca atare, a volumului de muncă, coroborată cu același deficit de personal de specialitate în domeniul monumentelor și arheologiei, nu au diminuat capacitatea administrativă a instituției, însă au crescut gradul de supraîncărcare a personalului, de epuizare mai rapidă a resurselor de energie și au făcut imposibilă menținerea unui înalt și constant grad de eficiență și eficacitate.

Dintre activitățile specifice derulate, în perioada supusă prezentei raportări, exemplificăm:

I.3.1. Activitatea de eliberare/emitere a avizelor de specialitate necesare obținerii autorizațiilor de construire/desființare, deși se desfășoară în termenele și condițiile legii, continuă să acopere timpul de lucru al lucrătorilor într-o măsură covârșitoare datorată - în principal - subdimensionării cu personal a statului de

funcții, dar și calității superficiale a unor documentații ce conțin proiecte de arhitectură ce necesită mai mult timp pentru analiză și redactare a corespondenței de completare și/sau corectare a documentației inițiale.

La nivelul D.J.C. Brăila (ca, de altfel, în cazul tuturor direcțiilor din țară) există o **disproporție majoră între resursele umane/potențialul uman efectiv însărcinat cu realizarea atribuțiilor și sarcinilor**, multiple și complexe, **pe linia protejării monumentelor istorice și dimensiunile reale ale necesarului de personal**, strict specializat pe diferite direcții ale domeniului.

Această **necesitate obiectivă**, deși a fost înscrisă de legiuitor încă de la apariția actului normativ fundamental în protejarea patrimoniului cultural național imobil, respectiv **prin dispozițiile Art. 29 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, privind înființarea Serviciilor monumentelor istorice în cadrul Direcțiilor Județene pentru Cultură**, cităm: *“În vederea realizării măsurilor de protejare a monumentelor istorice, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi (n.n. Legea nr. 422/2001), în cadrul serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, prin ordin al ministrului culturii și cultelor, se înființează și se stabilesc atribuțiile Serviciului monumentelor istorice, încadrat cu personal specializat în domeniu”*, nu a fost realizată niciodată.

Spre exemplu, pentru eliberarea unui singur aviz se execută o serie de activități succesive și obligatorii, cum sunt: verificarea documentelor/documentațiilor primite și conținutul acestora din fiecare dosar, verificarea la fața locului asupra situației efective existente în teren, redactarea adreselor către beneficiari de completare a documentațiilor cu un conținut necorespunzător/neconform, redactarea referatelor de specialitate cu propunerile de aviz către comisia de specialitate a ministerului de resort (CZMI 10), întocmirea, transmiterea și publicarea Tabelului cu documentațiile programate pe ordinea de zi a ședințelor C.Z.M.I 10, redactarea și transmiterea înștiințărilor de aviz și plată către beneficiari sau a deciziilor, motivate, ale CZMI 10 cu privire la corectarea/completarea/returnarea documentației, redactarea avizelor, redactarea notificărilor către proprietar în ce privește drepturile și obligațiile ce le revin potrivit Legii nr. 422/2001, editarea anexelor desenate ale avizului cu vizarea planșelor semnificative care fac obiectul intervenției, etc.

Astfel, în vederea monitorizării intervențiilor ce se efectuează asupra patrimoniului imobil, în baza certificatelor de urbanism eliberate de Primăriile din Județul Brăila și de Consiliul Județean Brăila, în perioada ianuarie-mai 2018, s-a recepționat un număr de **42 de documentații și/sau completări** ale documentațiilor inițiale pe care, împreună cu **tot atâtea Fișe de avizare** aferente, întocmite de compartimentul de specialitate Monumente Istorice și Arheologie al instituției, le-a programat și ulterior prezentat/susținut în ședințele lunare ale Comisie Zonale a Monumentelor Istorice nr. 10 și, după caz, a Comisiei Naționale de Arheologie, pentru intervențiile/investițiile efectuate în situri arheologice – monumente istorice categorie „A”, în conformitate cu dispozițiile OG 10/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată.

Facem mențiunea că, în luna decembrie 2017 a fost emis **Ordinul nr. 2797/2017 privind stabilirea tipurilor de intervenții asupra monumentelor istorice, a imobilelor din zonele de protecție a acestora sau din zonele protejate care afectează în mică măsură substanța istorică și/sau sunt temporare și a condițiilor în care se pot emite avize fără consultarea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, respectiv a comisiilor zonale ale monumentelor istorice**, în baza căruia DJC Brăila a avizat în mod direct documentațiile care s-au încadrat în intervențiile menționate în Anexa aferentă acestui Ordin de ministru.

Astfel, în vederea implementării măsurilor **in domeniul avizării intervențiilor**, în perioada ianuarie – mai 2018, DJC Brăila a eliberat un număr de **32 avize de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice, dintre care 17 avize eliberate în urma consultării CZMI 10 și 15 avize eliberate direct de instituția noastră, în conformitate cu OMCIN 2797/2017**, în vederea obținerii autorizației de construire și/sau desființare, pentru imobile monumente sau aflate în ansambluri și situri istorice, precum și în zonele de protecție ale monumentelor istorice, din mediul urban și rural.

Alte activități în domeniul avizării de specialitate au fost:

- participare la **5** ședințe ale CZMI 10;
- întocmire a **5** tabele cu documentațiile înaintate spre dezbateri către CZMI 10 (ordinea de zi);
- întocmire a **10** răspunsuri administrative către solicitanții de aviz (negații, solicitări de completare documentații, consultanță administrativă, etc.);

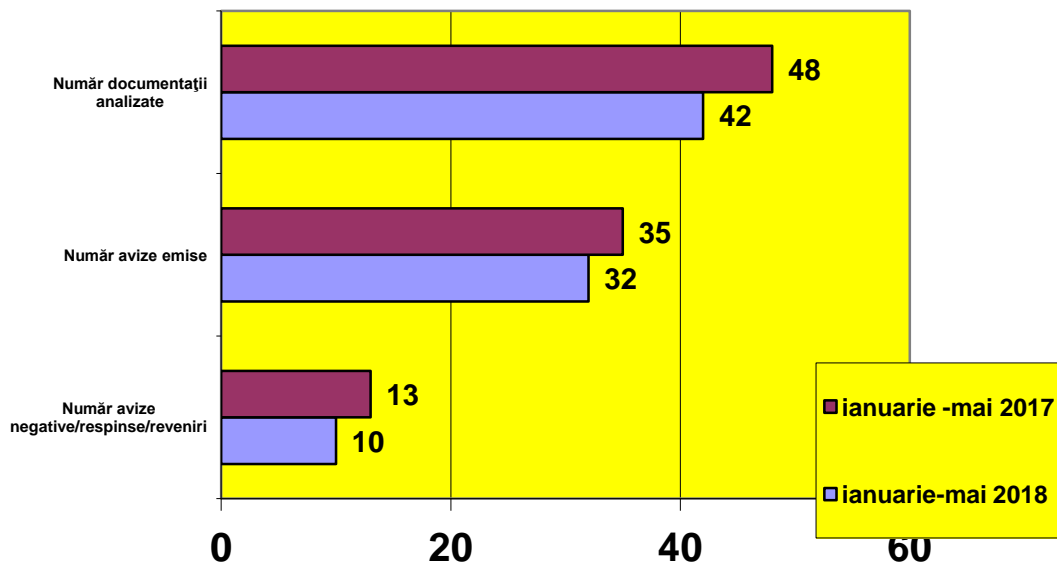
- întocmire și transmitere a **32** de avize;
- întocmire a **42** de notificări privind drepturi și obligații (pentru toate avizele și respingerile), conform Legii 422/2001, republicată.
- întocmire a **15** Referate de specialitate în vederea emiterii avizelor în mod direct, conform OMCIN 27978/2017

- întocmire a **26** de Fișe de avizare. Menționăm că, atât Fișele de avizare cât și Referatele de specialitate sunt documente administrative obligatorii care rezultă în urma verificării, inclusiv în teren, analizării și prelucrării de informații conținute de documentații care variază de la câteva pagini la câteva sute de pagini).

Toate avizele și înștiințările au fost emise în cadrul termenelor legale și conform modelelor prevăzute de legislație specifică (principală și secundară), în vigoare.

Perspectiva următoare, dar și mai îndepărtată, pe această direcție de activitate vizează aceeași disponibilitate pe care o oferim tuturor beneficiarilor/solicitanților de aviz, precum și arhitecților/șefilor de proiecte, în sensul îmbunătățirii calitative a documentațiilor de proiectare, dar și al respectării reglementărilor specifice domeniului protejării monumentelor istorice, respectiv Planului Urbanistic Zonal pentru zonele istorice protejate din municipiul Brăila și Regulamentul de construire aferent, în vigoare încă din data de 14.07.2010.

