



Ministerul Culturii și Identității Naționale

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BRĂILA

Brăila. Str. Mihai Eminescu nr. 10-12; Tel. 0239/611505; Fax. 0239/612622;

Web: <http://djcbrc.cultura.ro>; <http://brailadjc.blogspot.ro>; Email: djcbraila@yahoo.com

NR. 764 / 12.03.2019

Raport de activitate pentru anul 2018

Direcția Județeană pentru Cultură-Brăila este o instituție publică cu atribuții ce țin de implementarea strategiilor și politicilor naționale la nivel local, în ceea ce privește controlul respectării legislației-cadru în domeniul culturii, responsabilitatea primordială fiind - în baza atribuțiilor stabilite prin legislația de specialitate și a strategiei culturale emisă de Ministerul Culturii și Identității Naționale din România – aceea de protejare a patrimoniului cultural național material (patrimoniul cultural mobil și patrimoniul cultural imobil) și imaterial, existent la nivelul județului Brăila.

Patrimoniul cultural național reprezintă ansamblul valorilor materiale și imateriale ce reconstituie fidel modul de viață dezvoltat de națiune, însăși ființa identității noastre naționale. El reprezintă, totodată, și:

- o resursă neregenerabilă, dar indispensabilă dezvoltării plenare și durabile;
- un element fundamental de coeziune nu doar socială, ci și economică;
- un obiectiv de maxim interes public și de securitate națională, astfel încât conservarea,

prezervarea/ protejarea și punerea lui în valoare nu pot fi realizate decât printr-o abordare sistemică, integrată, în baza cadrului normativ național, european și internațional existent, printr-o permanentă și eficientă colaborare inter-instituțională, precum și printr-o energică conștientizare și implicare civică a comunității.

Activitatea Direcției Județene pentru Cultură Brăila – în calitatea ei de **organism deconcentrat al Ministerului Culturii și Identității Naționale**, având funcțiile de reprezentare, asistență de specialitate, avizare, monitorizare și control în teritoriu, în perioada de raportare, s-a concentrat pe implementarea măsurilor programate și întreprinse în vederea protejării patrimoniului cultural pe raza județului Brăila, urmărind îndeaproape:

- **respectarea/aplicarea întocmai a strategiei Ministerului Culturii și Identității Naționale, a legislației în vigoare și a principiilor fundamentale care definesc activitatea din domeniul culturii și patrimoniului cultural național**, cu accent imperativ pe acțiunea de protejare, conservare și punere în valoare a patrimoniului cultural național, aplicată nevoilor și realităților patrimoniului cultural local;
- **realizarea activităților și obiectivelor propuse în anul 2018**, circumscrise strategiei ministerului de resort aplicate la nivelul instituției noastre, conform programelor, proiectelor, dispozițiilor, standardelor și procedurilor, instrucțiunilor, regulamentelor, precum și însărcinărilor de serviciu/sarcinilor de lucru transmise de forul nostru ierarhic superior;
- **exercitarea principalelor atribuții înscrise în fișa de post, și a tuturor dispozițiilor legale în domeniile de competență**, așa cum sunt ele dispuse/înscrise în actele normative în vigoare care guvernează activitatea DJC Brăila în domeniul culturii și patrimoniului cultural național, respectiv acelea de **reprezentare, analiză și avizare, programare/planificare, organizare, monitorizare și control/evaluare, consultanță de specialitate, interfață și mediere a ministerului de resort în teritoriu**;
- **asigurarea comunicării și colaborării, eficiente și eficace, a Ministerului Culturii și Identității Naționale cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice de cultură și așezămintele culturale, cu diverși operatori culturali și comunitatea locală, cu alte instituții și**

entități, publice, private sau non-guvernamentale locale, naționale și internaționale, cu toți factorii interesați și cu activități/competențe în domeniul patrimoniului cultural, prin explicitarea și diseminarea informațiilor relevante, a noutăților în domeniu, inclusiv în domeniul actelor normative specifice și a metodologiilor de aplicare a lor, rezolvarea solicitărilor și prestarea serviciilor publice specifice prevăzute de lege la un înalt standard calitativ, prin colaborare și cooperare inter-instituțională, etc.

• **sprijinirea logistică și materială, în limitele competențelor legale**, a unor programe, proiecte și activități de promovare și punere în valoare a patrimoniului cultural local, de educație publică „în” și „prin” cultură, prin intermediul instituțiilor publice de cultură, ONG-urilor cu obiective și acțiuni culturale, instituții de învățământ, ș.a.

I. În cadrul activității de protejare a patrimoniului cultural național IMOBIL (MONUMENTE ISTORICE ȘI ARHEOLOGIE) și, în baza atribuțiilor sale legal stabilite prin cadrul normativ specific, principal și secundar (ex. Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice (republicată), OGR nr. 43 din 30 ianuarie 2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 120 din 4 mai 2006 - Legea monumentelor de for public, Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții ș. a.), corespondent resurselor materiale și umane de care dispune, Direcția Județeană pentru Cultură Brăila a asigurat un climat adecvat activității de protejare și conservare a monumentelor istorice, acționând în următoarele **directii**:

1. Respectarea legalității, profesionalismului, ordinii instituționale și a principiilor teoretico - metodologice de specialitate existente în domeniul intervențiilor asupra monumentelor istorice, principii ce structurează practica contemporană internațională, prin intermediul documentelor profesionale cu caracter legislativ la care țara noastră a aderat;

2. Îmbunătățirea constantă a cadrului legislativ și instituțional, prin propunerile formulate pentru modificarea, completarea, corectarea și corelarea conținutului unor acte normative principale cu actele normative secundare, din domeniu;

3. Optimizarea relațiilor de colaborare cu **toți** factorii de responsabilitate legală în domeniu, în sensul creșterii gradului de eficiență a activității și interesului comun pentru prezervarea patrimoniului cultural local, regional și național;

4. Popularizarea în mass-media, prin publicarea pe pagina de internet a instituției și afișarea la avizierul instituției a unor materiale informative și/sau de specialitate, în interesul și folosul imediat al cetățeanului (ex. *Ghidul solicitantului*) a unor acțiuni destinate publicului larg, inclusiv expuneri cu public (de ex. cu ocazia **Zilelor Europene ale Patrimoniului**) a problematicii generale contemporane internaționale, europene și naționale, cu aplicații la cazul specific monumentelor istorice de urbanism și arhitectură, din județul Brăila, precum și **realizarea** - pentru grupuri de vizitatori, la solicitarea acestora - **de prezentări** detaliate ale conținutului și semnificației manifestărilor, expozițiilor și acțiunilor organizate;

5. Creșterea gradului de acces la cultura locuirii locale realizată, la rândul ei, prin activitatea de consultanță de specialitate și informare, promovarea imaginii culturii locuirii locale și, nu în ultimul rând, prin promovarea creațiilor/intervențiilor valoroase, precum și

6. Promovarea creativității și creației arhitecturale și științifice contemporane valoroase, în spiritul necesităților de înscriere a domeniului pe linia dezvoltării durabile.

În vederea implementării măsurilor întreprinse pentru **protejarea patrimoniului cultural imobil, pe raza județului Brăila**, în conformitate cu **programul de măsuri**, propus spre realizare în anul 2018, au fost efectuate următoarele **activități**:

1.1. Explicitarea, legislației in vigoare privind protejarea patrimoniului cultural național, în spiritul necesității de stopare a tuturor formelor de distrugere și/sau alterare a patrimoniului cultural imobil, prin consultanță de specialitate oferită direct, telefonic sau în scris tuturor solicitanților (persoane fizice, juridice și autorități publice)

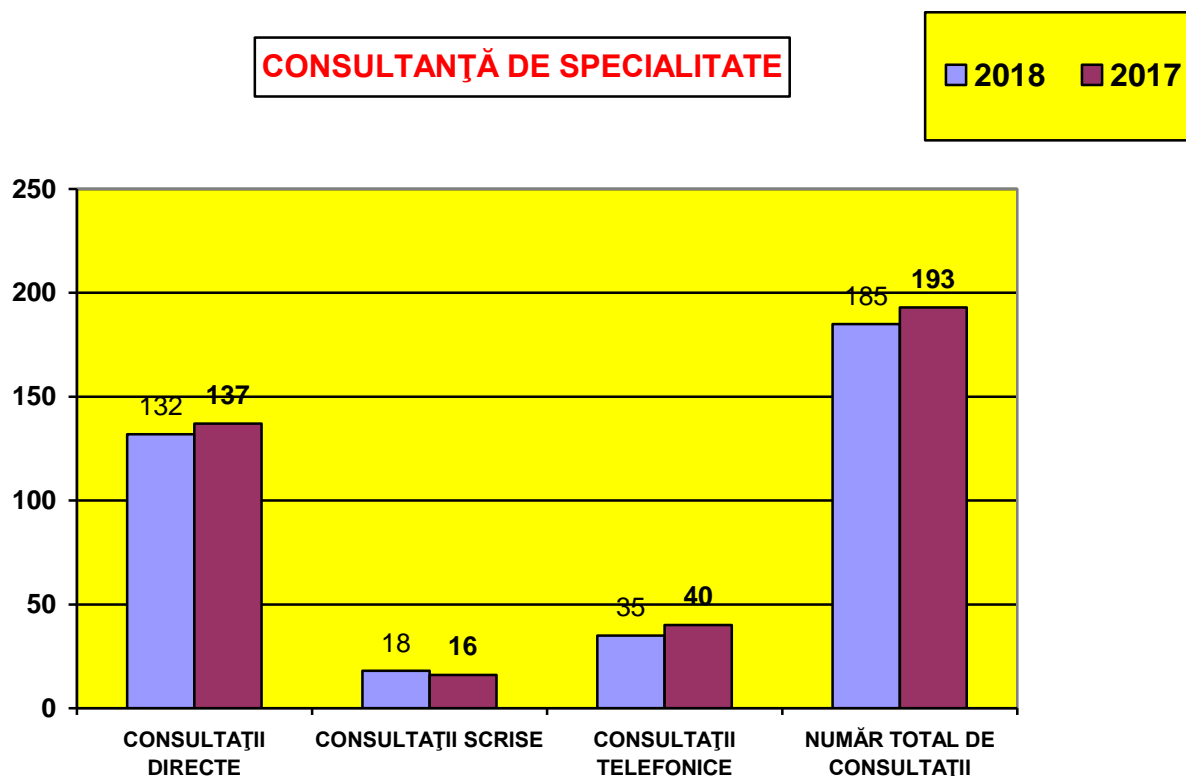
Astfel, **consultanța de specialitate** care este oferită solicitanților gratuit, prompt și profesionist, în scris, telefonic și direct a cunoscut o scădere a numărului de solicitări, acest lucru datorându-se, în principal, folosirii intense de către petenți a **„Ghidului solicitantului”**, document orientativ și informativ de specialitate realizat încă din 2007 și, permanent actualizat.

Realizarea și asigurarea mentenanței „*Ghidului solicitantului*”, prin continua actualizare funcție de modificările legislative în materie, ce poate fi consultat atât la avizierul instituției – în formă scrisă, cât și în formă electronică - pe pagina de internet a instituției (<http://djibr.cultura.ro/>), la dispoziția permanentă a beneficiarilor, este un document informativ important și util pentru cetățenii solicitanți/beneficiari ai diverselor servicii publice pe care instituția noastră le oferă, respectiv: avize de specialitate, în scopul emiterii autorizațiilor de construire /desființare; exprimarea dreptului de preemțiune al statului prin Ministerul Culturii, pentru proprietarii care intenționează să vândă imobilele cu statut de monument istoric, ori aflate în zona de protecție a acestora, ori situate în zone construite protejate; identificarea statutului juridic al imobilelor din zonele protejate prin Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată; și obligațiile ce revin proprietarilor/titularilor de drepturi reale ce dețin cu orice titlu imobile cu statut de monument istoric, conform aceluiași act normativ menționat; clasarea/declasarea monumentelor istorice; semnalizarea și inscripționarea monumentelor istorice; plata timbrului monumentelor istorice, etc.

„*Ghidul solicitantului*” a rezolvat practic și într-o măsură mulțumitoare, multiplele probleme de **informare și de explicitare a legislației în vigoare privind protejarea patrimoniului cultural național - mobil și imobil**. Prin conceptul și conținutul acestui **instrument de lucru și de informare/comunicare cu publicul**, se clarifică punctual, documentele necesare și obligatorii avizării de specialitate, emiterii documentelor administrative solicitate, tipuri de servicii publice și acte administrative emise de instituția noastră, „pașii” necesari obținerii tuturor acestor acte/documente administrative, în condiții optime de legalitate și cu celeritate, cât și temeiurile legale care stau la baza acestora, inclusiv formulare tip cu care se operează în domeniu.

În prezent, dar și în perspectivă, *Ghidul solicitantului* reprezintă o variantă de economisire a timpului cetățenilor și proiectanților prin stoparea deplasărilor pentru informare la sediul instituției, iar prin permanenta sa actualizare, se asigură o documentare corectă, promptă, rapidă și eficientă în domeniu.

În vederea implementării măsurilor de explicitare a legislației, funcționarii publici ai compartimentului Monumente istorice și Arheologie din cadrul DJC Brăila au oferit, anul 2018, un număr de **185** consultări de specialitate (132 consultații directe, 35 consultații telefonice și 18 în scris).



1.2. Informarea periodică și sensibilizarea/conștientizarea comunității brăilene în problema protejării monumentelor istorice, prin intermediul mass-mediei și site-ului propriu.

Menționăm aici activitățile comune ale D.J.C. Brăila cu mass-media locală, alți factori interesați, **de informare și popularizare a problematicii specifice activității de protejare a monumentelor istorice**, colaborări/solicitări și interviuri documentate, la care s-a răspuns întotdeauna cu promptitudine în vederea adecvatei informări și formări a opiniei publice.

În cadrul acestei activități s-a colaborat cu toate instituțiile mass-media care au solicitat informații, au fost publicate articole de presă la nivel local: 3 răspunsuri documentate la tot atâtea solicitări (e-mail și telefonice) acordate cotidianului local „Obiectiv - Vocea Brăilei”, iar pentru postul de televiziune DIGI 24 Galați au fost acordate 2 interviuri, toate referitoare la monumentele istorice din județul Brăila și regimul lor de protecție.

Din informările scrise referitoare la protejarea monumentelor istorice, menționăm pe cele transmise către Primăria Brăila, Consiliul Județean Brăila și Administrarea Fondului Locativ și Cimitire din cadrul Consiliului Local Brăila, Consiliul Județean Brăila, Ministerul Afacerilor Interne-Inspectoratul Județean de Poliție Brăila, Ministerul Apărării Naționale- Garnizoana Brăila, Parchetul de pe lângă Tribunalul Brăila, Judecătoria Brăila, Poliția Locală Brăila, etc.

1.3. Aplicarea riguroasă a legislației și metodologiei de specialitate în domeniul avizării intervențiilor, de orice tip, indiferent de proprietar, **în zone de sit arheologic, ansambluri, sit (urban, istoric) sau monumente înscrise distinct în LMI și în zonele lor de protecție**, precum și în celelalte domenii de referință ale **Legii 422/2001**, republicată, **Ordonanței 43/2000**, republicată, etc.

Creșterea semnificativă a interesului public pentru domeniul patrimoniului cultural - spre exemplu: creșterea interesului pentru investiții în domeniu, creșterea numărului de prevederi legislative/normative și de exigențe în domeniu, creșterea numărului de acțiuni juridice și a complexității spețelor la care acestea se referă, etc. - și, ca atare, a volumului de muncă, coroborată cu același deficit de personal de specialitate în domeniul monumentelor și arheologiei, nu au diminuat capacitatea administrativă a instituției, însă au crescut gradul de supraîncărcare a personalului, de epuizare mai rapidă a resurselor de energie și au făcut imposibilă menținerea unui înalt și constant grad de eficiență și eficacitate.

Dintre activitățile specifice derulate, în perioada supusă prezentei raportări, exemplificăm:

1.3.1. Activitatea de eliberare/emitere a avizelor de specialitate necesare obținerii autorizațiilor de construire/desființare, deși se desfășoară în termenele și condițiile legii, continuă să acopere timpul de lucru al funcționarilor publici din compartimentul de specialitate, într-o măsură covârșitoare datorată - în principal - subdimensionării cu personal a statului de funcții, dar și calității superficiale a unor documentații (erori, inexactități, contradicții, lipsă informații/date/documente, etc.) ce conțin proiecte de arhitectură, ce necesită mai mult timp pentru analiză și redactare a corespondenței de completare și/sau corectare a documentației inițiale. Și toate acestea, în condițiile acordării consultanței (verbale, scrise, telefonice) de specialitate și permanentei up-datări a *Ghidului solicitantului*, la care proiectanții au acces neîngrădit și permanent.

La nivelul D.J.C. Brăila (ca, de altfel, în cazul tuturor direcțiilor din țară) există o **disproporție majoră între resursele umane/potențialul uman efectiv însărcinat cu realizarea atribuțiilor și sarcinilor, multiple și complexe, pe linia protejării monumentelor istorice și dimensiunile reale ale necesarului de personal**, strict specializat pe diferite direcții ale domeniului.