AVIZE DE SPECIALITATE



I.3.2. Totodată, în condițiile în care, în urma analizării prealabile a documentațiilor în cadrul Compartimentului de specialitate „Monumente Istorice și Arheologie” al DJC Brăila, s-a constatat că nu este necesar avizul de specialitate al instituției noastre, au fost întocmite răspunsuri în acest sens (**negații**). Pe parcursul anului 2018, până la data prezentei raportări, **au fost întocmite 7 astfel de răspunsuri.**

I.3.3. Aplicarea legislației și metodologiei de specialitate în domeniul **exercitării dreptului de preemțiune a statului român la vânzarea/cumpărarea imobilelor cu statut de monument istoric.**

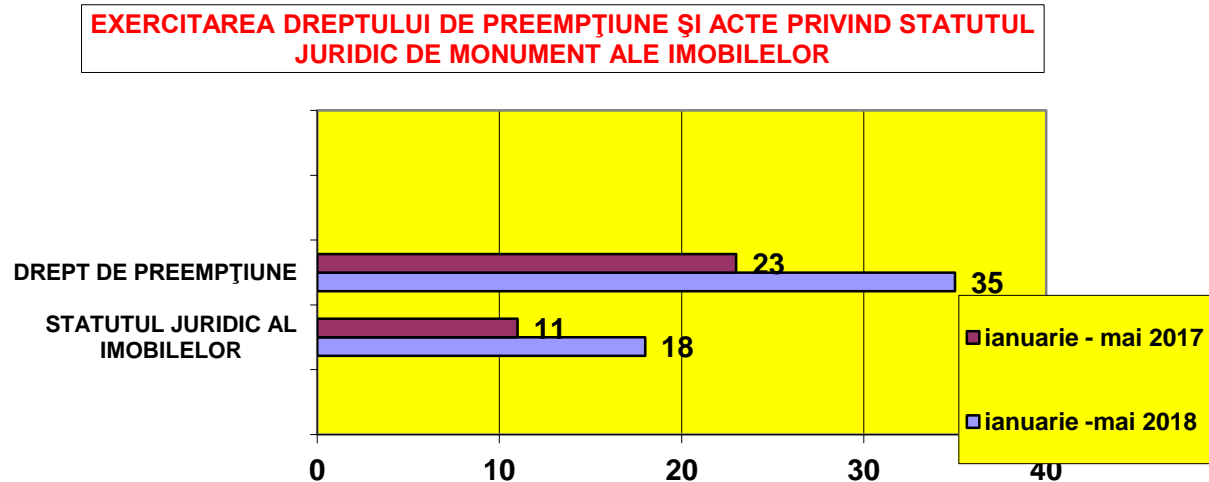
Astfel, pentru aplicarea măsurilor privind analiza și soluționarea cu promptitudine și maximă celeritate a documentațiilor referitoare la exercitarea dreptului de preemțiune al statului (prin Ministerul Culturii, respectiv D.J.C. – Brăila), la vânzarea/cumpărarea monumentelor istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat, - în condițiile stipulate de Art.4, alin.(4)-(9) din Legea nr. 422/2001, republicată, precum și ale Metodologiei aprobată în acest sens prin OMCC nr. 2645/25.04.2003 și prin OMCC nr. 2118/07.03.2007 pentru modificarea și completarea ordinului anterior, în anul 2017, în primele 5 luni ale anului anul 2018, au fost emise **35 răspunsuri/înștiințări**, la **tot atâtea solicitări/dosare.**

Totodată, DJC Brăila a transmis Consiliului Județean Brăila și Primăriei Municipiului Brăila tot atâtea înștiințări - câte 35 pentru fiecare instituție- însoțite de fotografii, referitoare la neexercitarea dreptului de

preemțiune al DJC Brăila la vânzarea de imobile cu statut de monument istoric, pentru realizarea transferului dreptului de preemțiune către autoritățile locale, potrivit dispozițiilor Art. 4 din Legea 422/2001, republicată.

I.3.4. Aplicarea legislației în comunicarea - la cerere sau la inițiativa DJC Brăila - statutului de monument istoric/parte a ansamblului/sit arheologic al imobilelor din județul Brăila.

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv DJC Brăila a transmis **18 răspunsuri/notificări** referitoare la statutul juridic de monument istoric/sit arheologic al unor imobile din județul Brăila



I.3.5. Aplicarea legislației și metodologiei de specialitate în domeniul descărcării de sarcină arheologică a terenurilor, care au fost cercetate/supravegheate arheologic, cf. dispozițiilor OUG 43/2000.

Un alt punct important în cadrul amplei activități de protejare a patrimoniului cultural imobil îl reprezintă **activitatea de protejare a bunurilor culturale tezaurizate în incinta zonelor cu patrimoniu arheologic - cunoscut și cercetat, a celor cu patrimoniu arheologic reperat, precum și în zonele de protecție ale acestora**, în litera și spiritul prevederilor Legii nr. 422 / 2001 (republicată în nov. 2006) și a Ordonanței Guvernului nr. 43/2003 privind protejarea patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice de interes național, cu modificările și completările ei ulterioare.

În acest sens, controlul respectării autorizațiilor și supravegherea aplicării Regulamentului săpăturilor și al Standardelor arheologice s-a desfășurat în următorul context:

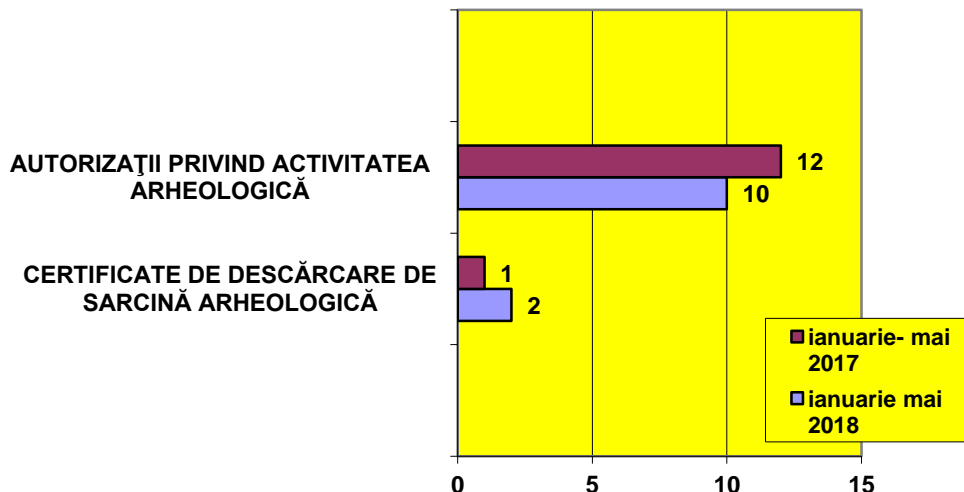
- pentru activitatea arheologică din județul Brăila, Ministerul Culturii și Identității Naționale a emis un număr de **10 Autorizații** dintre care: **8 Autorizații** pentru supraveghere arheologică, **2 Autorizații** pentru cercetare arheologică, toate transmise cu celeritate de instituția noastră către Muzeul Brăilei - instituția autorizată de ministerul de resort pentru efectuarea activităților în domeniul arheologiei.

Pentru **controlul respectării autorizațiilor de cercetare/supraveghere arheologică**, precizăm că instituția noastră a recepționat (în perioada 1 ianuarie - 31 mai 2018) un număr de: **2 Rapoarte de Cercetare Arheologică și 8 Rapoarte de Supraveghere Arheologică**, întocmite de specialiști/experti arheologi atestați și autorizați MCIN, față de care s-a procedat la controlul conformității lor cu prevederile Standardelor și Procedurilor Arheologice în vigoare.

Pentru implementarea măsurilor privind patrimoniul arheologic, activitatea de protejare a zonelor arheologice are în vedere necesitatea de realizare a descărcării de sarcină arheologică, pe fondul realizării unei activități de cercetare și/sau supraveghere arheologică, a rapoartelor de specialitate corespunzătoare și, pe acest fond, a emiterii – în condiții de legalitate - de către instituția noastră a **Certificatelor de descărcare de sarcină arheologică**, în număr de **2 (două)**, pentru perioada de raportare. Suplimentar, au fost înaintate către Direcția Patrimoniu Cultural dincadru Ministerului Culturii și Identității Naționale **2 raportări și situații centralizatoare** referitoare la eliberarea acestor acte administrative, în termenele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Certificatul de descărcare de sarcină arheologică confirmă eliberarea terenului de vestigii arheologice și îl redă activității umane curente, neemiterea/neobținerea lui fiind sancționată conform legii penale în vigoare, prin dispozițiile Art. 25 din OG 43/2000, republicată 2006.

AUTORIZAȚII EMISE DE MINISTERUL CULTURII ȘI CERTIFICATE DE DESCĂRCARE DE SARCINĂ ARHEOLOGICĂ EMISE DE DJC BRĂILA



I.3.6. Participarea la ședințele CTUAT din cadrul Consiliului Județean Brăila și Primăriei Municipiului Brăila, în vederea asigurării consultanței de specialitate privind protejarea patrimoniului cultural imobil.

Reprezentanții DJC Brăila au participat activ la lucrările săptămânale ale Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Brăila și din cadrul Primăriei Brăila, în care se avizează documentațiile de urbanism (PUD-uri, PUZ-uri), se emit avize de oportunitate pentru unele documentații de urbanism, precum și avize tehnice necesare realizării diferitelor tipuri de lucrări de construcții pe teritoriul județului Brăila, participare ce optimizează activitatea de avizare și autorizare a intervențiilor pe imobilele cu statut de monument istoric sau aflate în zone istorice protejate și în situri arheologice, și care se înscrie pe linia eficienței colaborării/cooperării interinstituționale.

I.3.7. Aplicarea legislației și metodologiei de specialitate în domeniul avizării monumentelor de for public, nou edificate, de pe raza județului Brăila.

În vederea aplicării legislației în domeniul monumentelor de for public a fost întocmită o adresă către Consiliul Județean Brăila prin care au fost acordată consultanță legislativă cu privire la amplasarea unor noi lucrări de artă monumentală, rezultate în urma *Taberei de sculptură „Nicăpetre”*, în organizarea acestei instituții.

De asemenea, DJC Brăila a oferit consultanță în vederea întocmirii documentațiilor necesare în vederea amplasării a două noi monumente de for public în județul nostru, respectiv:

- **Monumentul eroilor din Comuna Bordei Verde** și
- **Ansamblul comemorativ** propus a fi realizat în incinta unității militare din Municipiul Brăila, Calea Călărașilor nr.309-311.

Ulterior acordării consultanței de specialitate, la instituția noastră au fost depuse **2 (două) documentații** aferente edificării celor două monumente de for public sus-numite, pentru care s-au întocmit *Referatele de oportunitate ale DJC Brăila*, fiind apoi transmise Ministerului Culturii și Identității Naționale/Comisiei Naționale a Monumentelor de For Public pentru avizare, în conformitate cu **Art. 5 din Legea 120/2006** a monumentelor de for public,

Totodată, s-a actualizat inventarul și situația mormintelor și operelor comemorativelor ale eroilor/de război, de pe raza Județului Brăila.

I.3.8. Aplicarea legislației și metodologiei de specialitate în domeniul actualizării inventarului monumentelor istorice. În acest sens a fost întocmită ***Fișa analitică de inventariere*** pentru Statuia Eroinei Ecaterina Teodoroiu, în urma unei minuțioase documentări la Serviciul Arhivelor Naționale- Brăila.

Activitatea complexă și deosebit de minuțioasă de completare a Fișelor analitice de evidență a monumentelor istorice, siturilor și ansamblurilor, alături de însăși activitatea de monitorizare/control privind starea de siguranță și legalitate aferentă regimului de exploatare a monumentelor istorice la nivelul județului Brăila, **reclamă cu necesitate și de urgență înființarea acestui Serviciu al Monumentelor Istorice în cadrul Direcțiilor Județene pentru Cultură – cu personal suficient numeric și de specialitate – așa cum este prevăzut în lege,** dar și contrasemnarea acestor acte administrative de către un expert/specialist atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale.

I.4. Realizarea de activități legislative privind documentațiile de clasare / declarare / schimbare a grupei de clasare.

În perioada de raportare, la compartimentul de specialitate al instituției se afla **în lucru 4 dosare**, după cum urmează:

I.4.1. Casa Conovici – situată în Mun. Brăila, Calea Călărășilor 14, imobil pentru protejarea căruia DJC Brăila a declanșat **clasarea de urgență**, întrucât proprietarul imobilului sprijinit de Expertul atestat MCIN Doina Bubulete a solicitat avizarea desființării integrale a clădirii.

În anul 2018, în Monitorul Oficial al României nr. 189/01.03.2018 a fost publicat **Ordinul Ministrului Culturii nr. 2703 din 26.10.2017 privind clasarea în Lista monumentelor istorice ca monument istoric, categoria m-monument, II-arhitectură, grupa valorică B a Casei Conovici.** Ordinul sus-menționat, după publicarea sa în Monitorul Oficial, a fost transmis deținătorului monumentului, precum și tuturor autorităților publice și instituțiilor locale, în drept, conform legii.

I.4.2. Declarare anexe Casa Irimia - Mun. Brăila, Str. Polonă 22 (activități întreprinse de compartimentul de specialitate al DJC Brăila: întocmire documente administrative: Referat, Aviz, Adresă de înaintare, adresă înștiințare proprietar). Documentația este în stadiu de analiză și evaluare la ministerul de resort.

I.4.3. Schimbare Grupă clasare din grupa valorică "B" în grupa valorică "A" a Bisericii "Sf. Împărați Constantin și Elena " din Șuțești: (activități întreprinse de compartimentul de specialitate al DJC Brăila: întocmire documente administrative: Referat, Aviz, Adresă de înaintare, adresă înștiințare proprietar). Documentația este în stadiu de analiză și evaluare la ministerul de resort.

I.4.4. Declarare imobil situat în Mun. Brăila, Str. Malului 26 (activități întreprinse de compartimentul de specialitate al DJC Brăila: întocmire documente administrative: Referat, Aviz, Adresă de înaintare, adresă înștiințare proprietar). Pentru acest imobil, **Secțiunea de Evidență din cadrul Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice a stabilit că nu se declasează** corpurile de clădire în vederea demolării acestora.

I.5. Realizarea de inspecții periodice în localitățile din județul Brăila care au pe teritoriul lor monumente istorice și informarea (inclusiv în scris) autorităților publice locale asupra prevederilor legale în domeniul protejării patrimoniului cultural deținut.

Au fost realizate **6 deplasări în 34 de localități**(comune, sate și orașe) din Județul Brăila, dintre care exemplificăm: Însurăței, Ianca, Făurei, Victoria, Movila Miresii, Gradiștea, Cazasu, Ciocile, Jirlău, Roșiori, Măxinei, Viziru, Galbenu, Vișani, etc., pentru inspectarea monumentelor istorice, siturilor arheologice și monumentelor de for public/monumentele eroilor aflate în aceste localități.

Cu același prilej, au fost întocmite și transmise 34 adrese către autoritățile publice locale, referitoare la prevederile legale în domeniul protejării monumentelor istorice, monumentelor eroilor, patrimoniul arheologic și monumentelor de for public, în baza Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OG 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război cu modificările și completările ulterioare și Legii 120/2006 privind monumentele de for public.

I.6. Implicarea activă și consecventă în activitatea de ameliorare a cadrului legislativ și metodologic existent, prin propuneri concrete și întâlniri cu specialiștii în domeniu ai Ministerului de resort, ai comisiilor de specialitate din subordinea și de pe lângă Ministerul Culturii și Identității Naționale.

În perioada de raportare au fost întocmite și transmise către Ministerul Culturii și Identității Naționale **4 adrese privind modificări legislative**, în care au fost expuse problemele curente cu care se confruntă instituția noastră, precum și **propuneri concrete, punctuale de completare, corectare și optimizare legislativă** a actelor normative de specialitate, primare și secundare:

- 1 adresă privind oportunitatea și riscurile descentralizării atribuțiilor serviciilor publice deconcentrate al MCIN în domeniul monumentelor istorice și arheologiei,

- 1 adresă privind propunerea de modificare a Ordinului nr. 2664/2010 privind stabilirea cuantumului tarifelor pentru eliberarea avizelor de specialitate și

- 2 adrese cu propunerile instituției noastre pentru noua componentă a Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice nr. 10.

Totodată, au fost întocmite **3 raportări către ministerul de resort** cu referire la activitatea curentă de protejare a patrimoniului cultural.

1.7. Controlul stării de siguranță și urmărirea respectării legislației și a avizelor aferenta regimului de exploatare al imobilelor componente ale Centrului Istoric Brăila și la celelalte monumente istorice din municipiu și județ și notificarea/ somarea factorilor implicați și după caz, sesizarea instituțiilor abilitate sau sancționarea contravențională, după caz.

În vederea realizării măsurii privind verificarea legalității modului de efectuare a intervențiilor și, în particular, a respectării avizelor de specialitate emise de instituția noastră, personalul cu atribuții în domeniul Monumente Istorice și Arheologie (2 funcționari publici) a realizat un număr total de **23 acțiuni de control** în teren, fiind **inspectate 39 de obiective** - monumente istorice/monumente de for public sau imobile situate în ansambluri de arhitectură, situri arheologice, Centrul istoric al Municipiului Brăila și în Situl Arheologic Brăilița, astfel:

- **19** de inspecții la **35** de obiective la monumentele de arhitectură/monumente de for public și la cele situate în ansambluri și **4** inspecții la **4** obiective arheologice. Precizăm că, aceste acțiuni de control au fost efectuate în baza unor planuri anterior stabilite, precum și la diferite sesizări și autosesizări.

Au fost încheiate un număr de **6 Procese verbale /Rapoarte de control / Note de control/Minute**, după caz, cu faptele constatate la fața locului și măsurile propuse.

De asemenea, nu mai puțin importantă este **colaborarea și sprijinul acordat Inspectoratului Județean de Poliție Brăila și Poliției Locale Brăila**, pentru clarificarea unor probleme de ordin legislativ, în cazuri care constituie obiectul competențelor instituțiilor menționate în domeniul disciplinei în construcții, cu referire la domeniul monumentelor istorice.

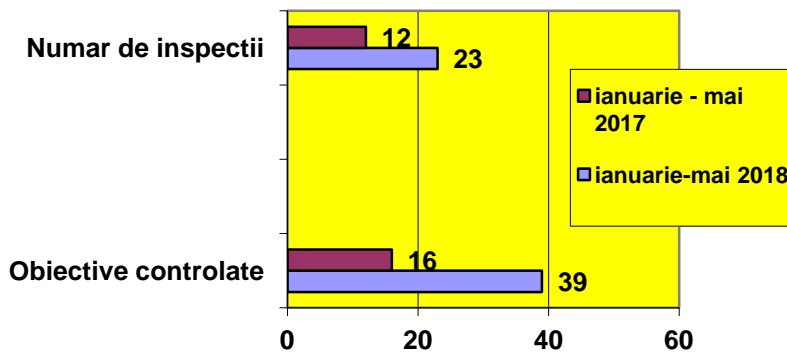
Totodată, în anul 2018 a fost încheiate protocoale de colaborare interinstituțională cu ISU Brăila, IPJ Brăila, MApN, Inspectoratul Poliției de Frontieră Brăila.

Astfel, funcționarii publici din cadrul compartimentului Monumente Istorice și Arheologie din cadrul DJC Brăila, pe lângă acțiunile proprii de monitorizare și control, au desfășurat împreună cu reprezentanții instituțiilor precizate activități comune de monitorizare și control la monumentele istorice, la lăcașurile de cult, precum și la imobile din Centrul istoric al Municipiului Brăila, după cum urmează:

- cu Poliția Locală Brăila **5** colaborări pentru **5** imobile de situate în Centrul Istoric al Municipiului Brăila și în Situl arheologic de la Brăilița.

- cu Inspectoratul Județean de Poliție Brăila **4** inspecții / colaborări pentru **4** imobile – din care două răspunsuri fiind însoțite de documentații fotografiate și transmise pe CD.

MONITORIZARE ȘI CONTROL



I.8. Organizarea de manifestări/activități specifice „Zilelor Europene ale Patrimoniului”(2018)

În vederea organizării **Zilelor Europene ale Patrimoniului 2018**, au fost realizate înștiințări către toate autoritățile publice locale(Consiliul Județean Brăila și primăriile localităților din județ), cu privire la **comunicarea temei stabilite pentru ediția din 15 septembrie 2018** a ZEP, mai precis: „*Locuri ale Memoriei*” și informații generale referitoare la posibilitățile de organizare a evenimentelor /acțiunilor / proiectelor și programelor culturale menite a apropia publicul de importanța, relevanța și complexitatea patrimoniului cultural local.