Această **necesitate obiectivă**, deși a fost înscrisă de legiuitor încă de la apariția actului normativ fundamental în protejarea patrimoniului cultural național imobil, respectiv prin dispozițiile **Art. 29 din Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, privind înființarea Serviciilor monumentelor istorice în cadrul Direcțiilor Județene pentru Cultură, cităm: *“În vederea realizării măsurilor de protejare a monumentelor istorice, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi (n.n. Legea nr. 422/2001), în cadrul serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, prin ordin al ministrului culturii și cultelor, se înființează și se stabilesc atribuțiile Serviciului monumentelor istorice, încadrat cu personal specializat în domeniu”*, nu a fost realizată nici până la data prezentei informări.

Spre exemplu, **pentru eliberarea unui singur aviz** se execută o serie de activități succesive și obligatorii, cum sunt: verificarea documentelor/documentațiilor primite și conținutul acestora din fiecare dosar, verificarea la fața locului asupra situației efective (și reale!) existente în teren, redactarea adreselor către beneficiari de completare a documentațiilor cu un conținut necorespunzător/neconform, redactarea referatelor de specialitate cu propunerile de aviz către comisia de specialitate a ministerului de resort (CZMI 10), întocmirea, transmiterea și publicarea tabelului cu documentațiile programate pe ordinea de zi a ședințelor C.Z.M.I 10, redactarea și transmiterea înștiințărilor de aviz și plată către beneficiari sau a deciziilor, motivate, ale CZMI 10 cu privire la corectarea/completarea/returnarea documentației, redactarea avizelor, redactarea notificărilor către proprietar în ce privește drepturile și obligațiile ce le revin potrivit Legii nr. 422/2001, editarea anexelor desenate ale avizului cu vizarea planșelor semnificative care fac obiectul intervenției, etc.

Totodată, DJC Brăila emite și avize în domeniul protejării monumentelor istorice, fără consultarea CZMI 10, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2.797 din 14 noiembrie 2017(modificat 2018).

Astfel, în vederea monitorizării intervențiilor ce se efectuează asupra patrimoniului imobil, în baza certificatelor de urbanism eliberate de Primăriile din Județul Brăila și de Consiliul Județean Brăila, în anul de raportare - 2018, DJC Brăila a recepționat un număr de **110 de documentații** și/sau completări ale documentațiilor inițiale pe care, împreună cu fișele de avizare aferente întocmite de compartimentul de specialitate Monumente Istorice și Arheologie al DJC Brăila, le-a programat și, ulterior, prezentat în ședințele lunare ale Comisie Zonale a Monumentelor Istorice nr. 10.

În vederea implementării măsurilor **în domeniul avizării intervențiilor**, în anul, DJC Brăila a eliberat un număr de **86 avize de specialitate** în domeniul protejării monumentelor istorice, în vederea obținerii autorizației de construire și/sau desființare, pentru imobile aflate în ansambluri și situri istorice, precum și în zonele de protecție ale monumentelor istorice, din mediul urban și rural.

Alte activități în domeniul avizării de specialitate au fost:

- participare **10** ședințe CZMI 10, în care funcționarii publici ai DJC Brăila au prezentat documentațiile supuse avizării, în condițiile în care proiectanții nu au fost prezenți,
- au fost întocmite **10** tabele cu documentațiile înaintate spre dezbateră către CZMI 10 (ordinea de zi),
- întocmire a **32** de răspunsuri administrative către solicitanții de aviz (negații, solicitări de completare documentații, etc.),
- întocmire a **86** de avize din care **37** în urma consultării CZMI și **49** avize date direct de DJC Brăila pentru intervenții nominalizate în cuprinsul ORDINULUI nr. 2.797 din 14 noiembrie 2017,
- întocmire a **110** de fișe de avizare (fișele se întocmesc în urma analizării documentațiilor care variază de la câteva pagini la câteva sute de pagini),
- întocmire a **86** de notificări privind drepturi și obligații (pentru toate avizele și respingeri), în baza Lg. 422/2001..

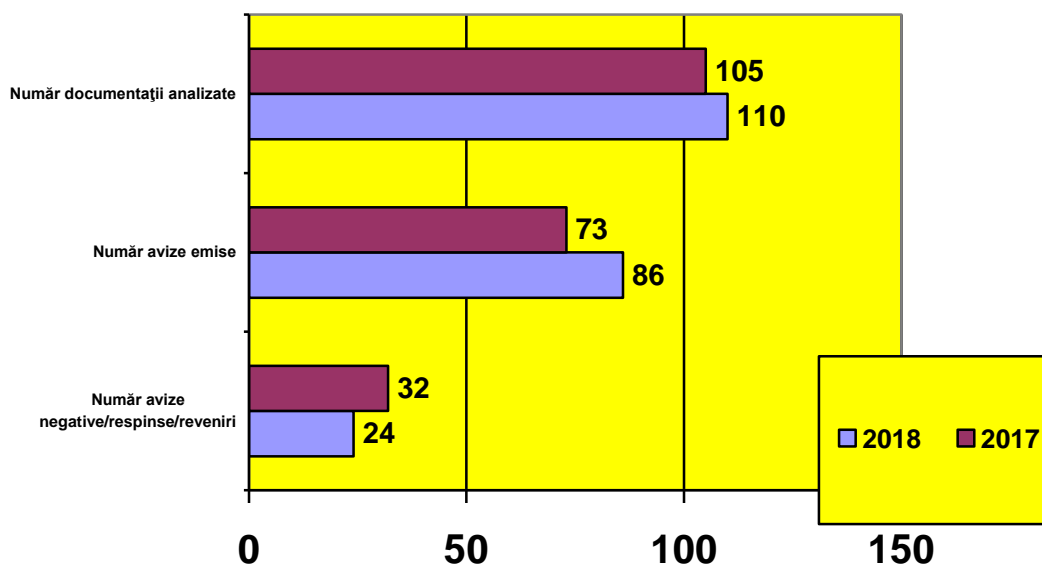
Toate avizele au fost eliberate în urma consultării Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice nr. 10 și, după caz, a Comisiei Naționale de Arheologie - pentru intervențiile/investițiile efectuate în situri arheologice – monumente istorice.

Facem precizarea că, în conformitate cu **pct. 8 din OG 10/2016** pentru modificarea și completarea Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice: „*Serviciul deconcentrat al Ministerului Culturii poate emite avizul prevăzut la alin. (5) lit. e)–h) doar în forma propusă de Comisia Națională a Monumentelor Istorice sau, după caz, de Comisia zonală a monumentelor istorice.*”(subln. n.).

Astfel, toate avizele și înștiințările au fost emise în cadrul termenelor legale și conform modelelor prevăzute de legislație specifică (principală și secundară), în vigoare.

Perspectiva următoare, dar și mai îndepărtată, pe această linie de muncă vizează aceeași disponibilitate pe care o oferim tuturor beneficiarilor și arhitecților/șefi de proiecte, în sensul îmbunătățirii calitative a documentațiilor de proiectare, dar și al respectării reglementărilor specifice domeniului protejării monumentelor istorice, respectiv Planului Urbanistic Zonal pentru zonele istorice protejate din municipiul Brăila și Regulamentuul de construire aferent, în vigoare încă din data de 14.07.2010.

AVIZE DE SPECIALITATE



1.3.2. Totodată, în condițiile în care, în urma analizării prealabile a documentațiilor în cadrul Compartimentului de specialitate „Monumente Istorice și Arheologie” al DJC Brăila, s-a constatat că nu este necesar avizul de specialitate al instituției noastre și/ sau erau deja efectuate lucrările pentru care s-a solicitat aviz de specialitate, au fost întocmite răspunsuri în acest sens. Pe parcursul anului 2018, **au fost întocmite 32 astfel de răspunsuri/înștiințări/negații.**

1.4. Aplicarea riguroasă a legislației și metodologiei de specialitate în domeniul avizării Planurilor Urbanistice Generale/Zonale, în vederea aprobării acestora de către Consiliile Locale/Primăriile din Județul Brăila.

Activitatea de eliberare/emitere a avizelor de specialitate necesare aprobării Planurilor Urbanistice Generale/Zonale urmează aceeași procedură ca cea de eliberare a avizelor pentru intervențiile asupra monumentelor istorice, complexitatea documentațiilor fiind mult mai mare și, se face numai la solicitarea expresă a APL/UAP-urilor.

În acest sens, în anul 2018, a fost eliberat **1 (unu) aviz** în vederea aprobării **Planului Urbanistic General al Comunei Ciocile**, din județul Brăila.

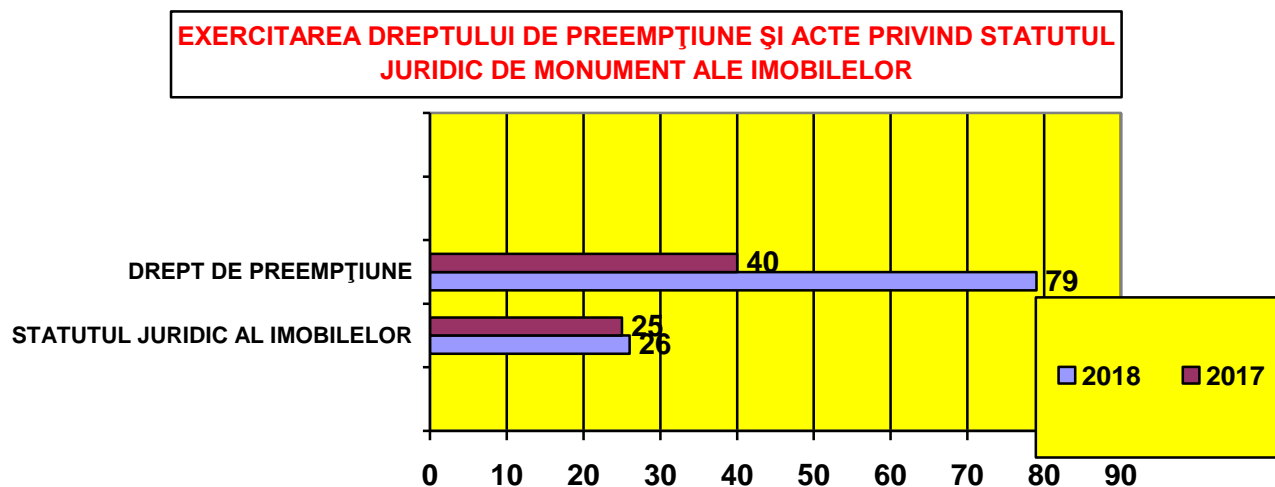
1.5. Aplicarea riguroasă a legislației și metodologiei de specialitate în domeniul exercitării dreptului de preemțiune a statului român la vânzarea imobilelor cu statut de monument istoric.

Astfel, pentru aplicarea **măsurilor privind analiza și soluționarea cu promptitudine și maximă celeritate a documentațiilor** referitoare la **exercitarea dreptului de preemțiune al statului** (prin Ministerul Culturii, respectiv D.J.C. – Brăila), la vânzarea/cumpărarea monumentelor istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat, - în condițiile stipulate de Art.4, alin.(4)-(9) din Legea nr. 422/2001, republicată, precum și ale Metodologiei aprobată în acest sens prin OMCC nr. 2645/25.04.2003 și prin OMCC nr. 2118/07.03.2007 pentru modificarea și completarea ordinului anterior, în anul 2018, au fost efectuate un nr. de **79 răspunsuri/înștiințări, la tot atâtea solicitări/dosare.**

Totodată, DJC Brăila a transmis Consiliului Județean Brăila și Primăriei Municipiului Brăila **tot atâtea înștiințări (câte 79 pentru fiecare instituție)**, însoțite de fotografii, referitoare la neexercitarea dreptului de preemțiune al DJC Brăila la vânzarea de imobile cu statut de monument istoric, pentru realizarea transferului dreptului de preemțiune către autoritățile locale, potrivit dispozițiilor Art. 4 din Legea 422/2001, republicată.

1.6. Aplicarea riguroasă a legislației în comunicarea - la cerere sau la inițiativa DJC Brăila - statutului de monument istoric/sit arheologic al imobilelor din județul Brăila.

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv DJC Brăila a transmis **26 răspunsuri/notificări /înștiințări** referitoare la statutul juridic de monument istoric/sit arheologic al unor imobile din județul Brăila.



1.7. Aplicarea riguroasă a legislației și metodologiei de specialitate în domeniul descărcării de sarcină arheologică a terenurilor, care au fost cercetate/supravegheate arheologic, conform cu dispozițiile OG 43/2000.

Un alt punct important în cadrul amplei **activități de protejare a patrimoniului cultural imobil** îl reprezintă **activitatea de protejare a bunurilor culturale tezaurizate în incinta zonelor cu patrimoniu arheologic** cunoscut și cercetat, a celor cu patrimoniu arheologic reperat, precum și în zonele de protecție ale acestora, în litera și spiritul prevederilor Legii nr. 422 / 2001 (republicată în nov. 2006) și a Ordonanței Guvernului nr. 43/2003 privind protejarea patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice de interes național, cu modificările și completările lor ulterioare.

În acest sens, monitorizarea și controlul respectării autorizațiilor emise de ministerul de resort, precum și supravegherea aplicării **Regulamentului săpăturilor** și **al Standardelor arheologice** s-au desfășurat în următorul context:

➤ pentru activitatea arheologică din județul Brăila, Ministerul Culturii și Identității Naționale a emis un număr de **47 de Autorizații** dintre care: **38** Autorizații pentru supraveghere arheologică, **7** Autorizații pentru cercetare arheologică, **1(una)** Autorizație pentru detector de metale și **1(una)** Autorizație de diagnostic arheologic, toate transmise cu celeritate de instituția noastră către Muzeul Brăilei „Caroll” - instituția autorizată de ministerul de resort pentru efectuarea activităților în domeniul arheologiei.

➤ pentru **controlul respectării autorizațiilor de cercetare/supraveghere arheologică**, precizăm că instituția noastră a recepționat, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2018 un număr de: - **3 Rapoarte de Cercetare Arheologică** și - **15 Rapoarte de Supraveghere Arheologică**, întocmite de specialiști/experti arheologi atestați și autorizați MCIN, față de care s-a procedat la controlul conformității lor cu prevederile Standardelor și Procedurilor Arheologice în vigoare.

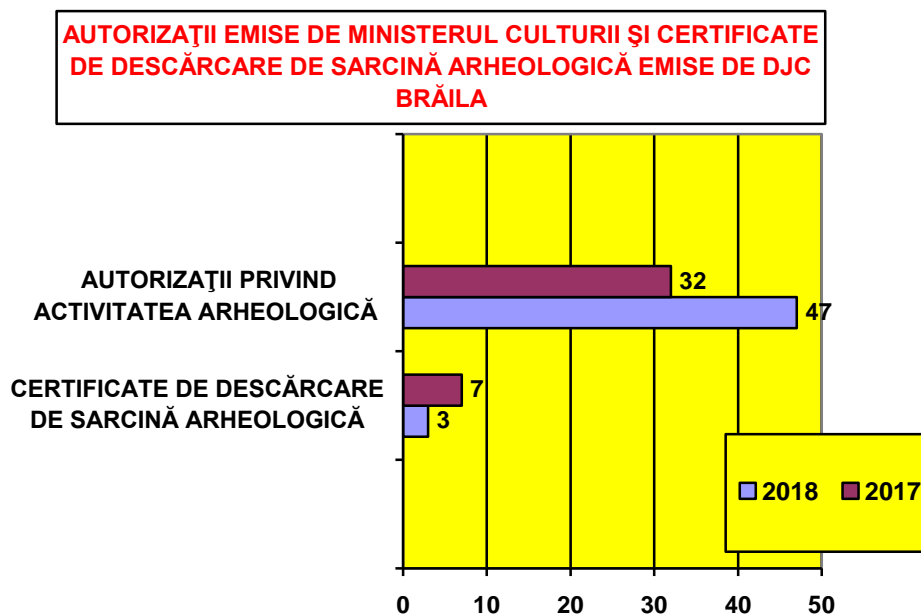
Menționăm că, o documentație de cercetare arheologică referitoare la investiții în zona unor situri arheologice situate pe raza județului nostru a fost transmisă către MCIN, în vederea aprobării de specialitate a Comisiei Naționale de Arheologie și a emiterii, în condiții legale, a Certificatului de descărcare de sarcină arheologică.

Totodată, a fost transmisă către CJ Brăila și către Muzeul Brăilei „Carol I” câte o adresă cu privire la completarea/modificarea Raportului privind cercetarea arheologică preventivă, realizat în vederea

construirii podului peste Dunăre.

Pentru implementarea măsurilor privind patrimoniul arheologic, activitatea de protejare a zonelor arheologice are în vedere necesitatea descărcării de sarcină arheologică, pe fondul realizării unei activități de cercetare și/sau supraveghere arheologică, a rapoartelor de specialitate corespunzătoare și, respectiv, a emiterii – în condiții de legalitate - de către instituția noastră a **Certificatelor de descărcare de sarcină arheologică**. Astfel, în perioada de raportare, au fost emise **un număr de 3 Certificate de descărcare de sarcină arheologică**.