I.9. O altă activitate importantă este **identificarea potențialilor plătitori ai Timbrului monumentelor istorice, precum și debitorii către Administrația Fondului Cultural Național, ambele instrumente financiare prin care Ministerul Culturii se implică în finanțarea proiectelor culturale și restaurării monumentelor istorice.**

În acest sens, au fost întocmite **3** adrese/înștiințări de informare asupra cadrului legal a plătitorilor sau potențialilor **plătitori ai Timbrului Monumentelor Istorice**, precum și a obligațiilor de plată ce le revin în acest sens, **plus alte 7 înștiințări de plată pentru Fondul Cultural Național**, transmise noilor agenți economici identificați ca potențiali contribuitori. Urmare a acestor activități de informare și control, au fost achitate de către unii dintre contribuitori atât sumele aferente Timbrului Monumentelor Istorice, cât și cele datorate **Fondului Cultural Național**.

De asemenea, DJC Brăila a întocmit o informare către Institutul Național al Patrimoniului(București) cu privire la aplicarea legislației în domeniul Timbrului Monumentelor Istorice și, comunicarea dovezilor de plată recepționate în perioada de raportare(1 ianuarie - 31mai 2018).

Totodată, menționăm faptul că, DJC Brăila nemaiavând prin lege statutul de organizator și finanțator de acțiuni culturale, nemaifiind operator cultural și, nemaiavând un capitol bugetar destinat unei agende culturale proprii, atribuțiile sale în acest sens fiind distribuite/descentralizate către administrația locală și operatorii culturali locali. Aceștia pot obține finanțări din bugetul cultural național, participând la licitațiile de proiecte organizate, periodic, de Ministerul Culturii și Identității Naționale prin Administrația Fondului Cultural Național și care sunt comunicate de noi, în timp util, prin toate mijloacele de informare de care dispunem (informații și comunicate de presă, anunțuri la avizierul instituției,publicarea materialelor informative pe pagina de net și blogul instituției, transmiterea către autoritățile publice locale și a instituțiilor de cultură subordonate acestora, etc.)

Administrația Fondului Cultural Național (AFCN) - instrument financiar al Ministerului Culturii, este o instituție publică autonomă, înființată prin Hotărârea de Guvern nr. 802/14 iulie 2005 privind organizarea și funcționarea Administrației Fondului Cultural Național cu scopul de a gestiona Fondul Cultural Național, de a finanța programele, proiectele și acțiunile culturale organizate în țară și/sau în străinătate precum și pentru a susține relațiile culturale internaționale ale României.

Administrația Fondului Cultural Național gestionează Fondul Cultural Național (FCN), care se constituie din contribuțiile colectate de la operatorii economici prevăzuți la Art. 21 alin (1) din OG nr. 51/1998. În fiecare lună, contribuabilii vizați de dispozițiile ordonanței au obligația să calculeze, să declare și să vireze

cotele din veniturile realizate în bugetul FCN. Sumele astfel colectate sunt utilizate pentru finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale. Astfel, la nivelul județului Brăila, sunt înregistrați un număr de 30 de operatori economici care, în funcție de încasările ce le revin din vânzări, virează către AFCN anumite cote - ce se constituie în venituri proprii pentru această instituție - conform Ordinului nr.2066 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea, vărsarea și gestionarea sumelor care constituie Fondul cultural național.

DJC Brăila monitorizează și transmite, trimestrial, ministerului de resort, raportări vizând sumele virate de către operatorii economici brăileni care îndeplinesc condițiile legale pentru FCN.

II. Patrimoniul cultural național mobil și imaterial

Raporturile noastre instituționale cu patrimoniul cultural național mobil și imaterial sunt precizate, în principal, în următoarele acte normative : *Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, OUG nr. 43/2000, republicată, în Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor*, cu modificările și completările ulterioare; *Hotărârea nr. 1420/2003* pentru aprobarea Normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 153/2008; *Hotărârea Guvernului nr. 518/2004* pentru aprobarea Normelor metodologice privind exportul bunurilor culturale mobile; *Hotărârea Guvernului nr. 886/2008* pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile; *OMCC nr. 2057/2007* pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice; *OMCC nr. 2185/2007* pentru aprobarea Normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice; *OMCC nr. 2436/2008* privind elaborarea Programului național de salvagardare, protejare și punere în valoare a patrimoniului cultural imaterial; *Legea nr. 26 din 29 februarie 2008* privind protejarea patrimoniului cultural imaterial și *Ordonanța nr.118/2006* privind organizarea, înființarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007.

Astfel, în vederea implementării măsurilor programate și întreprinse pentru protejarea patrimoniului cultural național mobil și imaterial existent în Județul Brăila, în perioada ianuarie – decembrie 2017, au fost efectuate următoarele activități:

1. Actualizarea periodică a bazei de date privind evidența bunurilor culturale mobile clasate, aflate pe raza teritorială de competență, în sistemul DOCPAT.

În conformitate cu obiectivele majore ale activității de evidență a patrimoniului, cu etapele și activitățile indicate de fostul CIMEC, actualmente parte integrantă din INP, din subordinea Ministerului Culturii și Identității Naționale, periodic sunt executate lucrări de up-datate și mentenanță a bazei de date, în sistemul special - DOCPAT. Astfel, în perioada de raportare a fost actualizată baza de date privind evidența bunurilor culturale mobile prin introducerea a a fost actualizată baza de date privind evidența bunurilor culturale mobile prin introducerea a **31 Fișe de evidență analitică pentru 31 bunuri culturale mobile** (monede), bunuri care au fost propuse spre clasare în categoria juridică Fond.

2. Soluționarea cererilor de clasare a bunurilor culturale mobile deținute de instituții nespecializate, de culte religioase, de alte persoane juridice, precum și de persoane fizice.

Până la data prezentei raportări, nu au fost înregistrate cereri de clasare a bunurilor culturale mobile, din partea persoanelor fizice / juridice.

3. Întocmirea documentației prevăzută de Legea nr. 182/2000 și Normelor de clasare aferente, în vederea clasării din oficiu a unor bunuri culturale susceptibile de a fi clasate, care au făcut obiectul unor cercetări penale și care au fost predate de către Inspectoratul de Poliție al Județului Brăila, Ministerului Culturii și Identității Naționale prin DJC Brăila.

Au fost întocmite **2 dosare de clasare** în categoria juridică *Fond* pentru **2 monede** (*Monedă – Penny, Britania 1797 și Monedă 1/2 franc, fals de epocă 1587*), bunuri care au făcut obiectul unor cercetări penale și pentru care se așteaptă ordonanța parchetului referitoare la confiscarea acestor bunuri, în vederea completării dosarelor și transmiterii acestora MCIN, respectiv Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor..

Expertizarea bunurilor culturale sus-numite și rapoartele de expertiză aferente, în vederea constituirii dosarelor /documentațiilor de clasare în conformitate cu dispozițiile **Art. 14 alin (2) din Anexa la Hotărârea**

886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile, au fost realizate de către experți autorizați/atestați MCIN.

4. Înaintarea către Comisia Națională a Muzeelor și Colectiilor a Ministerului Culturii și Identității Naționale, a dosarelor/documentațiilor de clasare

La data prezentei informări, ne aflăm în stadiul de recepționare a Ordinelor de Ministru privind clasarea a 2 bunuri culturale mobile (*Inel sigilar* clasat în categoria juridică *Tezaur* și *Ciocan/topor neolitic* clasat în categoria juridică *Fond*), bunuri care au făcut obiectul unor cercetări penale și, care au fost predate Ministerului Culturii și Identității Naționale prin DJC Brăila, de către IPJ Brăila

5. Soluționarea cererilor de clasare a bunurilor culturale mobile deținute de instituții nespecializate, de culte religioase, de alte persoane juridice, precum și de persoane fizice.

Până la data prezentei raportări, nu au fost înregistrate cereri de clasare a bunurilor culturale mobile, din partea persoanelor fizice / juridice.

6. Înregistrarea înștiințărilor de schimbare a proprietarului sau deținătorului, în cazul bunurilor culturale mobile clasate și actualizarea bazei de date a sistemului DOCPAT.

Până la data prezentei, nu au fost înregistrate înștiințări de schimbare a proprietarului sau deținătorului de bunuri culturale mobile clasate.

7. Controlul periodic al stării de conservare și de securitate a bunurilor culturale mobile clasate, cu acordare de consultanță de specialitate la solicitarea proprietarilor sau titularilor altor drepturi reale.

Activitatea de control s-a realizat prin inspecții periodice de specialitate la deținătorii de bunuri culturale clasate, spre exemplu: *Biserica "Sf. Arhangheli Mihail și Gavril" din localitatea Lacu Rezi*, *Biserica "Sf. Petru și Pavel"*, *Biserica "Sf. Arhangheli Mihail și Gavril"*, *Biserica „Sf. Constantin”*, etc., pentru verificarea stării de conservare, a măsurilor de protecție și a modului de promovare a bunurilor culturale mobile clasate în patrimoniul național pe care le au în deținere/administrare.

8. Avansarea de propuneri de includere în prioritățile de restaurare a bunurilor mobile clasate în tezaur, aflate la instituțiile nespecializate, cultele religioase, alte persoane juridice decât instituțiile publice specializate, precum și la persoanele fizice.

Nu au fost înregistrate cereri de includere în prioritățile de restaurare a bunurilor mobile clasate în tezaur/fond, aflate la instituțiile nespecializate, cultele religioase, alte persoane juridice decât instituțiile publice specializate, precum și la persoanele fizice. Prezumăm că, întârzierea, amânarea, evitarea clasării la solicitarea persoanelor fizice, chiar și juridice, se explică prin faptul că, operațiunile de clasare îi pune pe potențialii solicitanți în situația de a face față unor cheltuieli sporite legate de expertizare, protecție și conservare, cât și obligativitatea respectării dispozițiilor legale în materie, inclusiv în ceea ce privește regimul circulației bunurilor culturale mobile clasate.

9. Verificarea operatorilor economici autorizați MCIN să comercializeze bunuri culturale mobile cu privire la respectarea obligațiilor ce le revin, conform legilor și normelor în vigoare,

Activitatea de monitorizare, control și îndrumare a agenților economici autorizați MCIN să comercializeze bunuri culturale mobile, cu privire la respectarea obligațiilor legale ce le revin, este o activitate ce s-a desfășurat în bune condiții, fără incidente sau evenimente deosebite.