În acest context, au fost înaintate către Direcția Patrimoniu Cultural din Ministerul Culturii și Identității naționale **2 (două) raportări și situații centralizatoare** referitoare la eliberarea acestor acte administrative, în termenul prevăzute de dispozițiile legale în vigoare. **Certificatul de descărcare de sarcină arheologică confirmă eliberarea terenului de vestigii arheologice și îl redă activității umane curente, neemiterea/neobținerea lui fiind sancționată conform legii penale în vigoare, prin dispozițiile Art. 25 din OG 43/2000, republicată 2006.**



1.8. Participarea activă la ședințele CTUAT din cadrul Consiliului Județean Brăila și, respectiv Primăria Brăila, în vederea asigurării sprijinului interinstituțional, colaborării și consultanței de specialitate privind protejarea patrimoniului cultural imobil.

Reprezentanții DJC Brăila au participat activ la **lucrările săptămânale** ale **Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului** din cadrul Consiliului Județean Brăila și din cadrul Primăriei Brăila, în care se avizează documentații de urbanism (PIG-uri, PUD-uri, PUZ-uri), se emit avize de oportunitate pentru unele documentații de urbanism, precum și avize tehnice necesare realizării diferitelor tipuri de lucrări de construcții pe teritoriul județului Brăila, participare ce optimizează activitatea de avizare și autorizare a intervențiilor pe imobilele cu statut de monument istoric și/sau aflate în zone istorice protejate sau în situri arheologice, și care se înscrie pe linia unei prompte, eficiente și eficace colaborări/cooperări interinstituționale.

1.9. Aplicarea legislației și metodologiei de specialitate în domeniul avizării monumentelor de for public, nou edificate, de pe raza județului Brăila.

În vederea aplicării legislației în domeniul monumentelor de for public a fost întocmită o serie de adrese către Consiliul Județean Brăila prin care au fost acordată îndrumare și consultanță legislativă cu privire la amplasarea unor noi lucrări de artă monumentală, rezultate în urma **Taberei de sculptură „Nicăpetre”**, în organizarea acestei instituții.

De asemenea, DJC Brăila a oferit îndrumare și consultanță de specialitate în vederea întocmirii documentațiilor necesare realizării și amplasării, după caz, a 3 (trei) noi monumente de for public în municipiul și județul nostru, respectiv:

✚ **Monumentul eroilor din Comuna Bordei Verde,**

✚ **Ansamblul comemorativ** realizat în incinta unității militare din Municipiul Brăila, Calea Călărașilor nr.309-311 și

✚ **Statuia lui Vlaicu Vodă,** în grija și realizarea Primăriei Municipiului Brăila.

Ulterior acordării consultanței de specialitate, la instituția noastră au fost depuse **3 (trei) documentații** aferente edificării/amplasării monumentelor de for public sus-numite, pentru care s-au întocmit **Referatele de oportunitate ale DJC Brăila**, pentru avizare, în conformitate cu **Art. 5 din Legea 120/2006** a monumentelor de for public, fiind apoi transmise Ministerului Culturii și Identității Naționale care a eliberat avizele pentru concepția artistică, în urma consultării Comisiei Naționale a Monumentelor de For Public.

Totodată, s-a actualizat inventarul și situația mormintelor și operelor comemorativelor ale eroilor/de război, de pe raza Județului Brăila.

1.10. Aplicarea riguroasă a legislației și metodologiei de specialitate în domeniul întocmirii Obligației privind folosința monumentului istoric și a Fișelor de inventariere.

Tot pe linia protejării monumentelor istorice, precizăm că în anul 2018 întocmirea a unei **Obligații privind folosința monumentului istoric: Statuia Ecaterna Teodoroiu.**

Activitatea de completare a **Obligației privind folosința monumentului istoric**, ca și activitatea de completare a **Fișelor analitice de evidență** a monumentelor istorice, siturilor și ansamblurilor, alături de însăși activitatea de monitorizare/control privind starea de siguranță și legalitate aferentă regimului de exploatare a monumentelor istorice la nivelul județului Brăila, **reclamă cu necesitate și de urgență înființarea Serviciului Monumente Istorice în cadrul Direcțiilor Județene pentru Cultură** – cu personal suficient numeric și de specialitate – așa cum este ea prevăzută în lege, dar și contrasemnarea acestor acte de către un expert/specialist atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale.

1.11. Documentații privind clasarea/declasarea/schimbare grupă clasare - 4 (patru) dosare în anul 2018, mai exact:

✚ **“Casa Conovici”** – situată în **Mun. Brăila, Calea Călărașilor 14, imobil pentru care DJC Brăila a declanșat clasarea de urgență**, întrucât **proprietarul imobilului sprijinit de Expertul atestat MCIN Doina Bubulete a solicitat avizarea demolării integrale a clădirii.** În acest sens, exemplificăm activitățile întreprinse de compartimentul de specialitate al DJC Brăila: declanșare procedură clasare de urgență, realizare documentare arhivă + realizare parte documentare istorică prin deplasări în teren, întocmire documente referitoare clasare: aviz, referat specialitate, adrese înștiințare, corespondență diversă, colaborare întocmire Fișă și Studiu istoric cu experții Institutului Național al Patrimoniului- București.

În anul 2018, în Monitorul Oficial al României nr. 189/01.03.2018 a fost publicat **Ordinul Ministrului Culturii nr. 2703 din 26.10.2017 privind clasarea în Lista monumentelor istorice ca monument istoric, categoria m-monument, II-arhitectură, grupa valorică B a Casei Conovici.** Ordinul sus-menționat, după publicarea sa în Monitorul Oficial, a fost transmis deținătorului monumentului, precum și tuturor autorităților publice și instituțiilor locale, în drept, conform legii.

Proprietarul acestui imobil **a contestat procedura de clasare, în instanță**, însă DJC Brăila a câștigat procesul, acțiunea în justiție a proprietarului fiind **respinsă de instanță**, în data de **19.11.2018, prin hotărâre definitivă.**

✚ **Declasare anexe “Casa Irimia” - Mun. Brăila, Str. Polonă 22** și, respectiv, activitățile întreprinse de compartimentul de specialitate al DJC Brăila: întocmire documente administrative: Referat, Aviz, Adresă de înaintare, adrese înștiințare proprietar, etc.

Activitatea s-a încheiat odată cu emiterea **Ordinului Ministrului Culturii și Identității Naționale**

nr. 2903/20.11.2018 privind declasarea parțială din Lista Monumentelor Istorice (LMI) a imobilului monument istoric „Casa Irimia”, situat la adresa Str. Polonă nr. 22, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 107, partea I, în data de 12 februarie 2019.

✚ **Schimbare Grupă clasare pentru Biserica “Sf. Împărați Constantin și Elena” din localitatea Șuțești (județul Brăila) cu activitățile specifice realizate de funcționarii compartimentului de specialitate al DJC Brăila, deja enumerate mai sus.**

Secțiunea de Evidență a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, prin adresa nr.6219/06.02.2018, a solicitat completări pentru această documentație, iar DJC Brăila a transmis cu celeritate acest document către solicitantul schimbării grupei de clasare.

La momentul prezentei raportări, procedura de schimbare grupei de clasare este în desfășurare, proprietarul urmând să introducă în documentație modificările/completările solicitate de ministerul de resort.

✚ **Declasare imobil situat în Mun. Brăila, Str. Malului 26 , cu activitățile specifice întreprinse de compartimentul de specialitate al DJC Brăila și întocmire de documente administrative necesare și obligatorii, conform dispozițiilor legale în vigoare și în materie.**

Pentru acest imobil, **Secțiunea de Evidență din cadrul Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice a stabilit că NU se declasează** corpurile de clădire **în vederea demolării** acestora.

1.12. Realizarea de inspecții în localitățile din județul Brăila care au pe teritoriul lor monumente istorice și re-informarea (inclusiv în scris) autorităților publice locale cu privire la dispozițiile legale în domeniul protejării patrimoniului cultural.

În perioada de raportare, au fost realizate **10 deplasări în 38 de localități** (orașe, comune, sate) ale Județului Brăila, dintre care exemplificăm: Însurăței, Ianca, Făurei, Victoria, Movila Miresii, Gradiștea, Cazasu, Ciocile, Jirlău, Roșiori, Măxinei, Viziru, Galbenu, Vișani, etc., pentru inspectarea monumentelor istorice, siturilor arheologice și monumentelor de for public/monumentele eroilor aflate pe raza acestora.

Cu același prilej, au fost întocmite și transmise un număr de **38 documente administrative către primăriile** din localitățile inspectate, referitoare la prevederile legale în domeniul protejării monumentelor istorice, patrimoniului arheologic, monumentelor de for public și monumentelor comemorative de război (dedicate eroilor), în baza Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, Legii nr.379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război și, Legii nr.120/2006 privind monumentele de for public, cu modificările și completările lor ulterioare,.

1.13. Implicarea activă și consecventă în activitatea de ameliorare a cadrului legislativ și metodologic existent, prin propuneri concrete și întâlniri cu specialiștii în domeniu ai Ministerului de resort, ai comisiilor de specialitate din subordinea și de pe lângă Ministerul Culturii și Identității Naționale.

În perioada de raportare, au fost întocmite și transmise către Ministerul Culturii și Identității Naționale **23 documente** privind probleme diverse dintre care **4 priveau modificări legislative și propuneri concrete, punctuale, de completare, corectare și optimizare legislativă** a actelor normative de specialitate, primare și secundare. Cu titlu de exemplificare:

- 1 adresă privind **oportunitatea și riscurile descentralizării atribuțiilor serviciilor publice deconcentrate al MCIN** în domeniul monumentelor istorice și arheologice,
- 1 adresă privind **propunerea de modificare a Ordinului nr. 2664/2010** privind stabilirea cuantumului tarifelor pentru eliberarea avizelor de specialitate și
- 2 adrese cu **propunerile instituției noastre pentru noua componentă a Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice nr. 10.**

Totodată, au fost întocmite **3 raportări către ministerul de resort** cu referire la activitatea curentă de protejare a patrimoniului cultural.

1.14. Controlul stării de siguranța și urmărirea respectării legislației și a avizelor aferenta regimului de exploatare al imobilelor componente ale Centrului Istoric Brăila și la celelalte monumente istorice din municipiu și județ, precum și notificarea/ somarea factorilor implicați și după caz, sesizarea instituțiilor abilitate sau sancționarea contravențională.

În vederea realizării măsurii privind verificarea legalității modului de efectuare a intervențiilor și, în particular, a respectării avizelor de specialitate emise de instituția noastră, personalul cu atribuții în domeniul Monumente Istorice și Arheologie (2 funcționari publici) a realizat un număr total de **24** de controale în teren, fiind inspectate **55** de obiective - monumente istorice/monumente de for public sau imobile situate în ansambluri de arhitectură, situri arheologice, Centrul istoric al Municipiului Brăila și în Situl Arheologic Brăilița, dintre care:

- **18** acțiuni de control la **45** de obiective la monumentele de arhitectură/monumente de for public și la cele situate în ansambluri

- **6** acțiuni de control la **6** obiective de arheologie.

Precizăm că, aceste activități au fost efectuate în baza unor planuri anterior stabilite, precum și la diferite sesizări și autosesizări. Au fost încheiate un număr de **5 de Procese verbale /Rapoarte de control / Note de control/Minute/Somații** cu faptele constatate la fața locului.

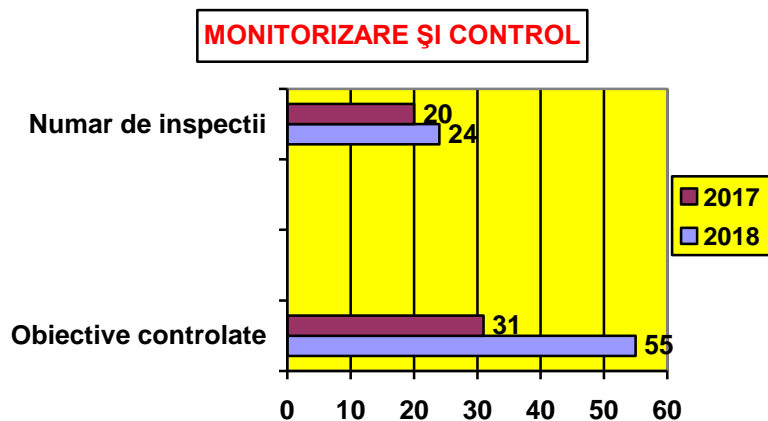
Totodată, a fost aplicată **1 (una) amendă** în cuantum de **4000 de lei**, pentru nerespectarea obligațiilor proprietarului dispuse prin prevederile Art. 36 din Legea 422/2001, pentru imobilul din Mun. Brăila, Str. M. Eminescu nr. 17. La momentul prezentei raportări, DJC Brăila este implicată în **litigiu judecătoresc** de către **proprietarul imobilului, care a contestat în instanță** procesul verbal de contravenție, proces ce este **în derulare**.

De asemenea, nu mai puțin importantă este **colaborarea și sprijinul acordat Inspectoratului Județean de Poliție Brăila și Poliției Locale Brăila**, pentru clarificarea unor probleme de ordin legislativ, în cazuri care constituie obiectul competențelor instituțiilor menționate în domeniul disciplinei în construcții, cu referire la domeniul monumentelor istorice.

Astfel, funcționarii publici din cadrul compartimentului Monumente Istorice și Arheologie din cadrul DJC Brăila, pe lângă acțiunile **proprii** de monitorizare și control, au desfășurat împreună cu reprezentanții instituțiilor precizate, activități comune de monitorizare și control la monumentele istorice, la lăcașurile de cult, precum și la imobile din Centrul istoric al Municipiului Brăila, după cum urmează:

- cu Poliția Locală Brăila **8 (opt)** colaborări pentru **8 (opt)** imobile situate în Centrul Istoric/Vechi al Municipiului Brăila.

- cu Inspectoratul Județean de Poliție Brăila **6(șase)** controale / colaborări pentru **6 (șase)** imobile – din care două răspunsuri fiind însoțite de documentații fotografiate și transmise și pe suport electronic(CD).



1.15. Referitor la republicarea Listei Monumentelor Istorice în anul 2020, activitate care - conform Legii 422/2001(rep.2006, cu modificările și completările ulterioare) - este în sarcina exclusivă a Institutului Național al Patrimoniului(INP), din subordinea Ministerului Culturii și Identității Naționale, în

anul 2018, DJC Brăila a realizat următoarele activități:

- **verificarea** și fotografierea, **în teren**, a unui număr de **55 de monumente istorice**;
- întocmirea și transmiterea a **5 solicitări către autoritățile publice locale**, în vederea stabilirii cu exactitate a adresei poștale corecte **pentru 5 monumente istorice**, urmate de propunerea către Institutul Național al Patrimoniului, **de modificare a acestor adrese** în viitoarea ediție a LMI (2020);
- **propuneri către INP București, de modificare a denumirii în LMI 2020** pentru un număr de **12 monumente istorice** de pe raza județului de competență. Monumentele clasate sau pentru care a fost schimbată grupa de clasare (în perioada 2015-2018), au fost - de asemenea - introduse în propunerile de completare și modificare a LMI 2020, pentru județul Brăila.

1.16. Organizarea de manifestări specifice „Zilelor Europene ale Patrimoniului”

În vederea organizării celei de a XXVI-a ediții a **Zilelor Europene ale Patrimoniului 2018**, au fost realizate înștiințări/informări către toate autoritățile publice locale (Primăria Mun. Brăila, Consiliul Județean Brăila și tuturor primăriilor din județ), precum și entităților (publice și private) cu activitate în domeniul culturii, cu privire la **comunicarea temei** stabilite **pentru ediția din 15 septembrie 2018** a ZEP, mai precis: „*Locuri ale Memoriei*” și informații generale referitoare la posibilitățile de organizare a evenimentelor /acțiunilor / proiectelor și programelor culturale menite a apropia publicul de importanța, relevanța și complexitatea patrimoniului cultural local/național.

Astfel, DJC Brăila a organizat o activitate dedicată, sâmbătă, 15 septembrie 2018, oferind publicului prilejul unei întâlniri cu Brăila istorică surprinsă în culoare și penel de un talentat artist plastic al locului – Ion Radu, membru al Uniunii Artiștilor Plastici din România - Filiala Brăila, cu scopul de a sensibiliza cât mai mulți cetățeni privind cunoașterea și respectarea patrimoniului cultural, în contextul multiplelor aniversări ale anului trecut (Anul 2018-anul european al patrimoniului, Centenarul Marii Uniri și aniversarea a 650 ani de atestare documentară a Brăilei).

Cu același prilej, a fost lansat un album bilingv(română-engleză) intitulat: „*Brăila 650 – Locuri ale memoriei*”, conceput și realizat de instituția noastră, ce cuprinde o selecție a lucrărilor artiștilor plastici Ion Radu și Cristian Radu (pictură și grafică) dedicate Centrului Istoric/Vechi al Brăilei multisekulare.

Nu în ultimul rând, a fost prezentat și un materialul informativ dedicat temei anuale ZEP (2018), de asemenea în concepția și realizarea DJC Brăila.

1.17. O altă activitate importantă este identificarea potențialilor plătitori ai Timbrului monumentelor istorice, precum și debitorii către Administrația Fondului Cultural Național, ambele instrumente financiare prin care Ministerul Culturii și Identității Naționale se implică în finanțarea restaurării monumentelor istorice.

În acest sens, au fost întocmite adrese/inștiințări pentru informarea asupra cadrului legal a plătitorilor sau potențialilor plătitori ai Timbrului Monumentelor Istorice și a obligațiilor de plată ce le revin în acest sens, **plus alte 7 înștiințări de plată pentru Fondul Cultural Național**, transmise noilor agenți economici identificați ca potențiali contributory. Urmare a acestor activități de informare și control, au fost achitate de către unii dintre contributory atat sumele aferente Timbrului Monumentelor Istorice, cat și cele datorate **Fondului Cultural Național**.

De asemenea, compartimentul de specialitate al DJC Brăila a întocmit o raportare centralizată către Institutul Național al Patrimoniului -București cu privire la aplicarea legislației în domeniul Timbrului Monumentelor Istorice și, totodată, comunicarea dovezilor de plată recepționate în perioada 01 ianuarie - 31 mai 2018. Urmare a acestor activități de informare și control, INP București a încasat în total suma de 10667,9 lei.

Totodată, menționăm faptul că, DJC Brăila nemaivând prin lege statutul de organizator și finanțator de acțiuni culturale, nemaifiind operator cultural și, nemaivând un capitol bugetar destinat unei agende culturale proprii, atribuțiile sale în acest sens au fost distribuite/descentralizate către administrația publică locală și operatorilor culturali locali din subordinea acesteia. Aceștia pot obține finanțări din bugetul cultural național prin participarea la licitațiile de proiecte organizate periodic de Ministerul

Culturii și Identității Naționale prin Administrația Fondului Cultural Național și, care sunt comunicate de noi, în timp util, prin toate mijloacele de informare de care dispunem (informații și comunicate de presă, anunțuri la avizierul instituției, publicarea materialelor informative pe pagina de net și blogul instituției, transmiterea de înștiințări către autoritățile publice locale și instituțiilor de cultură subordonate acestora, etc.)

Administrația Fondului Cultural Național (AFCN) - instrument financiar al Ministerului Culturii, este o instituție publică autonomă, înființată prin Hotărârea de Guvern nr. 802/14 iulie 2005 privind organizarea și funcționarea Administrației Fondului Cultural Național cu scopul de a gestiona Fondul Cultural Național, de a finanța programele, proiectele și acțiunile culturale organizate în țară și/sau în străinătate precum și pentru a susține relațiile culturale internaționale ale României.

Administrația Fondului Cultural Național gestionează Fondul Cultural Național (FCN), care se constituie din contribuțiile colectate de la operatorii economici prevăzuți la Art. 21 alin (1) din OG nr. 51/1998. În fiecare lună, contribuabilii vizați de dispozițiile ordonanței au obligația să calculeze, să declare și să vireze cotele din veniturile realizate în bugetul FCN. Sumele astfel colectate sunt utilizate pentru finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale. Astfel, la nivelul județului Brăila, sunt înregistrați un număr de 30 de operatori economici care, în funcție de încasările ce le revin din vânzări, virează către AFCN anumite cote - ce se constituie în venituri proprii pentru această instituție - conform Ordinului nr. 2066 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea, vărsarea și gestionarea sumelor care constituie Fondul cultural național.

D.J.C. Brăila monitorizează și transmite, trimestrial, ministerului de resort, raportări vizând sumele virate de către operatorii economici brăileni care îndeplinesc condițiile legale pentru FCN.

II. PATRIMONIUL CULTURAL NAȚIONAL MOBIL ȘI IMATERIAL

Raporturile noastre instituționale cu patrimoniul cultural național mobil și imaterial sunt precizate, în principal, în următoarele acte normative : *Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, OUG nr. 43/2000, republicată, în Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor*, cu modificările și completările ulterioare; *Hotărârea nr. 1420/2003* pentru aprobarea Normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile, modificată și completată prin *Hotărârea Guvernului nr. 153/2008*; *Hotărârea Guvernului nr. 518/2004* pentru aprobarea Normelor metodologice privind exportul bunurilor culturale mobile; *Hotărârea Guvernului nr. 886/2008* pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile; *OMCC nr. 2057/2007* pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice; *OMCC nr. 2185/2007* pentru aprobarea Normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice; *OMCC nr. 2436/ 2008* privind elaborarea Programului național de salvagardare, protejare și punere în valoare a patrimoniului cultural imaterial; *Legea nr. 26/2008* privind protejarea patrimoniului cultural imaterial și *Ordonanța nr.118/2006* privind organizarea, înființarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată prin *Legea nr. 143/2007*.

Astfel, în vederea implementării măsurilor programate și întreprinse pentru protejarea patrimoniului cultural național mobil și imaterial existent în Județul Brăila, în perioada ianuarie – decembrie 2018, au fost efectuate următoarele activități:

II.1. Actualizarea periodică a bazei de date privind evidența bunurilor culturale mobile clasate, aflate pe raza teritorială de competență, în sistemul DOCPAT.

În conformitate cu obiectivele majore ale activității de evidență a patrimoniului, cu etapele și activitățile indicate de fostul CIMEC, actualmente parte integrantă din INP, din subordinea Ministerului Culturii și Identității Naționale, periodic sunt executate lucrări de up-datare și mentenanță a bazei de date, în sistemul special - DOCPAT. Astfel în perioada de raportare a fost actualizată baza de date privind evidența bunurilor culturale mobile prin introducerea a **31 Fișe de evidență analitică** pentru **31 bunuri culturale mobile (monede)**, bunuri care au fost propuse spre clasare, în categoria juridică *Fond*.

II.2. Soluționarea cererilor de clasare a bunurilor culturale mobile deținute de instituții nespecializate, de culte religioase, de alte persoane juridice, precum și de persoane fizice.

Până la data prezentei raportări, nu au fost înregistrate cereri de clasare a bunurilor culturale mobile, din partea persoanelor fizice / juridice.

II.3. Întocmirea documentației prevăzută de Legea nr. 182/2000 și Normelor de clasare aferente, în vederea clasării din oficiu a unor bunuri culturale susceptibile de a fi clasate, care au făcut obiectul unor cercetări penale și, care au fost predate de către Inspectoratul de Poliție al Județului Brăila, Ministerului Culturii și Identității Naționale prin DJC Brăila.

Au fost întocmite **2 (două) dosare de clasare** în categoria juridică *Fond* pentru **2 monede** (*Monedă – Penny, Britania 1797 și Monedă 1/2 franc, fals de epocă 1587*), bunuri care au făcut obiectul unor cercetări penale și pentru care se așteaptă ordonanța parchetului referitoare la confiscarea acestor bunuri, în vederea completării dosarelor și transmiterii acestora MCIN, respectiv Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

Expertizarea bunurilor culturale sus-numite și rapoartele de expertiză aferente, în vederea constituirii dosarelor /documentațiilor de clasare în conformitate cu dispozițiile **Art. 14 alin (2) din Anexa la Hotărârea 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile**, au fost realizate de către experți autorizați/atestați MCIN.

La data prezentei raportări, se află în lucru **4 (patru) dosare** privind **expertizarea și, eventual, clasarea** unor bunuri culturale mobile - **27 monede romane și 4 monede medievale**, bunuri care au fost identificate în urma activităților desfășurate de I.P.J. Brăila.

Tot în lucru se află și dosarul privind **expertizarea unui număr de 1842 de monede** (cea mai veche monedă având inscripționat anul 1861), descoperite întâmplător pe raza comunei Viziru din jud. Brăila și, predate DJC Brăila de către viceprimarul localității.

II.4. Înaintarea către Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor a Ministerului Culturii și Identității Naționale, a dosarelor/documentațiilor de clasare

În luna iunie a anului 2018, au fost recepționate Ordinele de Ministru privind clasarea a 2 bunuri culturale mobile (*Inel sigilar Sec. XIV-XVI - clasat în categoria juridică "TEZAUR", Topor/Ciocan eneolitic - clasat în categoria juridică "FOND"*), bunuri care au făcut obiectul unor cercetări penale și, care au fost predate Ministerului Culturii și Identității Naționale prin DJC Brăila, de către IPJ Brăila.

Bunurile menționate mai sus au fost predate Muzeului Brăilei "Carol I" însoțite de următoarele documente:

- **Ordinele de clasare** sus-precizate,
- **Fișele standard** ca anexe la OMCIN nr. 2502/25.07.2017 și OMCIN nr. 2644/25.09.2017
- **Hotărârile CNMC** de clasare cu nr. 2066/27.06.2017 și nr. 3562/27.06.2017,
- **CertIFICATELE de clasare** cu nr. 150/22.06.2018 și nr. 151/22.06.2018.

II.5. Înregistrarea înștiințărilor de schimbare a proprietarului sau deținătorului, în cazul bunurilor culturale mobile clasate și actualizarea bazei de date a sistemului DOCPAT.

Până la data prezentei, nu au fost înregistrate înștiințări de schimbare a proprietarului sau deținătorului de bunuri culturale mobile clasate.

II.6. Controlul periodic al stării de conservare și de securitate a bunurilor culturale mobile clasate, cu acordare de îndrumare legislativă și consultanță de specialitate proprietarilor, administratorilor sau titularilor altor drepturi reale.

Activitatea de control s-a realizat prin inspecții periodice de specialitate la deținătorii de bunuri culturale clasate, respectiv: *Biserica „Sf. Constantin”, Biserica “Sf. Petru și Pavel”, Biserica “Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” din localitatea Lacu Rezi, etc.*, pentru verificarea stării de conservare, a măsurilor de protecție și a modului de promovare a bunurilor culturale mobile clasate în patrimoniul național, pe care le au în deținere/administrare.

De asemenea în cadrul activității de control a fost verificată și starea de conservare și de securitate a Navei „Borcea”, bun cultural mobil clasat în categoria juridică "TEZAUR", aflat în patrimoniul Inspectoratului Școlar Județean Brăila.

II.7. Avansarea de propuneri de includere în prioritățile de restaurare a bunurilor mobile clasate în tezaur, aflate la instituțiile nespecializate, cultele religioase, alte persoane juridice decât instituțiile publice specializate, precum și la persoanele fizice.

Nu au fost înregistrate cereri de includere în prioritățile de restaurare a bunurilor mobile clasate în tezaur/fond, aflate la instituțiile nespecializate, cultele religioase, alte persoane juridice decât instituțiile

publice specializate, precum și la persoanele fizice. Prezumi că, întârzierea, amânarea, evitarea clasării la solicitarea persoanelor fizice, chiar și juridice, se explică prin faptul că, operațiunile de clasare îi pune pe potențialii solicitanți în situația de a face față unor cheltuieli sporite legate de expertizare, protecție și conservare, cât și obligativitatea respectării dispozițiilor legale în materie, inclusiv în ceea ce privește regimul circulației bunurilor culturale mobile clasate.

II.8. Verificarea operatorilor economici autorizați MCIN să comercializeze bunuri culturale mobile cu privire la respectarea obligațiilor ce le revin, conform legilor și normelor în vigoare,

Activitatea de monitorizare, control și îndrumare a agenților economici autorizați MCIN să comercializeze bunuri culturale mobile, cu privire la respectarea obligațiilor legale ce le revin, este o activitate ce s-a desfășurat în bune condiții, fără incidente sau evenimente deosebite.

În perioada 01.01.-31.12.2018 a fost efectuat 3(trei) activități de control cu întocmirea proceselor-verbale de control aferente, prilej cu care s-au oferit și instrucțiuni și consilieri de specialitate privind normele și stipulațiile legale ale activității de comerț cu bunuri culturale mobile, conform dispozițiilor Legii 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată.

De asemenea, în luna februarie 2018 a fost efectuat un control privind evaluarea îndeplinirii condițiilor minime de autorizare a operatorului economic S.C. GERIMAR COM S.R.L. din Brăila solicitant al autorizației de funcționare pentru comerțul cu bunuri culturale mobile, autorizare MCIN deja obținută la data prezentei raportări.

Totodată, periodic – funcție de informările recepționate de DJC Brăila de la ministerul de resort- se comunică agenților economici autorizați MCIN înștiințări și alerte referitoare la dispariția/furtul de bunuri culturale mobile din diverse țări, cu obligația anunțării de îndată a organelor de poliție și instituțiilor în drept, în cazul în care se identifică potențiala comercializare a acestora de către terți.

II.9. Aprobarea exportului definitiv/temporar al bunurilor culturale mobile, și eliberarea - pe baza expertizei - a certificatului de export/adeverinței de export, întocmite conform Normelor Metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile aprobate prin HG nr. 518/2004, precum și Regulamentului CEE 3911/1992, HG nr. 1420/2003 (modificată prin HG 153/2008 și HG nr. 1304/2010)de aprobare a Normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile.

În cadrul activității privind exportului definitiv/temporar al bunurilor culturale mobile, a fost emisă **1(una) Adeverință de export temporar** pentru **19 "Bunuri cu semnificație artistică; opere de artă plastică"**, fiind transmise un număr de **12 raportări –lunare** - Ministerului Culturii și Identității Naționale.

În procesul emiterii certificatelor de export temporar/definitiv - de exemplu, sunt necesare și obligatorii operațiunile de cercetare, fotografiere a obiectelor și consultare a bazelor de date (informatice și/sau foto/video) cu bunuri furate, dispărute sau clasate, pentru evitarea și, eventual, identificare exportului ilegal de bunuri culturale mobile, nu doar întocmirea actului administrativ respectiv numit Certificat de export și/sau Adeverință de export - deși există specificații clare legale cu privire la exceptarea acestor bunuri mobile de la rigorile Legii nr. 182/2000 privind bunurile culturale mobile, autoritățile vamale solicită în mod expres cetățenilor și un înscris/act emis de D.J.C. Brăila care să ateste această excepție.

II.10. Colaborarea cu instituțiile nespécializate, la solicitarea acestora, pentru protejarea și punerea în valoare a patrimoniul cultural național și aplicarea, în acest sens, a prevederilor legale în domeniu.

Au fost transmise **informări consistente tuturor UAT-urilor din jud. Brăila** cu privire la:

- ✓ lansarea celei de-a șaptea sesiuni de depunere a dosarelor de candidatură pentru obținerea titlului de **Tezaur UmanViu (TUV)**, precum și OMCIN nr. 2221/2018 pentru modificarea OMC nr. 2941/2009 pentru aprobarea regulamentului de acordare a titlului de „TUV”;
- ✓ Programul cultural numit **”Satele culturale ale României 2018”** care are ca scop principal promovarea patrimoniului cultural al satului românesc;
- ✓ Programul Național de Dezvoltare Rurală (**PNDR**) **2014-2020, Măsura 07** – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”, **Submăsura 7.6** „Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural”.

De asemenea, în cadrul celor **4 inspecții în teren** s-au oferit informații, îndrumare și consultanță de specialitate în ceea ce privește legislația aferentă patrimoniului cultural imaterial, cu actualizarea bazei de date referitoare la numărul, activitatea, responsabilii căminelor culturale și a vieții culturale rurale.

Au fost redactate și transmise către instituțiile publice de cultură locale (CJCPCT Brăila, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, Școala de Arte „Vespasian Lungu”, Palatul Copiilor, Liceul de Artă „Hariclea Darclee”, ș.a.), în vederea înscrierii și participării lor, a numeroase informări referitoare la evenimente/proiecte/acțiuni culturale în domeniul protejării, promovării și punerii în valoare a patrimoniului cultural național, desfășurate în țară și în străinătate, cum ar fi spre exemplu, Bienala Internațională de Ceramică din Regiunea Gyeonggi (Rep. Coreea), organizată de Kocef în perioada 02.08.-10.11.2019.

De asemenea, s-a oferit **îndrumare legislativă și consultanță de specialitate în domeniul obținerii avizului prealabil al MCIN** pentru viitorul muzeu/colecție pe care Asociația Strămutaților, Refugiaților și Condamnaților Politici din jud. Brăila intenționează a-l realiza pe raza Comunei Traianu, în localitatea Urleasca, conform cu dispozițiile **OMCC nr. 2297/2006** (modificat prin OMCC nr. 2557/2010)- Normele privind aprobarea Criteriilor de acordare a avizului prealabil în vederea înființării muzeelor și colecțiilor publice, ale **OMCC nr. 2057/2007**- Norme de acreditare a muzeelor și colecțiilor și, respectiv, ale **OMCC nr. 2185/2007** – Norme de clasificare a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările lor ulterioare.

II.11. Întocmirea și aplicarea Acordurilor de parteneriat/colaborare cu structurile legal abilitate privind protejarea patrimoniului cultural național și a măsurilor de protecție a bunurilor culturale mobile, în caz de conflict armat sau de calamități naturale.

Au fost încheiate și/sau prelungite, după caz, a unor protocoale/acorduri de colaborare pentru protejarea patrimoniului cultural național cu factorii de decizie/cu alte instituții interesate în domeniu, respectiv cu Inspectoratul Județean de Poliție Brăila, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Brăila, Autoritatea Națională a Vămirilor - Brăila, Ministerul Apărării Naționale - Garnizoana Brăila, dar și cu Liceul de Artă ”Hariclea Darclee”, Școala Gimnazială ”Anton Pann” ș.a.

În vederea prevenirii și combaterii comerțului ilicit cu bunuri culturale mobile au fost întocmite și transmise un număr de **4** (patru) atenționări privind furtul unor bunuri culturale mobile, către Serviciul de Investigații Criminale al Inspectoratului de Poliție Județean Brăila, și tot atâtea atenționări agenților economici autorizați MCIN în comercializarea bunurilor culturale mobile.