În perioada 01.01.-31.05.2018 a fost efectuat 1(una) activitate de control (trimestrial) cu întocmirea procesului-verbal de constatare aferent, prilej cu care s-au oferit și instrucțiuni și consiliere de specialitate privind normele și stipulațiile legale ale activității de comerț cu bunuri culturale mobile, conform dispozițiilor Legii 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată.

De asemenea, în luna februarie 2018 a fost efectuat un control privind evaluarea îndeplinirii condițiilor minime de autorizare a operatorului economic S.C. GERIMAR COM S.R.L. din Brăila solicitant al autorizației de funcționare pentru comerțul cu bunuri culturale mobile.

10. Aprobarea exportului definitiv/temporar al bunurilor culturale mobile, și eliberarea pe baza expertizei, a certificatului de export/adeverinței de export, întocmite conform Normelor Metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile.

În cadrul activității privind exportului definitiv/temporar al bunurilor culturale mobile, au fost emis un **1(una) Adeverință de export temporar pentru 19 ”Bunuri cu semnificație artistică; opere de artă plastică”**, fiind transmise un număr de **5(cinci) raportări –lunar-** Ministerului Culturii și Identității Naționale.

În procesul emiterii certificatelor de export temporar/definitiv - de exemplu, sunt necesare și obligatorii operațiunile de cercetare, fotografiere a obiectelor și consultare a bazelor de date (informatice și/sau foto/video) cu bunuri furate, dispărute sau clasate, pentru evitarea și, eventual, identificare exportului ilegal de bunuri culturale mobile, nu doar întocmirea actului administrativ respectiv numit Certificat de export și/sau Adeverință de export - deși există specificații clare legale cu privire la exceptarea acestor bunuri mobile de la rigorile Legii nr. 182/2000 privind bunurile culturale mobile, autoritățile vamale solicită în mod expres cetățenilor și un înscris/act emis de D.J.C. Brăila care să ateste această excepție.

11. Colaborarea cu instituțiile nespecializate, la solicitarea acestora, pentru protejarea și punerea în valoare a patrimoniul cultural național și aplicarea în acest sens a prevederilor legale în domeniu.

În ceea ce privește colaborarea cu instituțiile nespecializate, în acest moment se află în lucru **4(patru) dosare** privind **expertizarea și, eventual, clasarea** unor bunuri culturale mobile - **31 monede** romane și medievale, bunuri care au fost identificate în urma activităților desfășurate de IPJ Brăila.

Tot în lucru se află și dosarul privind **expertizarea unui număr de 1842 de monede** (cea mai veche monedă având inscripționat anul 1861), descoperite întâmplător pe raza comunei Viziru jud. Brăila și, predate DJC Brăila de viceprimarul localității.

Au fost transmise informații tuturor UAT-urilor din jud. Brăila cu privire la:

- Lansarea celei de-a șaptea sesiune de depunere a dosarelor de candidatură pentru obținerea titlului de **Tezaur UmanViu (TUV)**,
- Programul cultural numit **”Satele culturale ale României 2018”** care are ca scop principal promovarea patrimoniului cultural al satului românesc,
- Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Măsura 07 – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”, Submăsura 7.6 „Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural”.

De asemenea, în cadrul celor **4 inspecții în teren** s-au oferit informații, îndrumare și consultanță de specialitate în ceea ce privește legislația aferentă patrimoniului cultural imaterial, cu actualizarea bazei de date referitoare la numărul, activitatea, responsabilii căminelor culturale și a vieții culturale rurale.

12. Întocmirea și aplicarea protocoalelor de colaborare cu structurile abilitate privind protejarea patrimoniul cultural național (I.S.U. - Dunărea de Jos, I.P.J. Brăila, Min. Apărării - Garnizoana Brăila), a măsurilor de protecție a bunurilor culturale mobile, în caz de conflict armat sau de calamități naturale.

Au fost încheiate și/sau prelungite, după caz, a unor protocoale/acorduri de colaborare pentru protejarea patrimoniului cultural național cu factorii de decizie/cu alte instituții interesate în domeniu, respectiv cu Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Brăila, ș.a..

În vederea prevenirii și combaterii comerțului ilicit cu bunuri culturale mobile au fost întocmite și transmise un număr de **2(două) atenționări privind furtul unor bunuri culturale mobile, către Serviciul de Investigații Criminale al Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, și tot atâtea atenționări agenților economici autorizați MCIN** să comercializeze bunuri culturale mobile.

13. Informarea periodică și sensibilizarea comunității brăilene, în vederea conservării și punerii în valoare a patrimoniului cultural mobil și imaterial, prin intermediul mass-mediei și mijloacelor proprii.

Această activitate s-a realizat prin intermediul **paginii de internet a instituției <http://djcb.cultura.ro>**, și a blogului instituției **brailadjc.blogspot.ro**, prin postarea de informații/notificări/ materiale/diverse pliante de informare, concepute și realizate în colaborare cu funcționarii compartimentului Monumente Istorice și Arheologie din cadrul instituției.

14. Implicarea în activitatea de ameliorare a cadrului legislativ și metodologic existent, în domeniul patrimoniului cultural național mobil și imaterial, prin propuneri concrete și întâlniri cu specialiștii în domeniu ai Ministerului de resort, ai comisiilor de specialitate din subordinea și de pe lângă Ministerul Culturii.

În ciuda existenței unui cadrului legal explicit în domeniul patrimoniului cultural imaterial, el nu prevede nici o atribuție conferită DJC-urilor în ceea ce privește coordonarea, monitorizarea și controlul în

domeniu, și de asemenea, nu există măsuri sancționatorii în Legea nr. 26 / 2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial.

În acest sens, instituția noastră a reiterat demersurile sale anterioare, de altfel reluate de câteva ori până la data prezentei raportări, de înaintare către ministerul de resort a propunerilor DJC Brăila de completare, corelare și optimizare a actualului cadru normativ de specialitate și în vigoare, în ceea ce privește legislația patrimoniului cultural imaterial, a patrimoniului cultural național mobil, dar și în ca urmare a solicitărilor ministerului de resort în ceea ce privește prezumata descentralizare a atribuțiilor DJC-urilor către autoritățile locale.

15. Diseminarea legislației privind patrimoniul național cultural mobil și imaterial în rândul proprietarilor/deținătorilor de bunuri culturale, în vederea îmbunătățirii /optimizării activității și evitarea unor situații de criză.

Acordarea de consultanță de specialitate deținătorilor/administratorilor de bunurilor culturale mobile clasate, precum și oricăror factori interesați, cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au, la regimul circulației și de exploatare economică a acestor bunuri de patrimoniu, telefonic, în scris și/sau în mod direct, la sediul instituției, a constituit o permanență a serviciilor publice oferite cu promptitudine și profesionalism de către responsabilul compartimentului patrimoniu cultural național mobil și imaterial din cadrul DJC Brăila.

Pentru o utilă informare a tuturor cetățenilor și, implicit, asigurarea de servicii publice de calitate a fost actualizat „Ghidului solicitantului” cu cele mai recente modificări și completări ale legislației de specialitate, prezentat atât în varianta scrisă la avizierul instituției, cât și în format electronic, pe pagina de internet a instituției la adresa (<http://djcb.cultura.ro/index.php/e-administratie/ghidul-solicitantului-de-avize> sau brailadjc.blogspot.ro/Ghidul_solicitantului), care oferă solicitanților nu doar îndrumări de specialitate explicite în domeniu patrimoniului cultural național mobil, ci și formulare-tip ce pot fi listate și adăugate documentației de specialitate în vederea obținerii certificatului de export temporar/definitiv, adevărinței de circulație a bunului cultural mobil și altor documente administrative specifice domeniului de competență.

La acest moment mentenanța/updatarea site-ul DJC Brăila, ce poate fi accesat la adresa <http://djcb.cultura.ro>, este realizată exclusiv de responsabilul IT din cadrul instituției, fiind încărcate informații în cadrul meniului principal proporție de 70% și, furnizând trimiteri rapide și directe la secțiunile, respectiv informațiile disponibile. Aceste pagini sunt create și întreținute manual astfel că, dacă informațiile se modifică, atunci și pagina trebuie modificată. Aceasta implică încărcarea paginii într-un editor, realizarea modificărilor, reformatarea textului dacă este necesar și apoi salvarea fișierului. Aceste operații necesită foarte mult timp, mai ales dacă numărul paginilor care trebuie actualizate este și el mare.

16. Completare/actualizare bază de date privind casele memoriale/muzee rurale, păstrătorii de tradiții culturale, meșteri populari, ansambluri folclorice, etc.

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv, au fost realizate **4(patru) deplasări** în județ, fiind contactate autoritățile publice din cadrul UAT-urilor, pentru permanenta actualizare a bazei de date cu păstrătorii de tradiții culturale, meșteri populari, ansambluri folclorice ș.a. și pentru promovarea culturii tradiționale și a activității așezămintelor culturale: căminele culturale, casele de cultură, școlile populare de arte și meserii, centrele culturale, formațiile sau ansamblurile folclorice existente.

Totodată, au fost întocmite și transmise primăriilor din județ informări referitoare la **Criteriile de acordare a avizului prealabil în vederea înființării muzeelor, colecțiilor publice și caselor memoriale**, precum și dispozițiile legale cu privire la **descoperirile arheologice întâmplătoare**, prevăzute de **Legea nr. 182 / 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil – Republicată.**

17. Activitatea de emitere de documente administrative specifice domeniului, potrivit atribuțiilor stabilite de corpul legislativ în materie, a înregistrat **o maximă celeritate, eficiență și eficacitate**, în bună parte datorate și **lucrului bazat pe Proceduri**, întocmite conform Standardelor precizate de OSGG 400/2015, fără a atenta la standardele de calitate și legalitate în domeniu. Astfel:

- a fost întocmit și transmis ministerului de resort lucrarea referitoare la *”Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției”*, precum și indicatorii de evaluare.
- a fost realizată și transmisă ministerului de resort autoevaluarea periodică a gradului de implementare a *”Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020”* pentru anul 2017.