II.12. Informarea periodică și sensibilizarea comunității brăilene, în vederea conservării și punerii în valoare a patrimoniului cultural mobil și imaterial, prin intermediul mass-mediei și mijloacelor proprii.

Această activitate s-a realizat prin intermediul avizierului instituției, corespondență periodică, paginii de internet a instituției <http://djcbrc.cultura.ro>, a blogului instituției brailadbc.blogspot.ro, prin postarea de informări/notificări/ materiale, distribuire diverse pliante de informare, concepute și realizate în colaborare cu funcționarii compartimentului Monumente Istorice și Arheologie.

II.13. Implicarea în activitatea de ameliorare a cadrului legislativ și metodologic existent, în domeniul patrimoniului cultural național mobil și imaterial, prin propuneri concrete și întâlniri cu specialiștii în domeniu ai Ministerului de resort, ai comisiilor de specialitate din subordinea și de pe lângă Ministerul Culturii și Identității Naționale.

În ciuda existenței unui cadru legal explicit în domeniul patrimoniului cultural imaterial, el nu prevede nici o atribuție/competență conferită DJC-urilor în ceea ce privește coordonarea, monitorizarea și controlul în domeniu, și de asemenea, nu există măsuri sancționatorii în Legea nr. 26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial.

În acest sens, instituția noastră a reiterat demersurile sale anterioare, de altfel reluate de câteva ori până la data prezentei raportări, de înaintare către ministerul de resort a propunerilor DJC Brăila de completare, corelare și optimizare a actualului cadru normativ de specialitate și în vigoare, în ceea ce privește legislația patrimoniului cultural imaterial, a patrimoniului cultural național mobil, dar și ca urmare a solicitărilor ministerului de resort în ceea ce privește prezumata descentralizare a atribuțiilor DJC-urilor către autoritățile locale.

II.14. Diseminarea legislației privind patrimoniul național cultural mobil și imaterial în rândul proprietarilor/deținătorilor de bunuri culturale, autorităților publice locale, instituții specializate, în vederea îmbunătățirii /optimizării activității și evitarea unor situații de criză.

Acordarea de consultanță de specialitate deținătorilor/administratorilor/titularilor de drepturi reale asupra bunurilor culturale mobile clasate, precum și oricăror factori interesați, cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au, la regimul circulației și de exploatare economică a acestor bunuri de patrimoniu, telefonic, în scris și/sau în mod direct, la sediul instituției, a constituit o permanență a serviciilor publice de specialitate, oferite cu promptitudine și profesionalism de către responsabilii compartimentului patrimoniu cultural național mobil și imaterial din cadrul DJC Brăila.

Pentru o utilă informare a tuturor cetățenilor și, implicit, asigurarea de servicii publice de calitate, a fost actualizat „*Ghidului solicitantului*” cu cele mai recente modificări și completări ale legislației de specialitate, prezentat atât în varianta scrisă la avizierul instituției, cât și în format electronic, pe pagina de internet a instituției la adresa (<http://djcbrcultura.ro/index.php/e-administratie/ghidul-solicitantului-de-avize> sau brailadjc.blogspot.ro/Ghidul_solicitantului), care oferă solicitanților nu doar îndrumări de specialitate explicite în domeniul patrimoniului cultural național mobil, ci și formulare-tip ce pot fi listate și adăugate documentației de specialitate în vederea obținerii certificatului de export temporar/definitiv, adevărului de circulație a bunului cultural mobil și altor documente administrative specifice domeniului de competență.

La acest moment mentenanța/updatarea site-ului DJC Brăila, ce poate fi accesat la adresa <http://djcbrcultura.ro>, este realizată exclusiv de responsabilul IT din cadrul instituției, fiind încărcate informații în cadrul meniului principal în proporție de 80% și, furnizând trimiteri rapide și directe la secțiunile, respectiv informațiile disponibile.

II.15. Completare/actualizare bază de date privind casele memoriale/muzee rurale, păstrătorii de tradiții culturale, meșteri populari, ansambluri folclorice, etc.

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv, au fost realizate **4 (patru) deplasări** în județ, fiind contactate autoritățile publice din cadrul UAT-urilor, pentru permanenta actualizare a bazei de date cu păstrătorii de tradiții culturale, meșteri populari, ansambluri folclorice ș.a. și pentru promovarea culturii tradiționale și a activității așezămintelor culturale: căminele culturale, casele de cultură, școlile populare de arte și meserii, centrele culturale, formațiile sau ansamblurile folclorice existente.

Totodată, au fost întocmite și transmise primăriilor din județ informări referitoare la **Criteriile de acordare a avizului prealabil în vederea înființării muzeelor, colecțiilor publice și caselor memoriale**, precum și dispozițiile legale cu privire la **descoperirile arheologice întâmplătoare**, prevăzute de **Legea nr. 182 / 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil – Republicată**.

II.16. Activitatea de emitere de documente administrative specifice domeniului, potrivit atribuțiilor stabilite de corpul legislativ în materie, a înregistrat **o maximă celeritate, eficiență și eficacitate**, în bună parte datorate și **lucrului bazat pe Proceduri**, întocmite conform **Standardelor** precizate de **OSGG 600/2018**, fără a atenta la standardele de calitate și legalitate în domeniu. Astfel:

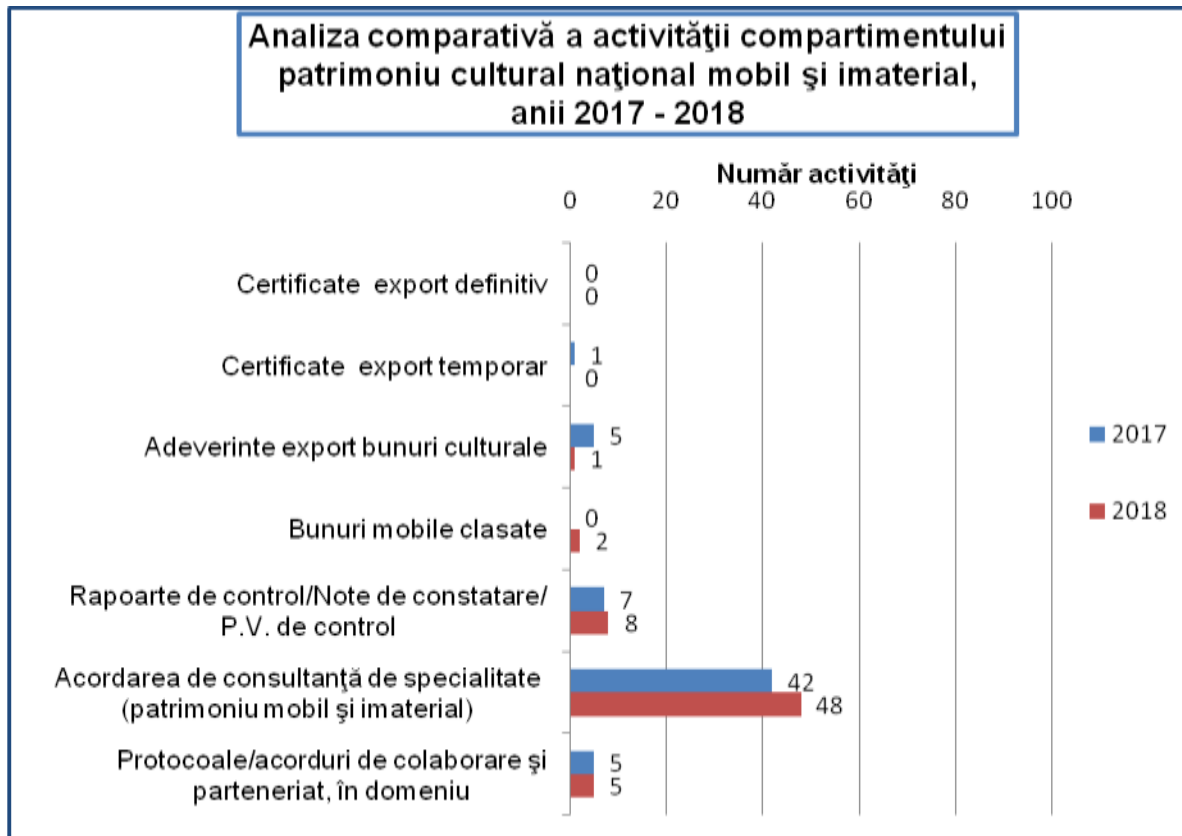
- a fost întocmită și transmisă ministerului de resort, în termenul legal prevăzut/dat, lucrarea referitoare la: *”Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției”*, precum și indicatorii de evaluare aferenți;

- a fost realizată și transmisă ministerului de resort, în termenul legal prevăzut/dat, autoevaluarea periodică a gradului de implementare a *”Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020”*, pentru anul 2017;

- a fost întocmit și transmis ministerului de resort, în termenul legal prevăzut/dat, materialul numit: *”Situția Sintetică a rezultatelor autoevaluării și Anexa 4³ - Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2017”*, prevăzute în *Instrucțiuni privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial* (Anexa 4) la **O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern**, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial.

- a fost întocmită și transmisă către ministerul de resort, în termenul legal prevăzut/dat, 1(una) raportare semestrială referitoare la stadiul implementării sistemului de control intern/managerial în cadrul DJC Brăila, prevăzută de OSGG 600/2018.

Întocmirea acestor situații centralizate, informări, raportări și materiale presupune ore de documentare, ordonare, centralizare și redactare a informațiilor, fiind respectate toate termenele în realizare tuturor lucrărilor, atât termenele prevăzute legal, cât și cele rezultate prin dispozițiile rezolutive ale MCIN/ Direcțiilor de specialitate din minister.



Disfuncționalitățile persistente în domeniul patrimoniului cultural național mobil și imaterial, continuă să rămână:

- cadrul legislativ de specialitate incomplet, necorelat, neactualizat;
- lipsa accesului Direcției la informațiile privind patrimoniul instituțiilor diferite ale statului și ale administrației publice locale, bibliotecilor școlare și/sau particulare, colecțiilor private și unităților de cult, despre care putem să prezumăm, însă, că sunt păstrătoare de veritabile comori în domeniu;
- disproporția între resursele umane/potențialul uman efectiv însărcinat cu realizarea atribuțiilor și sarcinilor, multiple și complexe, pe linia protejării patrimoniului cultural național mobil și imaterial și dimensiunile reale ale necesarului de personal, strict specializat pe diferite direcții ale domeniului;
- hipercomercializarea artei, culturii în general, care, alături de uniformizarea produselor și serviciilor culturale, amenință pierderea și/sau alterarea unor valori culturale locale, mai cu seamă în mediul urban mic și mediul rural;
- încă, timidă preocupare a administrațiilor publice locale, la nivelul județului Brăila, pentru identificarea, conservarea, promovarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural local, în special a celui imaterial, specific fiecărei comunități în parte, inclusiv prin accesarea liniilor/mecanismelor de finanțare comunitară(UE), a programelor și proiectelor naționale puse la dispoziție.

III. CULTURĂ, RELAȚII PUBLICE ȘI COMUNICARE, PROIECTE ȘI PROGRAME COMUNITARE, ARHIVĂ, ACTIVITĂȚI PSI, SSM, CSD și alte activități circumscrise obligațiilor legale ce revin instituției.

III.1. În ceea ce privește realizarea **obiectivului de diseminare de informații privind proiectele, liniile/mecanismele de finanțare, internă și internațională și programelor comunitare dedicate sectorului patrimoniului cultural**, el s-a realizat permanent, de către responsabilii fiecărui compartiment de specialitate al instituției în parte, precum și în mod direct, prin participare directă/nemijlocită și activă a directorului, ca „actor-cheie”, la atelierelor de lucru/workshop-urile, conferințele și seminariile de specialitate, vizitele de lucru și documentările în teren, în cadrul unor programe și proiecte comunitare dezvoltate de APL-urile jud. Brăila și, mai ales, de către Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (ADR SE) - organism non-guvernamental, non-profit, de utilitate publică, cu personalitate juridică care acționează în domeniul specific dezvoltării regionale, având drept obiectiv principal dezvoltarea regională prin inițierea și menținerea de parteneriate instituționale intra-regionale, inter-regionale și internaționale, cooperând, în acest sens, cu agenții similare din țară și străinătate, cu autorități locale și central sau a reprezentanților lor, după caz, cu centre de educație și cercetare, universități, etc. Dintre acestea, exemplificăm aici pe cele pe care le considerăm cele mai relevante pentru anul de raportare, respectiv:

III.1.1. implicarea și participarea ca membru activ/”actor-cheie” în cadrul evenimentelor și atelierelor de lucru ale Proiectului „VIOLET – Conservarea clădirilor de patrimoniu prin măsuri de reducere a consumului de energie” implementat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR SE) ca lider de proiect, dedicat eficienței energetice și, deopotrivă, protejării și conservării clădirilor de patrimoniu, prin identificarea celor mai adecvate soluții tehnice și non-tehnice pentru renovarea clădirilor de patrimoniu din punctul de vedere al eficienței energetice;

III.1.2. diseminarea și explicitarea informațiilor, condițiilor și mecanismelor de finanțare prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 5, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, prin care se finanțează obiectivele incluse în patrimoniul cultural național, cât și finanțările accesibile prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020(PNDR), **Submăsura 7.6** - „Investiții asociate (UE) 1305/2013”, **Măsura 07** – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”, ai căror beneficiari sunt comunele, ONG-urile, unitățile de cult, persoanele fizice autorizate/societățile comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică, de categorie „B”, unde între activitățile eligibile sunt înscrise:

- restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B;
- restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B și construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B;
- modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale;
- achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, în cadrul activităților de comunicare individuală și/sau colectivă cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului Brăila (corespondență dedicată, informări/raportări în cadrul colegiilor prefecturale, consultanță de specialitate, răspunsuri la solicitări, clarificări și îndrumări), astfel încât să se valorifice activ și eficient aceste oportunități financiare, în favoarea dezvoltării integrate a comunităților locale.

III.1.3. implicarea și participarea ca membru activ/”actor-cheie” și colaborator de specialitate al ADR SE, la evenimentele, atelierelor de lucru locale și interregionale, seminariile, vizitele de lucru și celelalte acțiuni de comunicare și realizare a activităților și documentelor aferente Proiectului REMEDY- „Vocea trecutului- Rememorare în diversitate” („Remedy - The voice from the past Recalling Memories in Diversity), finanțat cu sprijinul Comisiei Europene, prin Programul „Europa pentru cetățeni(2014-2020)” - Dimensiune interculturală pentru cetățenie activă europeană, proiect implementat în cadrul unui consorțiu ce a reunit 10 organizații din 10 state (Italia-lider de proiect, „Multicultura”- Polonia, Universitatea San

Antoniu- Spania, M2C – Germania, AEI- Albania, ASIS – Portugalia, ODSPS – Bulgaria, CCTP – Estonia, Municipality Istiea-Aedipos din Grecia și, ADR SE – România).

III.2. Activitatea de emitere de documente administrative specifice domeniilor de competență, potrivit atribuțiilor stabilite de corpul legislativ în materie, a înregistrat o maximă celeritate, eficiență și eficacitate, în bună parte datorate și lucrului bazat pe **Proceduri Operaționale, întocmite conform Standardelor** precizate de **O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern**, fără a atenta la standardele de calitate și legalitate în domeniu.

În același sens, în perioada ianuarie – decembrie 2018 s-au întocmit și transmis ministerului de resort:

- **Situația Sintetică a rezultatelor autoevaluării și Anexa 4³ - Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2017**, prevăzute de pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern, Anexa 4 - Instrucțiuni privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial **la O.S.G.G. nr. 400/2015** la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

- 1 (una) situație referitoare la implementarea **Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și a Planului de Acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020** în cadrul DJC Brăila;

- 2 (două) materiale privind **analizarea oportunității transferului de competențe de la nivelul administrației publice centrale la nivelul autorităților administrației publice locale** ;

- 1(una) raportare cu privire la „**Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare în perioada 01.01.2017 -31.12.2017**” ;

- 3(trei) materiale cu propuneri de ameliorare legislativă privind patrimoniul cultural național imobil, mobil și imaterial.

III.3. Aplicarea prevederilor **Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public**, în acord cu **Strategia Națională Anticorupție 2016-2020(SNA)**, conform cu Anexa la Memorandum și în aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, ale Legii nr. 52/2003 – legea transparenței decizionale și ale legislației conexe, în vederea eficientizării măsurilor de transparență, dar și standardizării afișării informațiilor de interes public.

III.4. Aplicarea dispozițiilor **HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție** pe perioada **2016-2020**, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public (M.O. nr. 644/23.08.2016), cu elaborarea *planului de integritate al instituției*, cuprinzând obiectivele specifice și măsurile aferente, în domeniul achizițiilor publice, avertizorului de integritate, consilierului de etică etc. , în conformitate cu „*Metodologia de identificare a gradului de risc și a vulnerabilităților la corupție în cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale*” , precum și a riscurilor identificate la nivel de instituție.

De asemenea, „Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 (SNA)” a fost popularizată/afișată atât la avizierul instituției, cât și prin mijloacele de comunicare electronică la dispoziție (pagina de internet și blogul propriu al instituției).

III.5. În sensul realizării unei prompte, eficiente și utile informări a autorităților și instituțiilor publice locale a tuturor factorilor interesați, cu privire la:

a) **modificările legislative** în domeniul culturii și patrimoniului cultural național,

b) **oportunitățile de finanțare interne și externe** în domeniul culturii și patrimoniului cultural național,

c) **oportunitățile de implicare/participare la viața culturală** locală/zonală/regională/națională /internațională a instituțiilor publice de cultură din subordinea administrației publice locale, prin atribuțiile de specialitate în domeniul Cultură și Relații Publice și Comunicare, în perioada de raportare, s-au efectuat următoarele activități:

III.5.1. diseminarea informațiilor de specialitate, a legislației culturale actuale și a oportunităților de finanțare în vederea aplicării la programele culturale europene și/sau programele

culturale naționale și regionale, s-a concretizat prin transmiterea de adrese/corespondență diversă, publicarea pe pagina de internet a instituției și prin afișarea la avizier, transmiterea de invitații/ informări operatorilor culturali locali, autorităților publice locale - în calitatea lor de ordonatori principali de credite ai instituțiilor publice de cultură-, ONG-urilor și altor factori interesați, la festivaluri, olimpiade, burse de studii, programe și proiecte culturale, tabere culturale, concursuri literare, tabere de creație, aplicarea la diferite documente programatice cum ar fi de exemplu:

- Programul MCIN dedicat Centenarului – 2018;
- Granturi pentru proiecte de colaborare în domeniul culturii;
- “Concursul Internațional de Canto din Marsilia”;
- a 16-a ediție a Expoziției Internaționale de Arhitectură - La Biennale di Venezia;
- Festivalul de Teatru Contemporan și Experimental de la Cairo–septembrie 2018;
- Programul "Întâlniri creative: Parteneriate culturale între Asia și Europa”;
- lansarea Programului „Tezaur Umane Vii”/sesiunea 2018;
- apeluri depunere proiecte pentru finanțare AFCN 2018;
- apel la candidaturi pentru Premiul Uniunii Europene în domeniul patrimoniului cultural - "Europa Nostra" 2018;
- anunț privind Programul național de finanțare a cercetării arheologice sistematice din România(2018);
- anunț referitor la a VII-a ediție a Simpozionului Memoria Europeană - După Marele Război: provocări pentru Europa 1918-2018;
- omagierea/comemorarea/aniversarea personalităților culturale prin intermediul paginilor de internet brailadjc.blogspot.ro și <https://djcbrcultura.ro>: Ziua Culturii Naționale (15 ianuarie), Ziua Principatelor Române (24 ianuarie), „Ziua Internațională a Romilor” (8 aprilie) , „Ziua Europei” (9 mai), Ziua Eroilor, Ziua Mondială a Teatrului, etc.;
- Bienala Internațională de Ceramică 2019 din regiunea Gyeonggi (Rep. Coreea), organizată de Kocef în perioada 02.08. -10.11.2019,
- Concursul Național de Muzică Ușoară „Armoniile Dunării”;
- Festivalul internațional „Zile și nopți de teatru european la Brăila”;
- Festivalul Internațional al Muzicilor Militare;
- Salonul Internațional de Caricatură;
- omagierea/comemorarea/aniversarea personalităților culturale aniversate sau comemorate, prin intermediul paginilor de internet: brailadjc.blogspot.ro și <https://djcbrcultura.ro>: Ziua Culturii Naționale (15 ianuarie), Ziua Principatelor Române (24 ianuarie), „Ziua Internațională a Romilor” (8 aprilie) , „Ziua Europei” (9 mai), „Ziua Drapelului Național (26 Iunie)”, „Ziua Imnului Național (29 iulie)”, Zilele Europene ale Patrimoniului (16 septembrie), „Ziua Holocaustului” (9 Octombrie), „Ziua Națională a României (1 Decembrie)”, Ziua Eroilor, Ziua Armatei Române (25 Octombrie), etc.

III.5.2. Pe linia deschiderii către spiritul european al cooperării culturale comunitare se cuvine menționat promovarea multiculturalismului și protejarea culturii minorităților care reprezintă pentru comunitatea cosmopolită a urbei brăilene, șansa ei de a se racorda mai repede, mai ușor, mai autentic la spiritul european al dialogului intercultural.

În acest sens se înscriu, cu titlu de exemplificare în **comunicarea inter-culturală, inter-etnică și inter-religioasă**, realizarea următoarelor activități /manifestări/proiecte:

◀ continuarea parteneriatului, în baza “Protocolului de colaborare” cu Asociația Partida Romilor “Pro-Europa”, în vederea realizării de programe/proiecte/manifestări/evenimente și acțiuni comune de promovare a valorilor diversității etnice rome, în limita competențelor legale ce ne revin, în conformitate cu prevederile HG.nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, prin: - participarea activă la ședințele lunare ale Grupului de Lucru Mixt pentru romi din cadrul Instituției Prefectului Brăila;

- marcarea Zilei Internaționale a Romilor și publicarea unui material dedicat celor “160 de ani de la dezrobirea romilor”, pe pagina de internet a instituției;

- participarea la Gala de Excelență a Romilor Brăileni (ediția a IV –a), în organizarea Consiliului Județean Brăila, Primăriei Brăila și CJCPCT Brăila;

◀ susținerea și participarea la sărbătorile de „Purim”, „Hanuka” ale Comunității Evreilor din Brăila, la alte acțiuni culturale specifice comunității, în baza “Protocolului de colaborare” încheiat de instituție cu deja numita **Comunitate a Evreilor din Brăila**;

◀ participarea la Sărbătorirea Zilei Naționale a Greciei și a Zilei Culturii Elene în organizarea **Comunității Elene din Brăila**;

◀ participarea la sărbătorile/manifestările cultural-spirituale organizate de **Comunitatea Rușilor – Lipoveni**;

◀ participarea la evenimentele / manifestările organizate de **Comunitatea Bulgară din Brăila**.

Din toate aceste puncte de vedere, **integrarea europeană în cultură** înseamnă, în fapt, protejarea și promovarea diversității patrimoniului material (mobil și imobil) și imaterial (tradiții, obiceiuri, meșteșuguri populare, mentalități, manifestări spirituale), a creației artistice, a creativității, inovației și competitivității, într-o autentică diversitate care, la rândul ei, trebuie să fie pusă în valoare de fiecare comunitate în parte, prin **dialog și conectivitate la spiritul european**.

III.5.3. Funcția/atribuția de reprezentare a ministerului în teritoriu a fost asigurată atât prin susținerea vieții culturale locale, cât și prin participarea la evenimente culturale de anvergură locală, regională, națională și internațională, organizate de Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila, și/sau prin instituțiile publice de cultură aflate în subordinea acestora, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, precum: Ziua Culturii Naționale, „Ziua Municipiului Brăila (650 de ani de atestare documentară), „100 de ani de la Unirea Basarabiei cu România”, Expoziția UAP Brăila - „Balcic 2017”, In Memoriam „ION GÂȚĂ” – Concurs Județean de Creație Plastică (ediția a XVI-a), „100 de ani de la Unirea Basarabiei cu România”, „Joc și Cânt de Dragobete”, Ziua Eroilor României, Concursul Național de Pictură și Grafică „VESPASIAN LUNGU” (ediția a XXIII-a), Festivalul „Brânzei de Gulianca” (ediția a IV-a), Festivalul Florilor (ediția a XVIII-a), Concursul Național de Pian “VIRTUOZII” (ediția a X-a) Festivalul internațional „Zile și nopți de teatru european la Brăila” (anual), Festivalul Internațional al Muzicilor Militare (bianual), Salonul Internațional de Caricatură (ediția a XIII-a), Concursul Național de Muzică Ușoară „Armoniile Dunării”, Sărbătoarea Patronului Spiritual al Municipiului Brăila (Sf. Ierarh Nicolae), Festivalul Internațional de Muzică Ușoară „George Grigoriu” (ediția a XIII-a), Festivalul internațional de folclor „Cântecul de Dragoste de-a lungul Dunării” (ediția a XII-a), Festivalul Internațional de Jazz „Johnny Răducanu” (ediția a VI-a), Festivalul Național de Folk „Chira Chiralina” (ediția a XII-a), Olimpiada Națională de Arta Actorului, Concursul Național de Comedie „Ștefan Mihăilescu Brăila” (ediția a IX-a), Concursul Național de Grafică „Gheorghe Naum” (ediția a XXIV-a), Festivalul Coral Național „Armonifest” (ediția a V-a), Salonul Anual al Artiștilor Plastici Brăileni, Salonul Național de Plastică Mică (anual), Cursurile Internaționale de Canto Master Classes *Hariclea Darclée*, etc.

În perioada de raportare, instituția a fost prezentă și reprezentată la evenimentele culturale prilejuite de aniversările structurilor Ministerului Apărării Naționale în teritoriu (Garnizoana Brăila, Brigada 10 Geniu „Dunărea de Jos”), la spectacole de muzică cultă organizate de Filarmonica Lyra – „George Cavadia” Brăila, spectacole de teatru, muzical - artistice realizate/ prezentate de Teatrul „Maria Filotti”, Școala Populară de Arte „Vespasian Lungu”, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, lansări și recenzii de carte la Biblioteca Județeană „Panait Istrati”, vernisaje /expoziții de pictură și grafică organizate de Filiala UAP Brăila, precum și în Comisiile de specialitate - ca membru activ - organizate la nivelul autorităților administrative locale/centrale:

- Instituția Prefectului Județului Brăila – Colegiul Prefectural;
- Consiliul Județean Brăila - Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajare a Teritoriului;
- Primăria Municipiului Brăila - Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului/ urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice;
- Comisia de atribuire de denumiri a județului Brăila;
- Grupul de Lucru Mixt pentru Romi;
- Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean- Brăila;
- Comisia de Analiză Tehnică din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului -Brăila.

III.6. În cadrul atribuțiilor de elaborare și transmitere, trimestrial/semestrial/ anual/ la solicitări, a **tuturor raportărilor, situațiilor statistice/centralizare de date, documentații, chestionare, tabele sinoptice, programe și corespondență diversă în domeniile de competență**, materiale privind activitatea Direcției și de îndeplinire a sarcinilor de lucru, s-au realizat și comunicat/transmis cu respectarea termenelor legal prevăzute și a celor date prin dispozițiile rezolutive ale MCIN/ direcțiilor/serviciilor/compartimentelor de specialitate din ministerul de resort, dintre care exemplificăm cu următoarele documente/ raportări/ informări/ corespondențe către:

III.6.1. Instituția Prefectului Județului Braila:

- Raportare cu privire la „Priorități – obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017 – 2020, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 53/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului și, stadiul realizării lor în Semestrul II - 2017”;
- Informare cu privire la „Planul de acțiuni pentru anul 2018 pentru realizarea în județul Brăila a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, prin atragerea de fonduri externe nerambursabile /fonduri guvernamentale” ;
- Raportul de progres pentru anul 2017 la nivelul instituției noastre și planul local de acțiune pentru anul 2018 - privind etnia romă;
- Planul de acțiuni pe anul 2018, funcție de obiectivele în domeniul nostru de activitate, concordant Programului de Guvernare 2017-2020, precum și în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană;
- Raportările trimestriale al anului 2018 aferente Planului de acțiuni pe anul 2018, funcție de obiectivele în domeniul nostru de activitate, prevăzute prin Programul de Guvernare 2018-2020.

III.6.2. Ministerul Culturii și Identității Naționale și alte instituții subordonate acestuia (INP, AFCN, INCFC): - rapoarte, chestionare, situații statistice, centralizare date, note, informări, clarificări, planificări, planuri diverse, bilanțuri, balanțe, bugete alocate/de cheltuieli&bugete de venituri și cheltuieli, răspunsuri la interpelări diverse referitoare la probleme financiar-contabile, de resurse umane, cultură și patrimoniu cultural național la nivelul județului de competență;

- raportări lunare ale unor acte administrative (Certificate descărcări de sarcină arheologică, Certificate de export temporar/definitiv, Avize, Proceduri Operaționale, Timbrul monumentelor istorice, contribuții FCN, etc.) emise/întocmite de compartimentele de specialitate (Monumente Istorice și Arheologie, Patrimoniu Mobil și Imaterial, Cultură, Resurse Umane, Financiar – Contabilitate);

- raportările periodice ale activității de control financiar preventiv propriu(4 rapoarte, trimestriale + 1 raport anual);

- Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 pt. anul 2017 și a Buletinului Informativ /2017, întocmit conform Art. 5 alin (2) din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- Raportul de activitate DJC Brăila pe anul 2017;

- Raportul privind analiza resurselor umane la nivelul DJC Brăila;

- Raportul vizând „Strategia națională anticorupție pentru perioada 2016-2020”, a „Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare” , precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea „Strategiei naționale anticorupție 2016- 2020”;

- Raportul asupra implementării sistemului de control intern managerial pe anul 2017;

- Raport „Analiza de risc la securitatea fizică”;

- Informări referitoare la manifestările cultural artistice/acțiunile socio-culturale, dedicate zilei de 15 ianuarie- Ziua Culturii Naționale, precum și cele realizate lunar de instituțiile de cultură subordonate autorităților publice locale, la nivelul județului de competență;

- Programul manifestărilor programate a avea loc cu prilejul ZEP 2018, etc.

III.7. Alte activități circumscrise obligațiilor legale ce revin instituției:

III.7.1. activitatea referitoare la Fondul Cultural Național la nivelul județului Brăila, sunt înregistrați un număr de 45 de operatori economici care, în funcție de încasările ce le revin din vânzări, virează către AFCN anumite cote - care se constituie în venituri proprii pentru această instituție - conform

Ordinului nr.2066 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea, vărsarea și gestionarea sumelor care constituie FCN;

III.7.2. comunicare publică și transparentă decizională – postare pe pagina de net a instituției a unui număr de **27** articole la diferite rubrici, inclusiv a Raportului de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 și a Buletinului Informativ, completarea/actualizarea periodică a mijloacelor de comunicare electronică a instituției, proiecte de modificare de acte normative de specialitate supuse analizei și dezbaterii publice, comunicate ale ministerului de resort;

III.7.3. colaborarea instituției cu mass-media locală/regională, concretizată prin publicarea de articole referitoare la activitatea DJC Brăila în publicațiile tipărite și/sau în mediul on-line(Obiectiv-Voceă Brăilei, Brăila, InfoEst, Brăila Chirei, DIGI 24 TV,colaborare corespondent local PrimaTV), transmiterea către mass – media a informațiilor de interes cultural și/sau solicitate, cu maximum de celeritate, chiar în aceeași zi cu solicitarea, de cele mai multe ori.

III.7.4. realizarea integrală și la termenele stabilite de legislația de specialitate în domeniu, pe baza planificărilor anuale, a tuturor obiectivelor și atribuțiilor în domeniul organizării activității pentru apărarea împotriva incendiilor (PSI), securitatea, sănătatea și protecția muncii (SSM), colectării selective a deșeurilor (CSD), instituția neînregistrând niciun fel de somație, avertizare ori amendare în aceste domenii, din partea organismelor de control abilitate.

IV. FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, la nivelul DJC BRĂILA/2018.

IV.1. În ceea ce privește **activitatea de personal**, toate activitățile reglementate de actele normative în vigoare, specifice, respectiv acelea de: întocmire a statului de funcții al *Direcției* supus aprobării ordonatorului principal de credite, recrutare/angajare, încadrare, salarizare, evaluare, promovare, perfecționare/specializare a funcționarilor publici din subordine, în condițiile legii, au fost realizate corect, legal, la termenele legal prevăzute/solicitate. Instituția are, la data prezentei raportări, un post vacant în schema de personal, urmare a transferului la cerere a unui funcționar public de la DJC Brăila la DJC București.

Potrivit dispozițiilor Capitolului VI Art.15 din O.M.C.P.N. nr. 2080/27.02.2012 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcțiilor pentru Cultură, activitatea instituției este structurată în patru compartimente:

- a) Compartiment Monumente istorice si arheologie;
- b) Compartiment Patrimoniu cultural național mobil și imaterial;
- c) Compartiment Cultură, management, resurse umane;
- d) Compartiment Financiar-contabilitate, salarizare, administrativ, achiziții publice.

IV.1.1. Conform Statului de personal și Organigramei decise și aprobate de Ministerul Culturii și Identității Naționale pentru Direcția Județeană pentru Cultură Brăila, și în anul 2018, acestea au rămas neschimbate. Mai exact, pe parcursul anului trecut instituția a funcționat cu un număr de **7 (șapte) posturi** aprobate prin Statul de funcții, dintre care 1 (unul) funcționar public de conducere + 6 (șase) funcționari publici de execuție, personalul fiind distribuit în cadrul celor 4 (patru) compartimente de specialitate ale instituției sus-arătate.

Pentru fiecare dintre compartimentele de specialitate, atribuțiile de specialitate sunt exercitate de angajați care, atât prin pregătirea lor de bază (studii universitare și/sau postuniversitare), cât și prin cursurile de formare continuă/perfecționare/specializare/calificare urmate anual, dețin/ au dobândit cunoștințele, competențele, abilitățile și deprinderile necesare pentru a executa atribuțiile specifice funcției publice și fișei de post deținute, în domeniul de responsabilitate conferit.