- au fost întocmite și transmise ministerului de resort materialul numit: *"Situția Sintetică a rezultatelor autoevaluării și Anexa 4³ - Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2017"*, prevăzute în Instrucțiuni privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial (Anexa 4) la O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial.

- a fost întocmită și transmisă către ministerul de resort 1(una) raportare semestrială referitoare la stadiul implementării sistemului de control intern/managerial în cadrul DJC Brăila, prevăzută de OSGG 400/2015.

Întocmirea acestor situații centralizate, informări, raportări și materiale presupune ore de documentare, ordonare, centralizare și redactare a informațiilor, fiind respectate toate termenele în realizare tuturor lucrărilor, atât termenele prevăzute legal, cât și cele rezultate prin dispozițiile rezolutive ale MCIN/ Direcțiilor de specialitate din minister.

Disfuncționalitățile persistente în domeniul patrimoniului cultural național mobil și imaterial continuă să rămână:

- lipsa accesului Direcției la informația privind patrimoniul instituțiilor diferite ale statului și ale administrației publice locale, bibliotecilor școlare și/sau particulare, colecțiilor private și unităților de cult, despre care putem să prezumăm, însă, că sunt păstrătoare de veritabile comori în domeniu;

- disproporția majoră între resursele umane/potențialul uman efectiv însărcinat cu realizarea atribuțiilor și sarcinilor, multiple și complexe, pe linia protejării patrimoniului cultural național mobil și imaterial și dimensiunile reale ale necesarului de personal, strict specializat pe diferite direcții ale domeniului;

- hipercomercializarea artei, culturii în general, care, alături de uniformizarea produselor și serviciilor culturale, amenință pierderea și/sau alterarea unor valori culturale locale, mai cu seamă în mediul urban mic și mediul rural;

- încă, timida preocupare a administrațiilor publice locale, la nivelul județului Brăila, pentru identificarea, conservarea, promovarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural local, în special a celui imaterial, specific fiecărei comunități în parte, inclusiv prin accesarea liniilor/mecanismelor de finanțare comunitară(UE).

III. Cultură, relații publice și comunicare, proiecte și programe comunitare, arhivă, activități PSI, SSM, CSD și alte activități circumscrise obligațiilor legale ce revin instituției.

1. În ceea ce privește realizarea *obiectivului de diseminare de informații privind proiectele, liniile/mecanismele de finanțare, internă și internațională și programelor comunitare dedicate sectorului patrimoniului cultural*, el s-a realizat permanent, de către responsabilii fiecărui compartiment de specialitate al instituției în parte, precum și în mod direct, prin participare directă/nemijlocită și activă a directorului, ca „actor-cheie”, la atelierele de lucru/workshop-urile, conferințele și seminariile de specialitate, vizitele de lucru și documentările în teren, în cadrul unor programe și proiecte comunitare dezvoltate de APL-urile jud. Brăila și, mai ales, de către Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (ADR SE) - organism non-guvernamental, non-profit, de utilitate publică, cu personalitate juridică care acționează în domeniul specific dezvoltării regionale, având drept obiectiv principal dezvoltarea regională prin inițierea și menținerea de parteneriate instituționale intra-regionale, inter-regionale și internaționale, cooperând, în acest sens, cu agenții similare din țară și străinătate, cu autorități locale și central sau a reprezentanților lor, după caz, cu centre de educație și cercetare, universități, etc. Dintre acestea, exemplificăm aici pe cele pe care le considerăm cele mai relevante pentru anul de raportare, respectiv:

1.1. implicarea și participarea ca membru activ/„actor-cheie” în cadrul evenimentelor și atelierelor de lucru ale Proiectului „VIOLET – Conservarea clădirilor de patrimoniu prin măsuri de reducere a consumului de energie” implementat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR SE) ca lider de proiect, dedicat eficienței energetice și, deopotrivă, protejării și conservării clădirilor de patrimoniu, prin identificarea celor mai adecvate soluții tehnice și non-tehnice pentru renovarea clădirilor de patrimoniu din punctul de vedere al eficienței energetice;

1.2. diseminarea și explicitarea informațiilor, condițiilor și mecanismelor de finanțare prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 5_Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea,

protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, prin care se finanțează obiectivele incluse în patrimoniul cultural național, cât și finanțările accesibile prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020(PNDR), Submăsura 7.6 - „Investiții asociate (UE) 1305/2013”, Măsura 07 – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”, ai căror beneficiari sunt comunele, ONG-urile, unitățile de cult, persoanele fizice autorizate/societățile comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică, de categorie „B”, unde între activitățile eligibile sunt înscrise:

- restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B;
- restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B și construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B;
- modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale;
- achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, în cadrul activităților de comunicare individuală și/sau colectivă cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului Brăila (corespondență dedicată, colegii prefecturale, consultanță de specialitate, răspunsuri la solicitări, clarificări și îndrumări), astfel încât să se valorifice activ și eficient aceste oportunități financiare, în favoarea dezvoltării integrate a comunităților locale.

1.3. implicarea și participarea ca membri activ/”actor-cheie” și colaborator de specialitate al ADR SE, la evenimentele, atelierele de lucru locale și interregionale, seminariile, vizitele de lucru și celelalte acțiuni de comunicare și realizare a activităților și documentelor aferente Proiectului REMEDY- „Vocea trecutului- Rememorare în diversitate” („Remedy - The voice from the past Recalling Memories in Diversity), finanțat cu sprijinul Comisiei Europene, prin Programul „Europa pentru cetățeni(2014-2020)”-Dimensiune interculturală pentru cetățenie activă europeană, proiect implementat în cadrul unui consorțiu ce a reunit 10 organizații din 10 state (Italia-lider de proiect, „Multicultura”- Polonia, Universitatea San Antoniu- Spania, M2C – Germania, AEI- Albania, ASIS – Portugalia, ODSPS – Bulgaria, CCTP – Estonia, Municipality Istiea-Aedipos din Grecia și, ADR SE – România).

2. Activitatea de emitere de documente administrative specifice domeniilor de competență, potrivit atribuțiilor stabilite de corpul legislativ în materie, a înregistrat o maximă celeritate, eficiență și eficacitate, în bună parte datorate și lucrului bazat pe **Proceduri Operationale, întocmite conform Standardelor precizate de OSGG 400/2016**, fără a atenta la standardele de calitate și legalitate în domeniu.

În același sens, în perioada ianuarie – mai 2018 s-au întocmit și transmis ministerului de resort:

- **Situația Sintetică a rezultatelor autoevaluării și Anexa 4³ - Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2017**, prevăzute de pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern, Anexa 4 - Instrucțiuni privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial la **O.S.G.G. nr. 400/2015** la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- 1 (una) situație referitoare la implementarea **Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și a Planului de Acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020** în cadrul DJC Brăila;
- 1 (una) informare privind **analizarea oportunității transferului de competențe de la nivelul administrației publice centrale la nivelul autorităților administrației publice locale** ;
- 1(una) raportare cu privire la **„Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare în perioada 01.01.2017 -31.12.2017”** ;
- 3(trei) materiale cu propuneri de ameliorare legislativă privind patrimoniul cultural național imobil, mobil și imaterial.

3. Aplicarea prevederilor **Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public**, în acord cu **Strategia Națională Anticorupție 2016-2020(SNA)**, conform cu Anexa la Memorandum și în aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, ale Legii nr. 52/2003 – legea transparenței decizionale și ale legislației conexe, în vederea eficientizării măsurilor de transparență, dar și standardizării afișării informațiilor de interes public.

4. Aplicarea dispozițiilor HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public (M.O. nr. 644/23.08.2016), cu elaborarea *planului de integritate al instituției*, cuprinzând obiectivele specifice și măsurile aferente, în domeniul achizițiilor publice, avertizorului de integritate, consilierului de etică etc. , în conformitate cu „*Metodologia de identificare a gradului de risc și a vulnerabilităților la corupție în cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale*”, precum și a riscurilor identificate la nivel de instituție.

De asemenea, „Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 (SNA)” a fost popularizată/afișată atât la avizierul instituției, cât și prin mijloacele de comunicare electronică la dispoziție (pagina de internet și blogul propriu al instituției).

5. În sensul realizării unei prompte, eficiente și utile informări a autorităților și instituțiilor publice locale a tuturor factorilor interesați, cu privire la:

- a) **modificările legislative** în domeniul culturii și patrimoniului cultural național,
- b) **oportunitățile de finanțare interne și externe** în domeniul culturii și patrimoniului cultural național,
- c) **oportunitățile de implicare/participare la viața culturală** locală/zonală/regională/națională / internațională a instituțiilor publice de cultură din subordinea administrației publice locale, prin atribuțiile de specialitate în domeniul Cultură și Relații Publice și Comunicare, în perioada de raportare (01.01.-31.05.2018), s-au efectuat următoarele activități:

5.1. diseminarea informațiilor de specialitate, a legislației culturale actuale și a oportunităților de finanțare în vederea aplicării la programele culturale europene și/sau programele culturale naționale și regionale, s-a concretizat prin transmiterea de adrese/corespondență, publicarea pe pagina de internet a instituției și prin afișarea la avizier, transmiterea de invitații/ informări operatorilor culturali locali, autorităților publice locale- în calitatea lor de ordonatori principali de credite ai instituțiilor publice de cultură-, ONG-urilor și altor factori interesați, la festivaluri, olimpiade, burse de studii, programe și proiecte culturale, tabere culturale, concursuri literare, tabere de creație, aplicarea la diferite documente programatice cum ar fi de exemplu:

- **Granturi** pentru proiecte de colaborare în domeniul culturii,
- “Concursul Internațional de Canto din Marsilia”,
- a 16-a ediție a Expoziției Internaționale de Arhitectură - La Biennale di Venezia,
- Festivalul de Teatru Contemporan și Experimental de la Cairo–septembrie 2018,
- Programul “Întâlniri creative: Parteneriate culturale între Asia și Europa”,
- lansarea Programului „Tezaure Umane Vii”/sesiunea 2018,
- apeluri depunere proiecte pentru finanțare AFCN 2018,
- apel la candidaturi pentru Premiul Uniunii Europene în domeniul patrimoniului cultural - "Europa Nostra" 2018,
- anunț privind Programul național de finanțare a cercetării arheologice sistematice din România(2018),
- anunț referitor la a VII-a ediție a Simpozionului Memoria Europeană - După Marele Război: provocări pentru Europa 1918-2018 ,
- omagierea/comemorarea/aniversarea personalităților culturale prin intermediul paginilor de internet *brailadjc.blogspot.ro* și *https://djcbbr.cultura.ro*: Ziua Culturii Naționale (15 ianuarie), Ziua Principatelor Române (24 ianuarie), „Ziua Internațională a Romilor” (8 aprilie) , „Ziua Europei” (9 mai), Ziua Eroilor, Ziua Mondială a Teatrului, etc.