IV.1.2. În ciuda unui **deficit de personal accentuat** cu care se confruntă instituția și a necesității stringente de suplimentare a organigramei/statului de funcții cu minim 3 posturi în plus, pentru îmbunătățirea continuă a eficienței, eficacității și calității activității noastre, există o permanentă și consecventă atenție acordată perfecționării și specializării profesionale continue a funcționarilor publici, în domeniul lor de competență și/sau domenii conexe, prin participarea salariaților instituției la cursuri de instruire internă -cf. planificării anuale propuse de Consilierul de Etică- și cursuri de

formare/perfecționare/specializare cu formatori externi, în condițiile legii, în funcție de bugetul aprobat de ordonatorul principal de credite. Astfel, în cursul anului 2018, **5 (cinci) din cei 6 (șase) funcționari publici** au participat la **cursuri/programe de pregătire/perfecționare/specializare profesională**, după cum urmează:

- „Managementul și Gestiunea Informațiilor, inclusiv cele clasificate”, cod COR 112029;
- „Managementul Gestiunii și Arhivării Documentelor”, cod COR 112029;
- „Expert Fiscal”, cod COR 241221;
- „Expert Achiziții publice”, cod COR 214946.

IV.1.3. De asemenea, raportăm ca fiind realizate în termen, structură și conținut legal, atât activitatea de constituire (pentru funcționarul public recrutat în 2017) și/sau de completare/ actualizare a dosarelor profesionale individuale, cât și activitatea de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru fiecare funcționar public în parte, în conformitate cu obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți pentru anul de evaluare (2018), în vederea armonizării rezultatelor obținute cu condițiile reale de executare a obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți, pentru păstrarea și/sau potențiala lor corecție, în plus sau în minus, după caz, astfel încât, nevoile, interesele, atribuțiile și activitățile propuse și/sau solicitate instituției pentru anul 2018, să fie realizate în condiții de eficiență și eficacitate maxim posibilă.

IV.1.4. Tot în ceea ce privește managementul resurselor umane la nivelul DJC Brăila, comunicăm îndeplinirea atribuțiilor legale în ceea ce privește existența și funcționarea în termeni și conținut legal a Comisiei paritare, Comisiei de Achiziții publice, Comisiei de inventariere, Comisiei de casare, Comisiei de recepție a lucrărilor și bunurilor, Echipei de gestionare riscuri și Comisiei de monitorizare. Nu există Comisie de Disciplină întrucât, același nr. mic de salariați la nivelul fiecărei *Direcții* face imposibilă aplicarea dispozițiilor legale în materie, fiind necesar un Ordin de ministru pentru asocierea a trei DJC-uri în vederea constituirii acestei comisii, după modelul anilor anteriori, de altfel.

IV.1.5. Raportăm, de asemenea, numirea/împuternicirea prin Decizie a persoanei competente să cerceteze încălcările prevederilor Legii nr. 447/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, ale Legii 7/2004- Codul de conduită a funcționarului public, ale Legii 188/1999, ale Legii nr.53/2003- Codul Muncii, republicată, și care să propună aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile cadrului normativ sus-arătat, a Consilierului de Etică, precum și numirea/desemnarea prin decizie a persoanei responsabile cu protecția datelor cu caracter personal la nivelul instituției noastre, conform Regulamentului General Pentru Protecția Datelor Personale (GDPR) EU 2016/679, aplicabil în țara noastră din 25 mai 2018.

Se poate observa așadar, că, pe lângă complexitatea atribuțiilor legal repartizate serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Identității Naționale conform prevederilor care reglementează activitatea în domeniul culturii în general și, în particular, al protejării patrimoniului cultural național imobil, mobil și imaterial, toate sarcinile de lucru și atribuțiile legale de îndeplinit ce derivă din existența și funcționarea comisiilor sus-numite, ale celorlalte comisii de la nivelul autorităților publice locale (Prefectură, CJ, Primărie, ș.a.) în care se asigură reprezentarea, participarea și responsabilitatea activității desfășurate, argumentează suplimentar problema subdimensionării acute a resursei de personal de specialitate, suprasolicitarea personalului existent și, totodată, nevoia imperioasă de întărire a capacității administrative a DJC-urilor (și) prin suplimentarea organigramei cu noi posturi/funcții publice necesare desfășurării corespunzătoare/în condiții optime a acestor activități, inclusiv în domeniul administrative/ financiar – contabil și de personal.

IV.1.6. În ceea ce privește **fluctuația de personal** la nivelul DJC Brăila, raportăm **1(unu) post vacant din octombrie 2019**, prin transferul la cerere a singurului funcționar public de la compartimentul cultură, management, relații publice și comunicare, de la instituția noastră la DJC București, atribuțiile acestuia fiind repartizate celorlalți 5 funcționari de execuție existenți, un alt exemplu de supraîncărcare cu sarcini în condițiile existenței unei organigrame/stat de personal de avarie la nivelul DJC-urilor.

IV.2. Activitatea financiar-contabilă, de salarizare, administrativă și de achiziții publice la nivelul instituției, în anul de raportare, nu a suferit întârzieri, nereguli, ori neajunsuri, ea fiind organizată și desfășurată în condiții optime, legale, responsabile.

IV.2.1. În ceea ce privește o imagine sintetică asupra **bugetului instituției, pe surse de finanțare, la capitolul 67.01., subcapitolul 02, DJC Brăila are un buget de cheltuieli** aprobat în anul **2018** în sumă de **381.07 mii lei**, sume alocate integral de la bugetul de stat, rectificat în trim. IV la 391,40 mii lei, ca urmare a completării bugetului inițial alocat la **Titlul I** “Cheltuieli de personal” cu suma de 14,87 mii lei, necesar asigurării plății salariilor pentru ultima lună a anului 2018.

Prevederile bugetare au fost structurate pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole și alineate, în forma și conținutul structurat de ordonatorul principal de credite și statuat prin programul SOLON. **2.1.**

În anul **2018**, Direcția Județeană pentru Cultură Brăila , a înregistrat venituri operaționale în sumă de **478.371,28 lei**.

Veniturile operaționale din alocații bugetare	-	389.876,74 lei
Venituri încasate din anii precedenți(CM)	-	1.696,00 lei
Venituri extrabugetare	-	90.190,54 lei.

Cheltuielile operaționale înregistrate la 31.12.2018 au fost în sumă de 429.239,30 lei în următoarea componență:

- salarii și contribuții sociale aferente angajaților	333.376,00 lei
- stocuri consumabile	75.976,88 lei
- cheltuieli – amortizare și aprovizionare	19.755,00 lei
- alte cheltuieli operaționale	130,42 lei

Rezultatul patrimonial al exercițiului financiar, la data de 31.12.2018 s-a concretizat într-un deficit bugetar în sumă de 339.047,66 lei .

DJC Brăila beneficiază, pe lângă finanțarea integrală de la bugetul de stat, și de posibilitatea desfășurării de activități finanțate integral din venituri proprii. Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018 s-a întocmit de DJC Brăila cu aprobarea MCIN, pe baza veniturilor proprii provenite din taxele/tarifele avize, percepute în conformitate cu prevederile Legii 422/2001. S-au înregistrat **Venituri extrabugetare /2018** în sumă de **90.190,54 lei**.

IV.2.2. Activitatea de control financiar preventiv propriu organizată în cadrul instituției prin Decizie, este conformă cu dispozițiile *Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv*, aprobate prin O.M.F.P nr.923/2014 și ale *Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*, republicat. Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv este reglementat prin Anexa 1 la Decizia nr.45/90/23.03.2018 a Directorului executiv al DJC Brăila.

Din cauza aceluiași grav deficit de personal de specialitate și la nivelul compartimentului contabilitate (1 singur funcționar public), conform cu solicitările exprese ale cadrului normativ sus-amintit referitor la organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, persoana care exercită Viza CFP trebuie să fie alta decât cea care efectuează și aprobă operațiunea supusă vizei, s-a impus cu necesitate și la rigoare legislativă angajarea prin contract, încheiat în condițiile legii, a unui expert contabil autorizat.

Controlul financiar preventiv propriu este fundamentat din punct de vedere teoretic și practic prin Proceduri Operaționale interne, s-a desfășurat fără pierderi, fără întârzieri, fără refuzuri de viză,cu depunerea trimestrială/la termen a Rapoartelor privind activitatea de control financiar preventiv către ministerul de resort și efectuarea tuturor celorlalte operațiuni referitoare la *Registru, Liste de verificare, ș.a.*

Notă - Prezentul raport de activitate a fost întocmit prin centralizarea, corelarea, unificarea, interpretarea și armonizarea datelor, informațiilor, documentelor, situațiilor statistice și raportărilor furnizate de compartimentele de specialitate ale instituției, pentru perioada 01.01. - 31.12.2018, drept pentru care semnează pentru conformitate:

Director Executiv
Ana Hărăpescu

Monumente Istorice și Arheologie:
Consilier Superior Marcian Roman

Inspector Superior Viorel George Radu

Patrimoniu Cultural Mobil și Imaterial:
Consilier Superior George Valentin Balcan

Inspector Principal Cristian Coroș

Contabilitate și Resurse Umane:
Consilier Superior Elena Abăseacă

**PRIORITĂȚI, OBIECTIVE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
AI ACTIVITĂȚII DJC BRĂILA STABILITE LA ÎNCEPUTUL ANULUI 2018**

Prioritatea/Măsura	Obiective	Indicatori de performanță	Instituția responsabilă	Domeniul vizat	Termen	Stadiul realizării
I. Organizarea de manifestări specifice „Zilelor Europene ale Patrimoniului”, de expoziții tematice, temporare, expuneri, proiecții audio-video și prezentări diverse de proiecte și lucrări realizate în domeniile: restaurare, conservare, protejare, punere în valoare a monumentelor istorice, locale și naționale, funcție de tema transmisă de ministerul de resort.	Îndeplinirea atribuțiilor asumate de țara noastră în sensul educării și sensibilizării publicului și, a sporirii gradului de participare a societății civile la activitatea de protejare și punere în valoare a patrimoniului, în contextul ratificării de convenții internaționale, în domeniul patrimoniului și al peisajului cultural.	1. Atragerea unui nou segment de public-țintă; 2. Creșterea cu 10% a nr. participanților față de 2017	DJC Brăila	Cultură și patrimoniu național - Mobil, Imobil, Imaterial	Trimestrul III 2018	În curs de realizare
II. Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor de tip public-privat și central –local, cu diferite ONG-uri, instituții publice de cultură, de educație (școlare) și structuri civile din domeniul educației, turismului și mass-media etc.	Implicarea societății civile în manifestările și/sau acțiunile destinate promovării și protejării patrimoniului cultural național, educației ”în” și ”prin” cultură.	1.Nr. parteneriate încheiate. 2.Nr. activități desfășurate în cadrul parteneriatelor.	DJC Brăila	Cultură și patrimoniu național - Mobil, Imobil, Imaterial	Anul 2018	În curs de realizare
III. Actualizarea “Galeriei oamenilor de cultură brăileni”, prin afișaj expozițional.	Promovarea personalităților brăilene la sediul DJC BRĂILA	Completarea cu încă 5 (cinci) personalități.	DJC Brăila	Cultură și patrimoniu național - Mobil, Imobil, Imaterial	Anul 2018	În curs de realizare
IV. Întreținerea și actualizarea informațiilor de pe pagina de internet a instituției (http://djcb.cultura.ro/) și prin blogul propriu (http://brailadjc.blogspot.com/)	Promovarea activității DJC Brăila în cadrul site-ului și blogului propriu, prin postarea de materiale informative, comunicate de presă, marcarea evenimentelor culturale locale, naționale și /sau internaționale, biografii, anunțuri, arhivă foto documentară, link-uri utile, etc.	1.Creșterea vizibilității /audienței on-line a instituției cu 10% față de anul 2017.	DJC Brăila	Cultură și patrimoniu național - Mobil, Imobil, Imaterial Resp. IT.	Anul 2018	În curs de realizare

<p>V. Omagierea personalităților culturale aniversate sau comemorate în anul 2018, în cadrul activităților de educație <i>în și prin</i> cultură, de promovare a valorilor patrimoniului cultural local, regional, național și universal.</p>	<p>Publicarea /postarea pe pagina de internet a articolelor/materialelor informative, interviurilor, referitoare la omagierea personalităților culturale brăilene, naționale și sau/internaționale.</p>	<p>1.Creșterea vizibilității /audienței on-line a instituției cu 10% față de anul 2017.</p>	<p>DJC Brăila</p>	<p>Cultură și patrimoniu național - Mobil, Imobil, Imaterial Responsabil IT.</p>	<p>Anul 2018</p>	<p>În curs de realizare</p>
<p>VI. Aplicarea riguroasă a legislației și metodologiei de specialitate în domeniul avizării intervențiilor, de orice tip, indiferent de proprietar asupra imobilelor, în zone de sit arheologic sau istoric, ansambluri de arhitectură cu statut de monument istoric precum și în zonele de protecție ale acestora, precum și în celelalte domenii de referință ale Legii 422/2001, republicată, Ordonanței 43/2000, republicată, etc.</p>	<p>1. Ameliorarea cadrului de viață al cetățenilor prin gestionarea calității intervențiilor asupra componentelor spațiale ale siturilor, ansamblurilor și monumentelor istorice. 2. Sporirea potențialului economic de exploatare a obiectivelor cu valoare pe monumente istorice prin activități de tipul turismului cultural și/sau ecologic.</p>	<p>Creșterea nr. colaborări cu APL-uri, ONG-uri, terți interesați în domeniul turismului cultural cu 5% față de anul 2017.</p>	<p>DJC Brăila</p>	<p>Patrimoniu Cultural Național Imobil.</p>	<p>Anul 2018</p>	<p>În curs de realizare</p>
<p>VII. Monitorizarea și controlul intervențiilor asupra monumentelor istorice</p>	<p>Monitorizarea, controlul și inspecția proprie și/sau în parteneriat cu celelalte instituții /organisme abilitate legal în domeniul protejării monumentelor istorice, a regimului de protecție, a avizelor emise de DJC Brăila, autorizațiilor de săpătură / supraveghere /cercetare arheologică emise de MCIN.</p>	<p>Scăderea cu 10% față de anul 2017 a nr. de intervenții neautorizate / neavizate MCIN și/sau a nerespectării avizelor date.</p>	<p>DJC Brăila</p>	<p>Patrimoniu Cultural Național Imobil.</p>	<p>Anul 2018</p>	<p>În curs de realizare</p>
<p>VIII. Stabilirea unor parteneriate la nivel local, cu respectarea atribuțiilor și activităților specifice părților, în vederea protejării și punerii în valoare a patrimoniului cultural/local/național (parteneriate încheiate cu IPJ Brăila, ISU Brăila, IJPF Brăila, MApN-Garnizoana Brăila Biroul Vamal Brăila, Poliția Locală Brăila, ș.a.)</p>	<p>Implicarea activă și a altor instituții în protejarea patrimoniului cultural național prin activități comune în teren în vederea constatării și sancționării contravențiilor.</p>	<p>1.Nr. parteneriate încheiate. 2.Nr. activități desfășurate în cadrul parteneriatelor.</p>	<p>DJC Brăila</p>	<p>Cultură și patrimoniu național - Mobil, Imobil, Imaterial</p>	<p>Anul 2018</p>	<p>În curs de realizare</p>

<p>IX. Elaborarea unor propuneri de ameliorare /îmbunătățire a cadrului legislativ și a practicilor uzuale în domeniile noastre de interes: cultură și patrimoniul cultural național, adresate forului nostru superior–M.C.I.N.- în conformitate cu realitatea din teren, cu nevoile comunității locale de dezvoltare culturală, dar și cu exigențele contemporane de la nivel european și internațional.</p>	<p>1.Îmbunătățirea cadrului legal, optim, de desfășurare a activității de protejare și punere în valoare a patrimoniului cultural național. 2.Asigurarea cadrului legal, principiilor de deontologie profesională în domeniu, a eficienței și eficacității în activitatea desfășurată.</p>	<p>1.Nr. propuneri de ameliorare /îmbunătățire a cadrului legislativ existent. 2. Nr. de participări active la workshop-uri, conferințe, laboratoare, focus-grupuri, schimb de experiență.</p>	<p>DJC Brăila</p>	<p>Cultură și patrimoniu național - Mobil, Imobil, Imaterial, Contabilitate și Resurse Umane</p>	<p>Anul 2018</p>	<p>În curs de realizare</p>
<p>X. Evidența, fișarea, catalogarea, monitorizarea bunurilor culturale mobile și a celor susceptibile de a fi clasate ca bunuri culturale mobile aflate în proprietatea cultelor religioase, bunurilor confiscate și/sau cele descoperite întâmplător, clasarea acestora după caz, precum și a regimului circulației lor.</p>	<p>1.Continuarea activității de fișare, catalogare a bunurilor culturale mobile deja clasate, în cadrul procesului de evidență. 2.Continuarea activității de clasare în patrimoniul cultural național a bunurilor culturale susceptibile, în funcție de valoarea lor culturală.</p>	<p>1.Nr. activități desfășurate în cadrul activității de evidență, fișare, catalogare a bunurilor culturale. 2. Nr. de bunuri clasate.</p>	<p>DJC Brăila</p>	<p>Patrimoniu național - Mobil.</p>	<p>Anul 2018</p>	<p>În curs de realizare</p>
<p>XI. Controlul periodic al stării de conservare și securitate a bunurilor culturale mobile clasate și acordarea de consultanță de specialitate.</p>	<p>1.Aplicarea normelor privind starea de conservare și securitate a bunurilor culturale mobile, cf. legislației în domeniu. 2. Monitorizare și control periodic, la sesizări, autosesizări și ad-hoc.</p>	<p>1.Nr. procese verbale control. 2. Nr. activități consultanță de specialitate.</p>	<p>DJC Brăila</p>	<p>Patrimoniu național - Mobil.</p>	<p>Anul 2018</p>	<p>În curs de realizare</p>
<p>XII. Verificarea/Controlarea /Îndrumarea Muzeelor și Colecțiilor din Jud. Brăila, în vederea analizării respectării legislației în domeniu, a normelor de (re)acreditare.</p>	<p>Aplicarea legislației în domeniu, a normelor de (re)acreditare a Muzeelor și Colecțiilor, din Județul Brăila de către instituțiile autorizate MCIN în acest sens.</p>	<p>1.Nr. procese verbale control. 2. Nr. activități consultanță de specialitate.</p>	<p>DJC Brăila</p>	<p>Patrimoniu național - Mobil.</p>	<p>Anul 2018</p>	<p>În curs de realizare</p>
<p>XIII. Actualizarea bazelor de date referitoare la căminele culturale, casele de cultură, așezămintelor culturale, precum și a</p>	<p>Completarea/ actualizarea periodică a bazelor de date proprii, referitoare la căminele culturale, casele de cultură,</p>	<p>1.Nr. activități de actualizare/ ajustare bază de</p>	<p>DJC Brăila</p>	<p>Patrimoniu național - Mobil.</p>	<p>Anul 2018</p>	<p>În curs de realizare</p>

patrimoniului cultural imaterial din județul Brăila.	așezămintelor culturale precum și a datelor legate de patrimoniul cultural imaterial existent în Județul Brăila.	date. 2. Nr. activități consultanță de specialitate.				
XIV. Inițierea și perfectarea colaborărilor și schimburilor de experiență cu instituțiile omoloage din țară, cu personalități ale vieții culturale locale și naționale.	1.Stabilirea de contacte în vederea promovării culturale a urbei brăilene și nu numai. 2.Inițierea/organizarea/participarea/susținerea de acțiuni/activități/evenimente/programe/proiecte culturale, în limitele atribuțiilor și competențelor legale existente	Creșterea vizibilității instituției cu 10% față de anul 2017.	DJC Brăila	Cultură și patrimoniu național	Anul 2018	În curs de realizare
XV. Mentenanța sistemului e-GISPAT	1. Creșterea gradului de protejare a patrimoniului cultural imobil, de intensificare a activității de prevenție și minimizare riscuri la regimul de protecție al monumentelor istorice și siturilor arheologice. 2. Valorificarea de noi metode, tehnici și tehnologii de informare și comunicare moderne, în domeniul protejării m.i. (evidență/bază de date, monitorizare, control, comunicare informații geospațiale)	Nr. activități desfășurate în cadrul activității de evidență, up-dateare informații/coordonate, metadate monumente istorice/ situri arheologice.	DJC Brăila	Patrimoniu național - Mobil și Imobil.	Anul 2018	În curs de realizare
XVI. Protejarea patrimoniului cultural național mobil prin cooperare europeană.	Gestionarea, completarea, actualizarea, îmbunătățirea informațiilor / datelor/ noțiunilor / conceptelor / legislației privind patrimoniul cultural național prin exemple de bună practică din țările UE și alte state europene nemembre.	Creșterea și/sau menținerea nr. participări active, directe și/sau indirecte, la proiecte/colocvii seminarii/congrese / workshop – uri naționale și internaționale circumscrise obiectivelor și	DJC Brăila	Patrimoniu național - Mobil, Imobil, Imaterial.	Anul 2018	În curs de realizare

		măsurilor asumate.				
XVII. Promovarea patrimoniului național, inclusiv a celui ce aparține minorităților naționale, prin clasarea în patrimoniul cultural național imobil/ mobil/imaterial a imobilelor, bunurilor culturale și patrimoniului lor imaterial, cu valoare culturală, memorialistică, arhitecturală, etc.	Inițierea, la cerere, a activităților privind evidența, inventarierea și clasarea în patrimoniul cultural mobil și imobil, a bunurilor culturale/monumentelor reprezentative, după caz, aparținând minorităților culturale și etnice de pe raza jud. Brăila.	1. Nr. activități consultanță de specialitate. 2. Nr. activități de promovare a patrimoniului cultural aparținând minorităților din Brăila.	DJC Brăila	Patrimoniu național - Mobil, Imobil, Imaterial.	Anul 2018	În curs de realizare
XVIII. Promovarea/susținerea multiculturalismului și protejarea culturii minorităților bulgare, evreiești, grecești, armene, rușilor lipoveni, turce, rome ș.a., de pe raza jud. Brăila.	Realizarea/susținerea de programe/proiecte/manifestări/evenimente și activități comune de promovare a valorilor diversității etnice, în limita competențelor legale ce ne revin, în conformitate cu prevederile HG. nr. 90/2010 privind funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale.	Nr. activități comune de promovare a minorităților culturale și etnice din Brăila.	DJC Brăila	Cultură și patrimoniu național - Mobil, Imobil, Imaterial, Contabilitate și RU.	Anul 2018	În curs de realizare

DIRECTOR EXECUTIV
DJC BRĂILA
ANA HĂRĂPESCU

FUNCȚIONARI PUBLICI:
Consilier superior ELENA ABĂSEACĂ
Consilier superior MARCIAN ROMAN
Inspector superior VIOREL GEORGE RADU
Consilier superior GEORGE BALCAN
Inspector principal CRISTIAN COROȘ

**Informații legate de procesul de achiziții publice,
achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii
în anul 2018:**

1. Lista de contracte încheiate

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Suma (lei)	Procedura de achiziție publică folosită	Numele câștigătorului
1	Servicii de telefonie și de transmisie de date.	1984,92	Achiziție directă	SC RCS&RDS SA
2	Servicii legislative informatice.	1904,00	Achiziție directă	WOLTERS KLUVER ROMANIA
3	Servicii de colectare a gunoiului menajer.	615,23	Achiziție directă	SC BRAI-CATA SRL
4	Servicii de certificare a semnăturii electronice.	113,05	Achiziție directă	SC CERTSIGN SA
5	Servicii de medicina muncii.	175,00	Achiziție directă	SC MEDMUN SRL
6	Servicii CFP	8100,00	Achiziție directă	IOSIF DUMITRA EXPERT CONTABIL
7	Vouchere de vacanță	8700,00	Achiziție directă	SODEXO PASS ROMANIA S.R.L.
8	Serviciul de spălare a autoturismelor.	1440,00	Achiziție directă	SC AGIMTRANS SRL

2. Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul 2018, încheiate: 37, din care:
- numărul de achiziții realizate prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anual calendaristic: 30 achiziții directe prin S.I.C.A.P
 - numărul de achiziții directe offline: 7

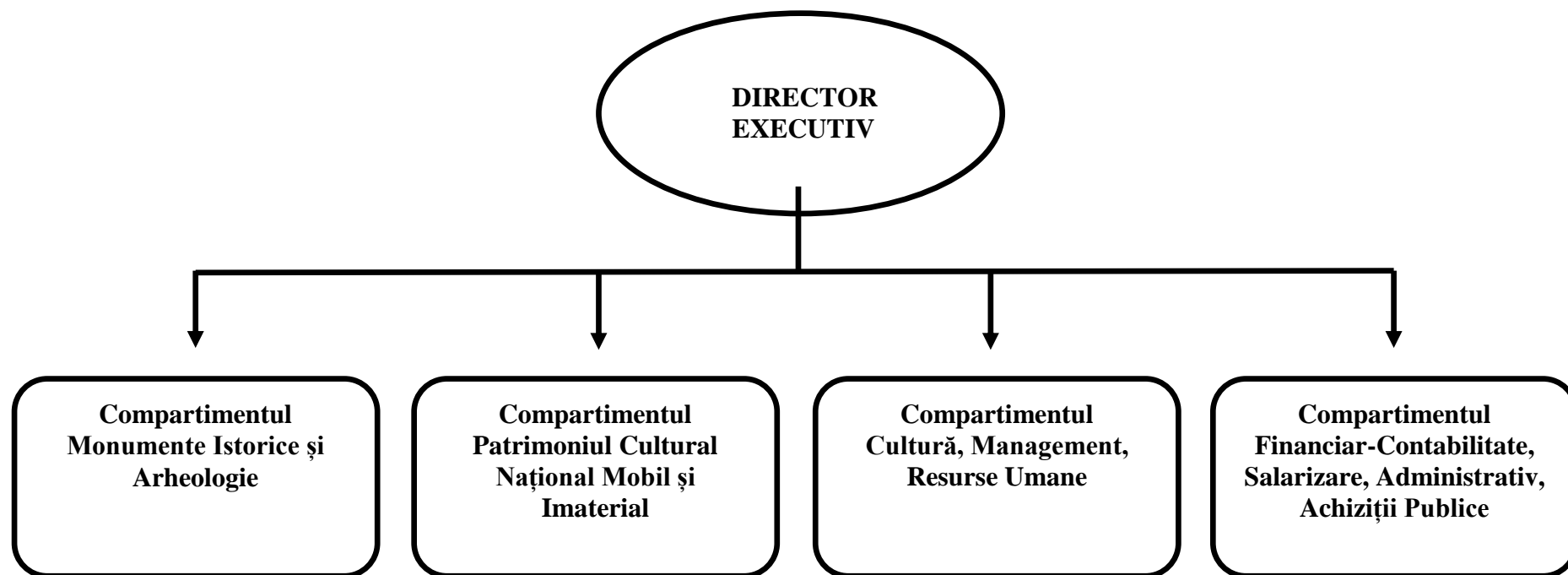
3. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:
În mod regulat, se desfășoară pe o perioadă cuprinsă între 1-5 zile.

4. Numărul de contestații formulate la consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:
- Nu este cazul – nu au fost depuse contestații.

5. Câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedură de anulare?
- Nu este cazul – nu au fost proceduri anulate și nici în curs de anulare.

Președinte Comisia achiziții publice
Consilier Superior Balcan George

ORGANIGRAMĂ



DIRECTOR EXECUTIV
Ana Hărăpescu

Buget sursa A trimestrial detaliat pe alineate DJC Brăila											
Cod	Denumire	Total	T1	T2	T3	T4	bgt_TipSuma	bgt_ven_cod	bgt_art_cod	Sintetic	
23A 00	TOTAL CHELTUIELI	391.40	100.59	100.07	103.75	86.99	C		00	1	
23A 01	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	391.40	100.59	100.07	103.75	86.99	C		01	1	
23A 10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	335.94	83.42	86.27	87.63	78.62	C		10	1	
23A 10.01	Cheltuieli salariale in bani	315.64	77.18	82.93	82.84	72.69	C		10.01	1	
23A 670200 10.01.01	Salarii de baza	315.50	77.13	82.84	82.84	72.69	C		10.01.01	0	
23A 670200 10.01.13	Drepturi de delegare	0.14	0.05	0.09	0.00	0.00	C		10.01.13	0	
23A 10.02	Cheltuieli salariale in natura	8.70	0.00	1.45	2.90	4.35	C		10.02	1	
23A 670200 10.02.06	Vouchere de vacanta	8.70	0.00	1.45	2.90	4.35	C		10.02.06	0	
23A 10.03	Contributii	11.60	6.24	1.89	1.89	1.58	C		10.03	1	
23A 670200 10.03.01	Contributii de asigurari sociale de stat	3.50	3.50	0.00	0.00	0.00	C		10.03.01	0	
23A 670200 10.03.02	Contributii de asigurari de somaj	0.11	0.11	0.00	0.00	0.00	C		10.03.02	0	
23A 670200 10.03.03	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1.15	1.15	0.00	0.00	0.00	C		10.03.03	0	
23A 670200 10.03.04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	C		10.03.04	0	
23A 670200 10.03.06	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	C		10.03.06	0	
23A 670200 10.03.07	Contributia asiguratorie pentru munca	6.61	1.25	1.89	1.89	1.58	C		10.03.07	0	
23A 20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	55.46	17.17	13.80	16.12	8.37	C		20	1	
23A 20.01	Bunuri si servicii	47.40	16.98	11.40	10.66	8.36	C		20.01	1	
23A 670200 20.01.01	Furnituri de birou	2.50	0.20	0.00	1.20	1.10	C		20.01.01	0	
23A 670200 20.01.02	Materiale pentru curatenie	0.69	0.03	0.00	0.19	0.47	C		20.01.02	0	
23A 670200 20.01.03	Încalzit, Iluminat si forta motrica	12.50	6.00	3.00	1.50	2.00	C		20.01.03	0	
23A 670200 20.01.04	Apa, canal si salubritate	1.34	0.25	0.50	0.50	0.09	C		20.01.04	0	
23A 670200 20.01.05	Carburanti si lubrifianti	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	C		20.01.05	0	
23A 670200 20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	5.77	2.00	2.00	1.77	0.00	C		20.01.08	0	
23A 670200 20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	16.10	5.50	3.40	4.00	3.20	C		20.01.09	0	
23A 670200 20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	2.50	1.50	1.00	0.00	0.00	C		20.01.30	0	
23A 20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	C		20.05	1	
23A 670200 20.05.30	Alte obiecte de inventar	0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	C		20.05.30	0	
23A 20.06	Deplasari, detasari, transferari	3.10	0.00	1.20	1.90	0.00	C		20.06	1	
23A 670200 20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	3.10	0.00	1.20	1.90	0.00	C		20.06.01	0	
23A 670200 20.13	Pregatire profesionala	1.74	0.00	0.00	1.74	0.00	C		20.13	0	
23A 670200 20.14	Protectia muncii	0.18	0.00	0.00	0.18	0.00	C		20.14	0	
23A 20.30	Alte cheltuieli	2.85	0.00	1.20	1.64	0.01	C		20.30	1	
23A 670200 20.30.03	Prime de asigurare non-viata	2.84	0.00	1.20	1.64	0.00	C		20.30.03	0	
23A 670200 20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	0.01	0.00	0.00	0.00	0.01	C		20.30.30	0	

Buget sursa E trimestrial detaliat pe alineate DJC Brăila										
Cod	Denumire	Total	T1	T2	T3	T4	bgt_TipSuma	bgt_ven_cod	bgt_art_cod	Sintetic
20E 000	TOTAL VENITURI	86.55	86.55	0.00	0.00	0.00	V	000		1
20E 0000	VENITURI PROPRII	86.55	86.55	0.00	0.00	0.00	V	0000		1
20E 001	I. VENITURI CURENTE	86.55	86.55	0.00	0.00	0.00	V	001		1
20E 33	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	86.55	86.55	0.00	0.00	0.00	V	33		1
20E 36	Diverse venituri	86.55	86.55	0.00	0.00	0.00	V	36		1
20E 36.50	Alte venituri	86.55	86.55	0.00	0.00	0.00	V	36.50		0
23E 00	TOTAL CHELTUIELI	86.55	84.30	0.25	1.25	0.75	C		00	1
23E 01	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	86.55	84.30	0.25	1.25	0.75	C		01	1
23E 10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2.50	0.25	0.25	1.25	0.75	C		10	1
23E 10.01	Cheltuieli salariale in bani	2.50	0.25	0.25	1.25	0.75	C		10.01	1
23E 670200 10.01.13	Drepturi de delegare	2.50	0.25	0.25	1.25	0.75	C		10.01.13	0
23E 20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	84.05	84.05	0.00	0.00	0.00	C		20	1
23E 20.01	Bunuri si servicii	22.24	22.24	0.00	0.00	0.00	C		20.01	1
23E 670200 20.01.01	Furnituri de birou	3.50	3.50	0.00	0.00	0.00	C		20.01.01	0
23E 670200 20.01.02	Materiale pentru curatenie	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	C		20.01.02	0
23E 670200 20.01.03	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	C		20.01.03	0
23E 670200 20.01.05	Carburanti si lubrifianti	9.30	9.30	0.00	0.00	0.00	C		20.01.05	0
23E 670200 20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2.70	2.70	0.00	0.00	0.00	C		20.01.08	0
23E 670200 20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2.37	2.37	0.00	0.00	0.00	C		20.01.09	0
23E 670200 20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	1.37	1.37	0.00	0.00	0.00	C		20.01.30	0
23E 20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	16.10	16.10	0.00	0.00	0.00	C		20.05	1
23E 670200 20.05.30	Alte obiecte de inventar	16.10	16.10	0.00	0.00	0.00	C		20.05.30	0
23E 20.06	Deplasari, detasari, transferari	13.35	13.35	0.00	0.00	0.00	C		20.06	1
23E 670200 20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	13.35	13.35	0.00	0.00	0.00	C		20.06.01	0
23E 670200 20.11	Carti, publicatii si materiale documentare	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	C		20.11	0
23E 670200 20.12	Consultanta si expertiza	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	C		20.12	0
23E 670200 20.13	Pregatire profesionala	5.50	5.50	0.00	0.00	0.00	C		20.13	0
23E 20.30	Alte cheltuieli	15.86	15.86	0.00	0.00	0.00	C		20.30	1
23E 670200 20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	15.86	15.86	0.00	0.00	0.00	C		20.30.30	0