5.2. Pe linia deschiderii către spiritul european al cooperării culturale comunitare se cuvine menționat promovarea multiculturalismului și protejarea culturii minorităților care reprezintă pentru comunitatea cosmopolită a urbei brăilene, șansa ei de a se racorda mai repede, mai ușor, mai autentic la spiritul european al dialogului intercultural.

În același sens se înscriu, cu titlu de exemplificare, în **comunicarea inter-culturală, inter-etnică și inter-religioasă**, realizarea următoarelor activități /manifestări/proiecte:

◀ continuarea colaborării, în baza “Protocolului de colaborare” cu Asociația Partida Romilor “Pro–Europa”, în vederea realizării de programe/proiecte/manifestări/evenimente și acțiuni comune de promovare a valorilor diversității etnice române, în limita competențelor legale ce ne revin, în conformitate cu prevederile HG.nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, prin:

- participarea la ședințele Grupului de Lucru Mixt pentru romi din cadrul Instituției Prefectului Brăila;
- marcarea Zilei Internaționale a Romilor și publicarea unui material dedicat celor “160 de ani de la dezrobirea romilor”, pe paginile de internet ale instituției;

- participarea la Gala de Excelență a Romilor Brăileni (ediția a IV –a), în organizarea Consiliului Județean Brăila, Primăriei Brăila și CJCPCT Brăila;

◀ susținerea și participarea la sărbătoarea de „Purim” a Comunității Evreilor din Brăila, la alte acțiuni culturale specifice comunității, în baza “Protocolului de colaborare” încheiat de instituție cu **Comunitatea Evreilor** din Brăila;

◀ participarea la Sărbătorirea Zilei Naționale a Greciei și a Zilei Culturii Elene în organizarea **Comunității Elene** din Brăila;

◀ participarea la sărbătorile/manifestările cultural-spirituale organizate de **Comunitatea Rușilor –Lipoveni**;

◀ participarea la evenimentele / manifestările organizate de **Comunitatea Bulgară** din Brăila.

Din toate aceste puncte de vedere, **integrarea europeană în cultură** înseamnă, în fapt, protejarea și promovarea diversității patrimoniului material (mobil și imobil) și imaterial (tradiții, obiceiuri, meșteșuguri populare, mentalități, manifestări spirituale), a creației artistice, a creativității, inovației și competitivității, într-o autentică diversitate care, la rândul ei, trebuie să fie pusă în valoare de fiecare comunitate în parte, prin **dialog și conectivitate la spiritul european**.

5.3. Funcția/atribuția de reprezentare a ministerului în teritoriu a fost asigurată și prin susținerea vieții culturale locale, și prin participarea la evenimente culturale de anvergură locală, regională, națională și internațională, organizate de Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila, și/sau prin instituțiile publice de cultură aflate în subordinea acestora, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, precum: Ziua Culturii Naționale, „Ziua Municipiului Brăila (650 de ani de atestare documentară), „100 de ani de la Unirea Basarabiei cu România”, Expoziția UAP Brăila - „Balcic 2017”, In Memoriam „ION GÂȚĂ” – Concurs Județean de Creație Plastică(ediția a XVI-a), „100 de ani de la Unirea Basarabiei cu România”, „Joc și Cânt de Dragobete”, Ziua Eroilor României, Concursul Național de Pictură și Grafică „VESPASIAN LUNGU”, ediția a XXIII-a, Festivalul „Brânzei de Gulianca”(ediția a IV-a), Festivalul Florilor(ediția a XVIII-a), Concursul Național de Pian “VIRTUOZII”(ediția a X-a) etc.

În perioada de raportare, instituția a fost prezentă și reprezentată la evenimentele culturale prilejuite de aniversările structurilor Ministerului Apărării Naționale în teritoriu (Garnizoana Brăila, Brigada 10 Geniu „Dunărea de Jos”), la spectacole de muzică cultă organizate de Filarmonica Lyra–„George Cavadia” Brăila, spectacole de teatru, muzical - artistice realizate/ prezentate de Teatrul „ Maria Filotti”, Școala Populară de Arte „Vespasian Lungu”, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, lansări și recenzii de carte la Biblioteca Județeană „ Panait Istrati”, vernisaje /expoziții de pictură și grafică organizate de Filiala UAP Brăila, precum și în Comisiile de specialitate - ca membru activ - organizate la nivelul autorităților administrative locale:

- Instituția Prefectului Județului Brăila – Colegiul Prefectural,

- Consiliul Județean Brăila- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajare a Teritoriului,

-Primăria Municipiului Brăila- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului/ urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice,

- Comisia de atribuire de denumiri a județului Brăila,

- Grupul de Lucru Mixt pentru Romi,

- Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Brăila.

6. În cadrul atribuțiilor de elaborare și transmitere, trimestrial/semestrial/anual/ la solicitări, a **tuturor raportărilor, situațiilor statistice/centralizare de date, documentații, chestionare, tabele sinoptice, programe și corespondență diversă în domeniile de competență**, materiale privind activitatea Direcției și de îndeplinire a sarcinilor de lucru, s-au realizat și comunicat/transmis cu respectarea termenelor legal prevăzute și a celor date prin dispozițiile rezolutive ale MCIN/ Direcțiilor/compartimentelor de specialitate din minister, dintre care exemplificăm cu următoarele documente/ raportări/ informări/ corespondențe către:

6.1. Instituția Prefectului Județului Brăila:

- Raportare cu privire la „Priorități – obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017 – 2020, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 53/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului și, stadiul realizării în Semestrul II - 2017”;
- Informare cu privire la „Planul de acțiuni pentru anul 2018 pentru realizarea în județul Brăila a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, prin atragerea de fonduri externe nerambursabile /fonduri guvernamentale”;
- Raportul de progres pentru anul 2017 la nivelul instituției noastre și planul local de acțiune pentru anul 2018 - privind etnia romă;
- Planul de acțiuni pe anul 2018, funcție de obiectivele în domeniul nostru de activitate, concordant Programului de Guvernare 2017-2020, precum și în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană;
- Raportul pe primul trimestru al anului 2018 aferent Planului de acțiuni pe anul 2018, funcție de obiectivele în domeniul nostru de activitate prevăzute prin Programul de Guvernare 2018-2020.

6.2. Ministerul Culturii și Identității Naționale și alte instituții subordonate acestuia (INP, AFCN, INCFC): - rapoarte, chestionare, situații statistice, centralizare date, note, informări, clarificări, planificări, planuri diverse, bilanțuri, balanțe, bugete alocate/de cheltuieli&bugete de venituri și cheltuieli, răspunsuri la interpelări diverse referitoare la probleme financiar-contabile, de resurse umane, cultură și patrimoniu cultural național la nivelul județului de competență;

- raportări lunare ale unor acte administrative (Certificate descărcări de sarcină arheologică, Certificate de export temporar/definitiv, Avize, Proceduri Operaționale, timbrele monumentelor istorice, contribuții FCN, etc.) emise/întocmite de compartimentele de specialitate (Monumente Istorice și Arheologie, Patrimoniu Mobil și Imaterial, Cultură, Resurse Umane, Financiar – Contabilitate);

- raportările periodice ale activității de control financiar preventiv propriu(2 rapoarte trimestriale);

- Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 pt. anul 2017 și a Buletinului Informativ /2017, întocmit conform Art. 5 alin (2) din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- Raportul de activitate DJC Brăila pe anul 2017;

- Raportul privind analiza resurselor umane la nivelul DJC Brăila;

-Raportul vizând „Strategia națională anticorupție pentru perioada 2016-2020”, a „Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare”, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea „Strategiei naționale anticorupție 2016- 2020”;

- Raportul asupra implementării sistemului de control intern managerial pe anul 2017;

- Raport „Analiza de risc la securitatea fizică”;

- Informări referitoare la manifestările culturale artistice/acțiunile socio-culturale, dedicate zilei de 15 ianuarie- Ziua Culturii Naționale, precum și cele realizate lunar de instituțiile de cultură subordonate autorităților publice locale, la nivelul județului de competență, etc.

7. Alte activități circumscrise obligațiilor legale ce revin instituției:

7.1. activitatea referitoare la Fondul Cultural Național la nivelul județului Brăila, sunt înregistrați un număr de 45 de operatori economici care, în funcție de încasările ce le revin din vânzări, virează către AFCN anumite cote - care se constituie în venituri proprii pentru această instituție - conform Ordinului nr.2066 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea, vărsarea și gestionarea sumelor care constituie FCN;

7.2. comunicare publică și transparență decizională – postare pe pagina de net a instituției a unui număr de 17 articole la diferite rubrici, inclusiv a Raportului de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 și a Buletinului Informativ, completarea/actualizarea periodică a mijloacelor de comunicare electronică a instituției;

7.3. colaborarea instituției cu mass-media locală/regională, concretizată prin publicarea de articole referitoare la activitatea DJC Brăila în publicațiile tipărite și/sau în mediul on-line(Obiectiv-Voce Brăilei, Brăila, InfoEst, Brăila Chirei, DIGI 24 TV,colaborare correspondent local PrimaTV), transmiterea către mass – media a informațiilor de interes cultural și/sau solicitate, cu maximum de celeritate, chiar în aceeași zi cu solicitarea, uneori.

7.4. realizarea integrală și la termenele stabilite de legislația de specialitate în domeniu, pe baza planificărilor anuale, a tuturor obiectivelor și atribuțiilor în domeniul organizării activității pentru apărarea împotriva incendiilor (PSI), securitatea, sănătatea și protecția muncii (SSM), colectării selective a deșeurilor (CSD), instituția neînregistrând niciun fel de somație, avertizare ori amendare în aceste domenii, din partea organismelor de control abilitate.

IV. Financiar-Contabilitate și Managementul Resurselor Umane, la nivelul DJC Brăila/2017.

1. În ceea ce privește **activitatea de personal**, toate activitățile reglementate de actele normative în vigoare, specifice, respectiv acelea de: întocmirea statului de funcții al *Direcției* supus aprobării ordonatorului principal de credite, recrutare/angajare, încadrare, salarizare, evaluare, promovare, perfecționare/specializare a funcționarilor publici din subordine, în condițiile legii, au fost realizate corect, legal, la termenele legale, astfel încât instituția are, la data prezentei raportări, schema de personal completă și nici un post vacant

Potrivit dispozițiilor Capitolului VI, Art.15 din O.M.C.P.N. nr. 2080/27.02.2012 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcțiilor pentru Cultură, activitatea instituției este structurată în patru compartimente:

- a) Compartiment Monumente istorice si arheologie;
- b) Compartiment Patrimoniu cultural național mobil și imaterial;
- c) Compartiment Cultură, management, resurse umane;
- d) Compartiment Financiar-contabilitate, salarizare, administrativ, achiziții publice.

1.1. Conform Statului de personal și organigramei decise și aprobate de Ministerul Culturii și Identității Naționale pentru Direcția Județeană pentru Cultură Brăila, și în anul 2018, acestea au rămas neschimbate. Mai exact, pe parcursul anului trecut instituția a funcționat cu un număr de **7 (șapte) posturi** aprobate prin Statul de funcții, dintre care 1 (unul) funcționar public de conducere + 6 (șase) funcționari publici de execuție, personalul fiind distribuit în cadrul celor 4 (patru) compartimente de specialitate ale instituției sus-arătate.

Pentru fiecare dintre compartimentele de specialitate, atribuțiile de specialitate sunt exercitate de angajați care, atât prin pregătirea lor de bază (studii universitare și/sau postuniversitare), cât și prin cursurile de formare continuă/perfecționare/specializare/calificare urmate anual, dețin/ au dobândit cunoștințele, competențele, abilitățile și deprinderile necesare pentru a executa atribuțiile specifice funcției publice și fișei de post deținute, în domeniul de responsabilitate conferit.

1.2. În ciuda unui **deficit de personal accentuat** cu care se confruntă instituția și a necesității stringente de suplimentare a organigramei/statului de funcții cu minim 3 posturi în plus, pentru îmbunătățirea continuă a eficienței, eficacității și calității activității noastre, există o permanentă și consecventă atenție acordată perfecționării și specializării profesionale continue a funcționarilor publici, în domeniul lor de competență și/sau domenii conexe, prin participarea salariaților instituției la cursuri de instruire internă- cf. planificării anuale propuse de Consilierul de Etică- și cursuri de formare/perfecționare/specializare cu formatori externi, în condițiile legii, în funcție de bugetul aprobat de ordonatorul principal de credite.

1.3. De asemenea, raportăm ca fiind realizate în termen, structură și conținut legal, atât activitatea de constituire - pentru funcționarul public recrutat în cursul anului trecut - și/sau de completare/ actualizare a dosarelor profesionale individuale, cât și activitatea de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru fiecare funcționar public în parte, în conformitate cu obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți pentru anul de evaluare(2017), în vederea armonizării rezultatelor obținute cu condițiile reale de

executare a obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți, pentru păstrarea și/sau potențiala lor corecție, în plus sau în minus, după caz, astfel încât, nevoile, interesele, atribuțiile și activitățile propuse și/sau solicitate instituției pentru anul 2018, să fie realizate în condiții de eficiență și eficacitate maxim posibilă.

1.4. Tot în ceea ce privește managementul resurselor umane la nivelul DJC Brăila, comunicăm îndeplinirea atribuțiilor legale în ceea ce privește existența și funcționarea în termeni și conținut legal a Comisiei paritare, Comisiei de Achiziții publice, Comisiei de inventariere, Comisiei de casare, Comisiei de recepție a lucrărilor și bunurilor, Echipei de gestionare riscuri și Comisiei de monitorizare. Nu există Comisie de Disciplină întrucât, același nr. mic de salariați la nivelul fiecărei *Direcții* face imposibilă aplicarea dispozițiilor legale în materie, fiind necesar un Ordin de ministru pentru asocierea a trei DJC-uri în vederea constituirii acestei comisii, după modelul anilor anteriori, de altfel.

1.5. Raportăm, de asemenea, numirea/împuternicirea prin Decizie a persoanei competente să cerceteze încălcările prevederilor Legii nr. 447/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, ale Legii 7/2004- Codul de conduită a funcționarului public, ale Legii 188/1999, ale Legii nr.53/2003- Codul Muncii, republicată, și care să propună aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile cadrului normativ sus-arătat, a Consilierului de Etică, precum și numirea/ desemnarea prin decizie a persoanei responsabile cu protecția datelor cu caracter personal la nivelul instituției noastre, conform Regulamentului General Pentru Protecția Datelor Personale (GDPR) EU 2016/679, aplicabil în țara noastră din 25 mai a.c.

Se poate observa așadar, că, pe lângă complexitatea atribuțiilor legal repartizate serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Identității Naționale conform prevederilor care reglementează activitatea în domeniul culturii în general și, în particular, al protejării patrimoniului cultural național imobil, mobil și imaterial, toate sarcinile de lucru și atribuțiile legale de îndeplinit ce derivă din existența și funcționarea comisiilor sus-numite, ale celorlalte comisii de la nivelul autorităților publice locale (Prefectură, CJ, Primărie) în care se asigură reprezentarea, participarea și responsabilitatea activității desfășurate, argumentează suplimentar problema subdimensionării acute a resursei de personal de specialitate, suprasolicitarea personalului existent și, totodată, nevoia imperioasă de întărire a capacității administrative a DJC-urilor (și) prin suplimentarea organigramei cu noi posturi/funcții publice necesare desfășurării corespunzătoare/în condiții optime a acestor activități, inclusiv în domeniul administrative/ financiar – contabil și de personal.

1.6. În ceea ce privește fluctuația de personal la nivelul DJC Brăila – aceasta nu a existat, ci, dimpotrivă, în urma organizării și desfășurării unui concurs de recrutare (27-28.03.2017), în condițiile Legii 188/1999 și ale Hotărârii 611/2008, **instituția și-a ocupat și ultimul/singurul post vacant** de Inspector Principal- compartimentul Patrimoniu Cultural Mobil și Imaterial (de la data de 01.04.2017).

2. Activitatea financiar-contabilă, de salarizare, administrativă și de achiziții publice la nivelul instituției, în anul de raportare, nu a suferit întârzieri, nereguli, ori neajunsuri, ea fiind organizată și desfășurată în condiții optime, legale, responsabile.

2.1. În ceea ce privește o imagine sintetică asupra bugetului instituției, pe surse de finanțare, la capitolul 67.01., subcapitolul 02, **DJC Brăila are un buget** de cheltuieli aprobat în anul **2018** în sumă de **381.07 mii lei**, sume alocate integral de la bugetul de stat. Prevederile bugetare au fost structurate în cadrul Bugetului de cheltuieli pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole și alineate, în forma și conținutul structurat de ordonatorul principal de credite și statuat prin programul SOLON.

De asemenea, s-au înregistrat Venituri extrabugetare (taxe avize, cf. Lg. 422/2001) în suma de 16,68 mii lei.

Cheltuielile operaționale, înregistrate la 31.05.2018, au fost în sumă de 159,46 mii lei, în următoarea componență:

- salarii și contribuții sociale aferente angajaților	139,73 lei
- bunuri și servicii	19,73 lei

2.2. Activitatea de control financiar preventiv propriu organizată în cadrul instituției prin Decizia nr.4/24.02.2017, este conformă cu dispozițiile *Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv*, aprobate prin O.M.F.P nr.923/2014 și ale *Codului specific de*

norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat. Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv este reglementat prin Anexa 1 la Decizia nr.45/90/23.03.2018 a Directorului executiv al DJC Brăila.

Din cauza aceluiași grav deficit de personal de specialitate și la nivelul compartimentului contabilitate (1 singur funcționar public), conform cu solicitările exprese ale cadrului normativ sus-amintit referitor la organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, persoana care exercită Viza CFP trebuie să fie alta decât cea care efectuează și aprobă operațiunea supusă vizei, s-a impus cu necesitate și la rigoare legislativă angajarea prin contract, încheiat în condițiile legii, a unui expert contabil autorizat.

Controlul financiar preventiv propriu este fundamentat din punct de vedere teoretic și practic prin Proceduri Operaționale interne, s-a desfășurat fără pierderi, fără întârzieri, fără refuzuri de viză, cu depunerea trimestrială/la termen a Rapoartelor privind activitatea de control financiar preventiv către ministerul de resort și efectuarea tuturor celorlalte operațiuni referitoare la *Registru, Liste de verificare, ș.a.*

Notă - Prezentul raport de activitate a fost întocmit prin centralizarea, corelarea, unificarea, interpretarea și armonizarea datelor, informațiilor, documentelor, situațiilor statistice și raportărilor furnizate de compartimentele de specialitate ale instituției, pentru perioada 01.01. - 31.05.2018, drept pentru care semnează pentru conformitate:

Director Executiv

Ana Hărăpescu

Monumente Istorice și Arheologie:

Consilier Superior Marcian Roman

Inspector Superior Viorel George Radu

Patrimoniul Cultural Mobil și Imaterial:

Consilier Superior George Valentin Balcan

Inspector Principal Cristian Coroș

Contabilitate și Resurse Umane:

Consilier Superior Elena Abăseacă

Responsabil FCN, Rel.Publice, Arhivă, Secretariat:

Consilier Superior Simona -Roxana Mocanu